NORTHROP GRUMMAN

Standarder for forretningsadfærd

Indholdsfortegnelse

Tag ansvar, tag handling, gå i front

Vores værdier 3

En meddelelse fra formanden, administrerende direktør og medlem af bestyrelsen 4

En vejledning i at træffe etiske beslutninger 5

Vores ansvar for at stille spørgsmål og udtrykke bekymringer 5

Repressalier tolereres ikke her 6

Konsekvenser ved ureglementeret adfærd 6

Vi gør det rigtige

Vi skaber et respektfuldt arbejdsmiljø 7

Vi forpligter os til at skabe inklusion og tilhørsforhold 8

Vi beskytter andres privatliv 9

Vi overholder vores løfter

Vi er stolte af kvaliteten af vores produkter og tjenester 10

Vi beskytter oplysninger og intellektuel ejendom 11

Vi beskytter virksomhedens ressourcer 12

Vi anvender virksomhedens teknologier og sociale medier ansvarligt 13

Vi fører nøjagtige optegnelser 14

Vi overholder konkurrence- og antitrustlovgivningen 15

Vi indsamler konkurrencerelaterede oplysning på fair måde 17

Vi opretholder integriteten ift. indkøb 18

Vi udfører kontrol af handler på den rigtige måde 20

Vi arbejder for fælles succes

Vi tilbyder, foretager eller accepterer ikke bestikkelse 22

Vi undgår interessekonflikter 24

Vi udviser god dømmekraft, når vi tilbyder eller tager imod forretningsrelaterede erkendtligheder 25

Vi handler aldrig baseret på insiderviden 26

Vi er ansvarlige borgere som virksomhed 27

Vi værdsætter sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen 28

Vi går i front

Ansvarlig kunstig intelligens 29

Ressourcer til indberetning

Vores OpenLine-proces 30

Vores brev til revisionsudvalgets proces 31

Tag ansvar, tag handling, gå i front

Vores værdier

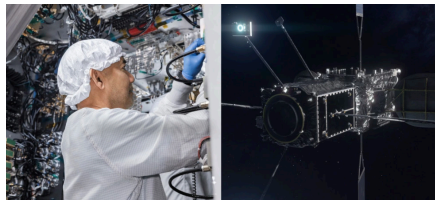
Vores værdier understøtter vores evne til at levere på vores fælles formål: de afspejler, hvem vi er og hvordan vi behandler andre, de definerer, hvem vi er som mennesker og vores kultur og hvordan vi handler og driver forretning.

Vores værdier bekræfter, hvad der er vigtigt for os, og angiver udtrykkeligt, hvad der er vores forventninger til vores virksomhed og hinanden. Det er det, der gør vores virksomhed til noget særligt.

Vi gør det rigtige

Vi tjener tillid, handler med integritet og gennemsigtighed, behandler alle med respekt og værdsætter forskellige perspektiver.

Hos Northrop Grumman forpligter vi os til at gøre det rigtige og føre an med høje standarder for etik og integritet, hvilket er en integreret del af vores omdømme som en af de førende virksomheder i vores branche. Ved at overholde vores standarder for forretningsadfærd, vores værdier og den gældende lovgivning i de lande, hvor vi driver forretning, kan vi udføre vores virksomhedsaktiviteter i overensstemmelse med alle lovkrav. Det er også et vigtigt budskab om, hvem vi er og hvordan vi driver forretning.

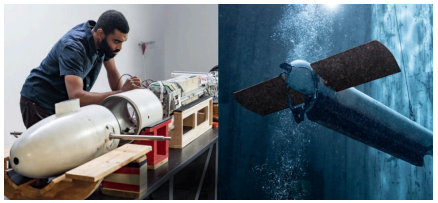


Vi holder vores løfter

Vi tager ansvar for levering af resultater med fokus på høj kvalitet og kundetilfredshed.

Denne forpligtelse gælder for hver enkelt af os hos Northrop Grumman, uanset stilling eller beføjelsesniveau. Ud over vores medarbejdere gælder vores værdier også for vores bestyrelse, konsulenter, repræsentanter, kontrahenter og andre tredjeparter, som er bemyndiget til at handle på vores virksomheds vegne.

Vi er hver især ansvarlige for at overholde standarderne for forretningsadfærd, overholde gældende love og bestemmelser og sikre integriteten af vores handlinger og beslutninger, uanset hvor vi arbejder, eller hvad vi beskæftiger os med hos Northrop Grumman.



Vi forpligter os til fælles succes

Vi arbejder sammen om at fokusere på vores mission og tager ansvar for, at vores medarbejdere, kunder, aktionærer, leverandører og de omgivende lokalsamfund opnår vedvarende succes.

Alle medarbejdere hos Northrop Grumman forventes at optræde som gode eksempler og behandle andre med høflighed og respekt for at skabe og opretholde et åbent arbejdsmiljø, hvor alle føler sig trygge ved at give udtryk for deres meninger og bekymringer.

Vi går i front

Vi søger gennem en stærk nysgerrighed, stort engagement og innovation, at løse de mest udfordrende problemer, verden står overfor.

Et positivt arbejdsmiljø forbedrer synergien, tilfredsheden og produktiviteten. Det fremmer kreativiteten og innovationen og hjælper os med at definere muligheder.

En meddelelse fra formanden, administrerende direktør og medlem af bestyrelsen

Til mine kollegaer:

Vores forpligtelse til at overholde de højeste standarder for etik, integritet og gennemsigtighed er med til at sikre vores succes. Med hver eneste præstation demonstrerer vi vigtigheden af vores virksomhedsværdier og arbejder sammen om at skabe en stærkere og mere inkluderende arbejdsplads.

Hver af os over hele kloden er ansvarlige for at opretholde disse værdier, handle med integritet og opføre os på en måde, der gør vores team stolte. Alle medarbejdere bør læse og forstå vores standarder for forretningsadfærd. Disse standarder skal fungerer som alle medarbejderes foretrukne ressource i tilfælde af spørgsmål eller bekymringer omkring forretningsadfærd.

Vi er utrolig stolte af de innovative og banebrydende løsninger, der er udviklet af vores Northrop Grumman-team. Medarbejdernes mangfoldige baggrunde, perspektiver og erfaringer hjælper os med at opnå succes med vores missioner og opbygge en kultur, hvor alle kan trives.

At gøre det rigtige er grundlaget for vores kultur. Alle gives mulighed for og opfordres til at udtrykke deres bekymringer så snart og så ofte som nødvendigt. Hvis I bliver opmærksomme på en situation, der ikke føles etisk korrekt, skal I indberette den til jeres leder, en Business Conduct Advisor, den juridiske afdeling eller gennem virksomhedens OpenLine-nummer eller hjemmeside, der er åben 24/7.

Hav også disse oplysninger i tankerne, når vi er i kontakt med vores kunder, det omgivende samfund, aktionærerne og hinanden.

Tak for jeres engagement i vores værdier og vores mission.

Med venlig hilsen

Kathy Warden, formand, administrerende direktør og medlem af bestyrelsen

En vejledning i at træffe etiske beslutninger

Northrop Grumman forventer, at alle medarbejdere altid handler etisk og træffer beslutninger, der er i vores virksomheds bedste interesse. I erkendelse af, at ikke alle dilemmaer har et indlysende svar, er den etiske beslutningsvejledning nedenfor en ressource, der har til formål at hjælpe alle medarbejdere med at håndtere udfordrende situationer.

DØMMEKRAFT

Sæt dig ind i det etiske dilemmas problemstilling. De fleste etiske bekymringer bliver bragt frem i lyset, fordi man føler, at noget ikke er helt rigtigt.

- Hvad er det etiske dilemmas problemstilling?
- Er der et juridisk, lovgivningsmæssigt eller kvalitetsmæssigt problem?
- Er det i strid med Northrop Grummans værdier, politikker, procedurer eller standarder for forretningsadfærd?

INDVIRKNING

Tænk over dilemmaet, og hvordan det kan påvirke din rolle, programmet, virksomheden eller andre medarbejdere.

- Hvem vil blive berørt eller påvirket?
- Hvad ville et fornuftigt menneske tænke?
- Hvordan ville jeg forklare min beslutning over for min leder eller min familie?

KOMMUNIKATION

Hav modet til at sige din mening og udtrykke dine bekymringer med respekt og et åbent sind.

Vores ansvar for at stille spørgsmål og udtrykke bekymringer

Et af de vigtigste ansvarsområder i forhold til vores standard for forretningsadfærd er også et af de mest grundlæggende: At stille spørgsmål eller sige sin mening, hvis man er bekymret. Alle hos Northrop Grumman opfordres til at søge vejledning, når det er nødvendigt og påkrævet for at indberette en aktivitet, der kan udgøre en overtrædelse af vores standarder for forretningsadfærd eller andre retningslinjer.

Hvis du bliver bekendt med en forseelse eller potentiel forseelse, er det dit ansvar og din pligt som medarbejder hos Northrop Grumman at indberette det.

Det føles ikke altid let at skulle indberette en bekymring. Det kan føles ubehageligt at indberette noget, som man mener kan være forkert, især hvis man ikke er sikker på, at man har alle fakta.

Indberetning af ureglementeret adfærd eller mistanke om dette, giver vores virksomhed mulighed for at evaluere og omgående løse problemer, hvilket ofte forhindrer problemer i at eskalere eller opstå igen, og dermed bliver Northrop Grumman et endnu bedre sted at arbejde. Så hvis du er i tvivl, så tal med nogen om din bekymring. Der er forskellige etiske ressourcer til rådighed som en hjælp til dette. Du skal blot kontakte en af følgende:

- Din leder eller en anden leder, du har tillid til
- En Business Conduct Advisor (BCA)
- Et medlem af den juridisk afdeling
- En HR-medarbejder
- Northrop Grumman OpenLine eller OpenLine-webportalen

I det omfang vi med rimelighed kan og i henhold til gældende lovgivning, holdes indberetningerne fortrolige. Hvis du vælger at foretage din indberetning via OpenLine, enten via telefon eller webportalen, opfordres du til at angive dine kontaktoplysninger, så vi kan følge op med dig, hvis der er behov for yderligere oplysninger.

Du kan vælge at indberette påstande eller bekymringer anonymt i henhold til lokal lovgivning. Vær dog opmærksom på, at det sandsynligvis vil være sværere at foretage en grundig undersøgelse af din indberetning, hvis vi ikke har dine kontaktoplysninger til brug for en opfølgning. Af denne grund opfordres du til at dele dine kontaktoplysninger, når du foretager en indberetning.

Repressalier tolereres ikke her

Vi har alle mulighed for åbent og ærligt at kommunikere og udtrykke bekymringer om problemer uden at skulle frygte repressalier. Der vil ikke blive foretaget nogen negative foranstaltninger ift. medarbejdere, der har delt eller indberettet ægte bekymringer og problemer i god tro.

At lave en indberetning i god tro betyder, at du straks kommer frem med de relevante oplysninger, du har og at du mener, at du giver en fuldstændig og præcis indberetning. Enhver, der konstateres at have deltaget i gengældelseshandlinger mod en person, der har indberettet en ægte bekymring i god tro, kan blive underlagt disciplinære handlinger, op til og med opsigelse fra virksomheden.

Konsekvenser ved ureglementeret adfærd

Vi forventes alle at overholde virksomhedens værdier og gøre det rigtige. Overtrædelser af vores standarder for forretningsadfærd, politikker, procedurer, virksomhedspraksis, love eller bestemmelser kan resultere i disciplinære handlinger, op til og med afskedigelse fra virksomheden. Husk altid, at vores fokus på at opnå fælles succes inkluderer at sige fra, hvis du ser ureglementeret adfærd.

Vi gør det rigtige

Vi skaber et respektfuldt arbejdsmiljø

Vi forpligter os til at sikre et arbejdsmiljø, hvor alle behandles med respekt og værdighed. Vi stræber efter at fremme en kultur, hvor alle føler et tilhørsforhold, der afspejler vores værdier og er i overensstemmelse med virksomhedens politikker, procedurer og vejledninger og gældende føderale, statslige og lokale love og bestemmelser.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Behandl hinanden venligt og respektfuldt.
- Vær klar over, at chikane og mobning er i modstrid med vores værdier og ikke er tilladt.
- Forstå, hvordan du genkender upassende adfærd og indberetter det, når du ser det.

FÅ MERE AT VIDE: Hvad er chikane?

Chikane omfatter uvelkommen, krænkende adfærd, der er af seksuel karakter eller er baseret på en persons beskyttede status. Nogle eksempler på chikane er uønskede seksuelle tilnærmelser (verbale eller fysiske), trusler om vold og stødende vittigheder eller bemærkninger.

Hvad er mobning?

Mobning er gentagen krænkende adfærd eller dårlig behandling af andre i løbet af ansættelsesperioden. Nogle eksempler på mobning er verbale overgreb, personlige fornærmelser, intimidering, ignorering af andre og forstyrrelse af arbejdet.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Når vi behandler hinanden med respekt, vinder alle. For at fremme en respektfuld arbejdsplads kræver det, at vi hver især udviser en professionel adfærd og er et eksempel for alle omkring os og holder hinanden ansvarlige efter samme standard.

Vi forpligter os til at skabe inklusion og tilhørsforhold

At Northrop Grumman, we are committed to maintaining a culture that values diverse perspectives and inclusion and provides our employees a sense of belonging to enable success. We strive to attract, develop and engage an inclusive workforce. Hos Northrop Grumman er vi forpligtet til at opretholde en kultur, der værdsætter forskellige perspektiver og inklusion og giver vores medarbejdere en følelse af at høre til for at muliggøre succes. Vi stræber efter at tiltrække, udvikle og engagere en rummelig arbejdsstyrke.

Som en del af denne forpligtelse tolererer vi ikke diskrimination på grund af race, etnicitet, farve, national oprindelse, herkomst, køn, kønsidentitet eller -udtryk, seksuel orientering, civilstand eller forældrestatus, graviditet eller fødsel eller relaterede forhold, religion, tro, alder, handicap, genetiske oplysninger, militærtjeneste, veteranstatus eller enhver anden beskyttet status.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Træf beslutninger om ansættelser og medarbejderledelse baseret på en persons kvalifikationer, erfaring og tidligere præstationer.
- Sørg for at fremme en arbejdsplads, der er åben over for at dele og anerkende forskellige perspektiver, synspunkter og baggrunde.
- Optræd inkluderende over for hinanden, og udeluk ikke uretmæssigt andre fra normale interaktioner eller samtaler på arbejdspladsen.
- Sørg for, at alle medarbejdere får mulighed for at føle et tilhørsforhold, der sætter dem i stand til at bidrage på højeste niveau.

FÅ MERE AT VIDE: Tilpasning og facilitering

Northrop Grumman forpligter sig til at arbejde med og levere rimelige arbejdspladsforhold, herunder, men ikke begrænset til, anmodninger om faciliteringsmuligheder baseret på handicap, fødsel, graviditet eller relateret tilstand, religiøs overbevisning eller LGBTQIA+/ overgangshjælp. Vi stræber efter, at vores faciliteter, websteder, information, kommunikation og teknologi er tilgængelige for deres brugere.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Ved at søge de allerbedste talenter på tværs af et bredt spektrum sigter vi efter at ansætte de dygtigste medarbejdere til at hjælpe os med at nå vores mål. Derved fremmer vi også et miljø med samarbejde og innovation, hvor hvert enkelt medlem af teamet kan yde sit bedste og opnå personlig og faglig vækst.

Vi beskytter andres privatliv

Som en del af vores forretningsaktiviteter har vores virksomhed ofte behov for at indsamle personoplysninger om medarbejdere, entreprenører, leverandører, kunder eller andre personer, som vi samarbejder med. Det er meget vigtigt, at vi beskytter den enkeltes personoplysninger og privatliv. Northrop Grumman overholder de mange globale love om beskyttelse af personoplysninger, der pålægger forpligtelser vedrørende håndteringen af personoplysninger og tværnational overførsel af personoplysninger.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Sørg for at have indsigt i de love om beskyttelse af personoplysninger, der gælder for dit arbejde, og overhold alle gældende love, når du gør brug af personoplysninger.
- Vær opmærksom på og overhold alle gældende juridiske og kontraktlige forpligtelser, der styrer vores brug af personoplysninger, samt gældende virksomhedspolitikker og -procedurer i forbindelse med håndteringen af personoplysninger i hele deres livscyklus.
- Indsaml og brug kun personoplysninger til legitime forretningsformål i Northrop Grummans regi og i det omfang, det er nødvendigt for at opnå forretningsformålet. Undgå for eksempel at indsamle eller bruge personnumre, hvis det ikke er nødvendigt.
- Indberet straks enhver mistanke om tab af personoplysninger eller databrud, der involverer personoplysninger.
- Bekræft, at enhver tredjepart har et forretningsrelateret behov for personoplysninger og er kontraktligt forpligtet til at beskytte disse, før de gives adgang til dem.
- Rådfør dig med Northrop Grummans Privacy Office for at forstå, hvilke specifikke krav der kan være gældende, især når du bruger eller får adgang til personoplysninger fra et andet land.

FÅ MERE AT VIDE: Hvad kvalificerer som personoplysninger?

Personoplysninger refererer generelt til oplysninger i ethvert format, der identificerer, relaterer til eller kan forbindes til en bestemt person. Vi er særligt omhyggelige med at beskytte følsomme personoplysninger, oplysninger, der vedrører en persons helbred eller medicinske tilstand, eller oplysninger relateret til en persons præstation. Eksempler på personoplysninger omfatter:

- Løn og erhvervserfaring
- Personnumre
- Fødselsdatoer
- Etnicitet

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Beskyttelsen af personoplysninger er afgørende for at opbygge og opretholde tillid til hinanden og vores interessenter. Selvom nogle specifikke regler om håndtering af personoplysninger måske ikke er en del af alles daglige arbejde, er vi alle ansvarlige for at forstå vigtigheden af at beskytte dem.

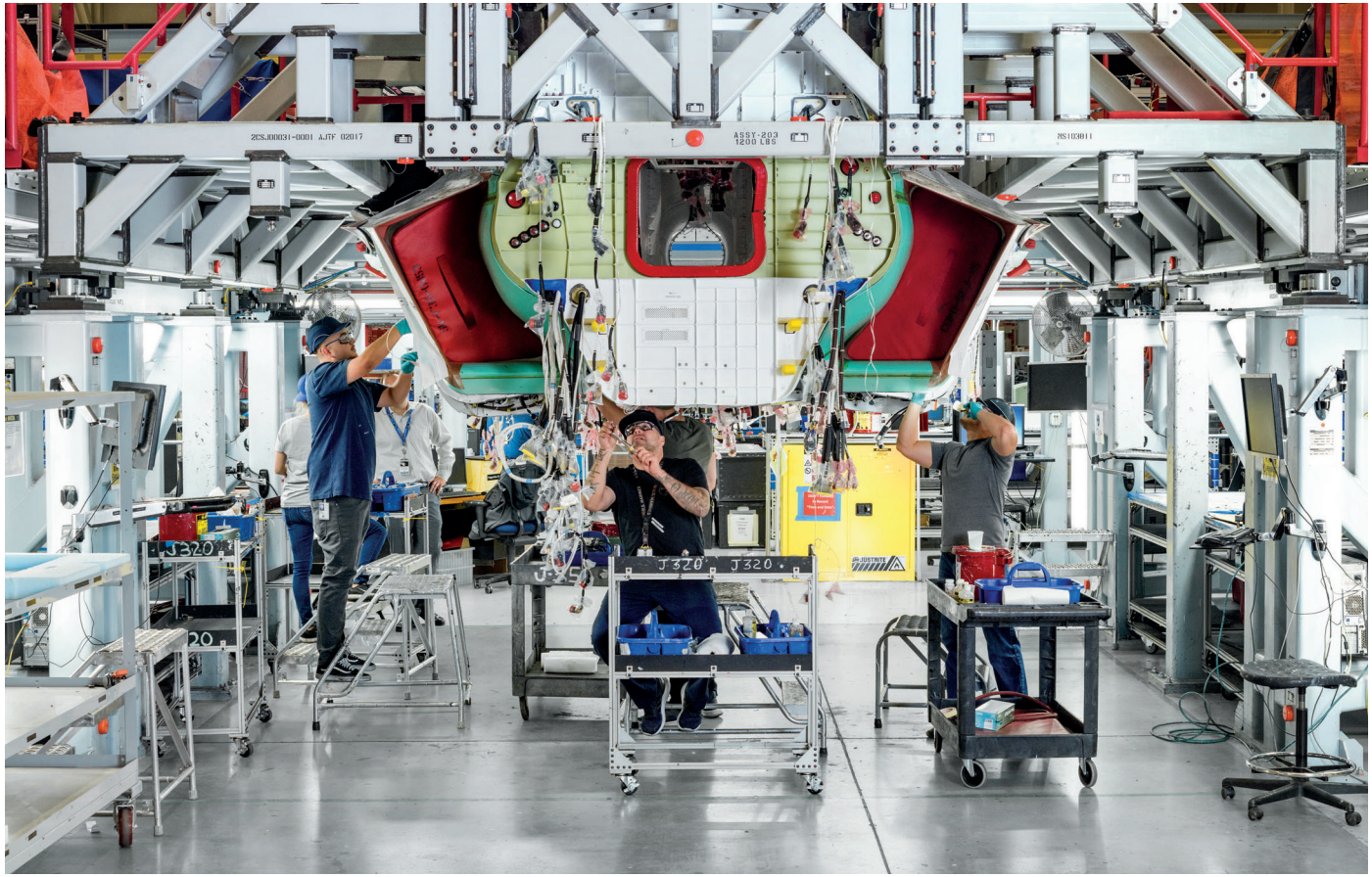
Vi overholder vores løfter

Vi er stolte af kvaliteten af vores produkter og tjenester

Vores omdømme afhænger af vores evne til altid at producere resultater af høj kvalitet.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Vær bevidst om, hvad der kræves af os i vores daglige arbejde, og stræb efter at gøre det rigtigt første gang.
- Følg processerne, og fortæl, hvis du bemærker problemer eller nærer bekymringer.



FÅ MERE AT VIDE: Resultater af høj kvalitet

Tag aldrig smutveje. At tage genveje på grund af pressede omkostninger eller tidsplaner betaler sig aldrig i sidste ende og kan have betydelige konsekvenser for os som enkeltpersoner, for vores virksomhed og for vores kunder.

Stræb altid efter forbedring. Vi bør hver især finde frem til måder, hvorpå vi kan udføre vores arbejde bedre og mere effektivt. Sig frem, hvis du kan se en bedre måde at udføre dit arbejde på. Få indsigt i, hvordan dit arbejde bliver målt, og brug disse målinger til at skabe forbedringer. Stræb efter at lære af, hvad andre, der udfører lignende arbejde, har gjort.

Vind tillid, og arbejd optimalt. Hvis vi fokuserer på kvalitet i første forsøg, vinder vi vores kollegers og vores kunders tillid. Konsekvent fokus og detaljeret opmærksomhed på at gøre det rigtige forbedrer vores præstationer som virksomhed.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Det, vi foretager os som virksomhed, er vigtigt for sikkerheden og trygheden for de kunder og mennesker, vi betjener. Vores kunder (og livet for dem, der bruger vores produkter) afhænger af, at vi "gør tingene rigtigt". Det betyder, at vi gør, hvad vi siger, vi vil gøre, og at vi leverer de resultater, vores kunder kræver.

Vi beskytter oplysninger og intellektuel ejendom

Northrop Grummans intellektuelle ejendom og fortrolige oplysninger er virksomhedsaktiver, som vi skal beskytte. Dette er afgørende for vores fortsatte succes.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Indberet straks alle opfindelser, du udvikler, i overensstemmelse med din sektors indberetningsproces for opfindelser.
- Opretholdfortroligheden af ejendomsretligt beskyttede oplysninger, som er betroet os af virksomheden eller vores kunder, leverandører og samarbejdspartnere.
- Udvis stor forsigtighed for ikke at kompromittere eller afsløre ejendomsretligt beskyttede oplysninger, medmindre du er autoriseret, eller du er informeret om, at du er juridisk forpligtet til at gøre det. For at respektere vores forpligtelse vedrørende informationssikkerhed deler vi ikke ejendomsretligt beskyttede oplysninger eller andre fortrolige oplysninger med nogen – heller ikke inden for vores virksomhed – medmindre der er et forretningsmæssigt behov for det. Bed om hjælp, hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre.
- Søg eller brug ikke oplysninger, som vi ikke er berettiget til at have adgang til. Indberet omgående (og distribuer ikke) nogen form for oplysninger, som du mener, at du ved en fejl kan have modtaget fra kunder eller andre, som kan være beskyttede oplysninger.
- Enhver, der forlader virksomheden, skal returnere alle ejendomsretligt beskyttede oplysninger, som har været i deres besiddelse. Ansvaret for at beskytte intellektuel ejendom og ejendomsretligt beskyttede oplysninger er stadig gældende efter endt ansættelse i virksomheden.
- Overhold begrænsninger i ophavsret, som forbyder os at kopiere eller distribuere tekst, illustrationer og originale udtryk, medmindre vi har specifik tilladelse fra ejeren.

FÅ MERE AT VIDE: Hvad er inkluderet i vores intellektuelle ejendom?

Vores intellektuelle ejendom omfatter tekniske data, software, processer, forretningshemmeligheder, knowhow, opfindelser, patenter, varemærker og ophavsretligt beskyttet materiale. Northrop Grummans opfindelser omfatter dem, som vi udvikler i forbindelse med vores arbejde, og som vedrører vores virksomheds nuværende eller potentielle forretning eller drift. Dette gælder, uanset om de er udviklet på eller uden for virksomhedens område, individuelt eller i fællesskab med andre eller i eller efter arbejdstiden.

Hvad betragtes som ejendomsretligt beskyttede oplysninger?

Ejendomsretligt beskyttede oplysninger er oplysninger, som virksomheden ønsker at holde fortrolige og beskytte mod uautoriseret brug eller videregivelse. Det omfatter ikke-offentlige finansielle rapporter, forretningsstrategier, prisoplysninger, tekniske oplysninger, forretningshemmeligheder, medarbejderregistre og -kontrakter, fortrolig information og oplysninger og dokumentation vedrørende advokaters arbejde.

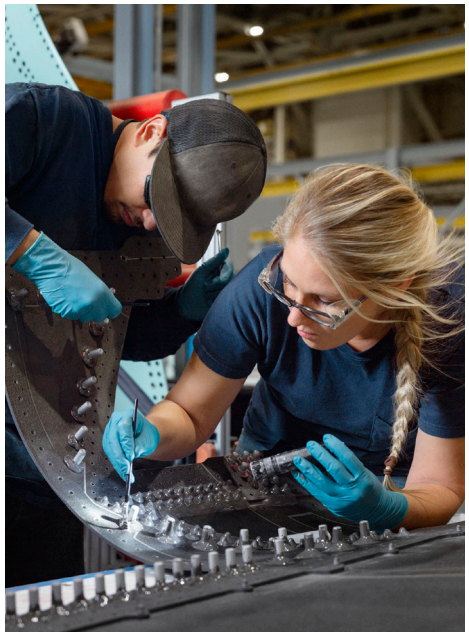
ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Intellektuelle ejendomsrettigheder giver mennesker og virksomheder mulighed for at beskytte den økonomiske værdi af deres værker. I tillæg til at beskytte virksomhedens personoplysninger skal vi også beskytte og respektere personoplysninger, der tilhører andre.

Vi beskytter virksomhedens ressourcer

Ud over vores ejendomsretligt beskyttede oplysninger og intellektuelle ejendom leverer vores virksomhed andre ressourcer til os – f.eks. materialer, udstyr, faciliteter, information og tjenester – for at hjælpe os med at udføre vores job.

Vi deler et ansvar for at beskytte disse aktiver mod skader, tyveri, spild og misbrug.



HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Brug virksomhedens ressourcer til deres tilsigtede forretningsformål. Hvis du gør personlig brug af et virksomhedsaktiv, skal du sørge for, at det er i begrænset form, lovligt og i overensstemmelse med vores værdier, standarder for forretningsadfærd og politikker.
- Beskyt alle ressourcer, som vores kunder, underleverandører og leverandører leverer til os, ligesom vi ville beskytte vores egne.
- Gør dig bekendt med og overhold de relevante virksomhedsprocedurer, der beskriver medarbejdernes ansvar for at beskytte vores data og information.

FÅ MERE AT VIDE: Insidertrussel

Northrop Grummans medarbejdere er vores bedste forsvarslinje til at beskytte virksomheds- og kundedata. Beskyttelse af virksomheds-, tredjeparts- og kundedata er alles ansvar, og vores succes afhænger af det.

Her er nogle ting, du kan gøre for at beskytte vores data.

- Hav styr på, hvad der er tilladt, og spørg din leder, når du er i tvivl.
- Vær opmærksom på, at alt arbejde, du laver eller skaber hos Northrop Grumman, tilhører virksomheden. Send ikke virksomheds- eller kundeoplysninger til din personlige e-mailkonto, gem dem ikke på personlige elektroniske enheder eller en personlig cloud-konto, eller brug ikke en personlig computer til at udskrive arbejdsmateriale uanset årsag. Husk, at hvis du har et vigtigt forretningsrelateret behov for at udskrive det derhjemme, skal du kontakte IT Service Desk. De kan hjælpe dig med, hvordan du korrekt tilslutter en bærbar virksomhedscomputer til din personlige printer.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Når vi bruger vores virksomheds aktiver ansvarligt, fremmer vi vores virksomhed og vores formål. Skødesløshed, spild og tyveri sætter vores virksomheds succes i fare, og vi spiller alle en rolle i at sikre, at vores virksomheds aktiver bliver brugt til deres tilsigtede formål.

Vi anvender virksomhedens teknologier og sociale medier ansvarligt

Vi er alle ansvarlige for at kommunikere om Northrop Grumman på en juridisk, etisk og ansvarlig måde. Dette inkluderer vores brug af netværk, computersystemer, mobile enheder og kanaler såsom sociale medier. Selvom Northrop Grumman ikke har til hensigt at begrænse vores brug af sociale medier uden for arbejdet og virksomhedens ressourcer, er det vigtigt, at vi hver især bruger vores bedste dømmekraft, mens vi er online.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Når du bruger virksomhedens ressourcer, må du ikke gå på nettet med uautoriserede, ulovlige eller uetiske formål eller for at se eller downloade stødende eller seksuelt eksplicit materiale.
- Udvis samme omhu, når du udarbejder e-mails, chatbeskeder eller andre elektroniske beskeder, som du ville gøre, når du udarbejder en mere formel korrespondance.
- Skriv ikke noget på skrift, hvis du ville fortryde at se det i medierne.
- Vær opmærksom på, at virksomheden kan overvåge, få adgang til, vurdere og videregive din brug af virksomhedens aktiver, herunder virksomhedens teknologier. Du bør ikke have nogen forventning om privatlivets fred i forbindelse med brugen af virksomhedens aktiver som i overensstemmelse med gældende love.
- Husk, at kun autoriserede personer må udtale sig på vores virksomheds vegne, herunder online gennem sociale medier.

FÅ MERE AT VIDE: Sociale medier

Når du bruger de sociale medier, skal du huske på følgende retningslinjer:

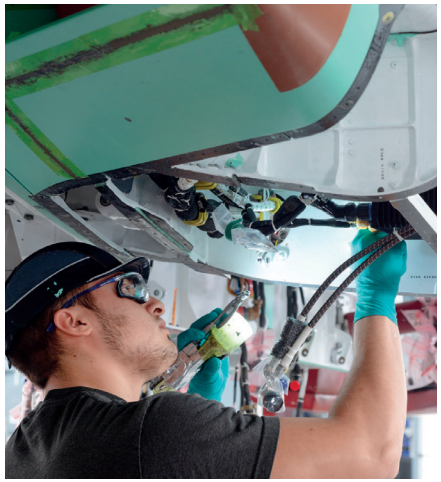
- Vær meget opmærksom på sikkerhedsproblemer, for os selv og andre.
- Undlad at bruge eller afsløre nogen ejendomsretligt beskyttede eller fortrolige oplysninger (om vores virksomhed eller om en kunde eller forretningspartner).
- Undlad fra at tilskrive vores virksomhed dine personlige meninger.
- Undgå adfærd på sociale medier, der er racistisk, sexistisk eller på anden måde diskriminerende, mobbende eller hadefuld, og som skaber en fjendtlig atmosfære på arbejdspladsen. Undgå også adfærd på de sociale medier, hvor der trues, støttes op om eller opfordres til vold eller anden ondsindet, krænkende eller kriminel adfærd eller adfærd, der på anden måde kan skade vores kultur eller vores virksomhed.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Vores medarbejdere, kunder og forretningspartnere træffer vigtige beslutninger baseret på vores virksomheds omdømme. De stoler på, at vi kommunikerer konsekvent, sandfærdigt, respektfuldt og gennemsigtigt. Vi har alle et fælles ansvar for at forbedre og beskytte vores virksomheds omdømme.

Vi fører nøjagtige optegnelser

Vores interessenter stoler på, at vi giver dem et præcist billede af vores forretningsaktiviteter, så de kan træffe fornuftige beslutninger på basis af dette. Det betyder, at vi har et ansvar for at opretholde nøjagtige virksomhedsregistre, levere pålidelige oplysninger og overholde loven. Det betyder også, at vi skal føre og levere nøjagtige omkostningsdata.



HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Vær opmærksom på, at registre ikke kun er af økonomisk karakter - de inkluderer fysiske eller elektroniske dokumenter, vi opretter som en del af vores job.
- Giv ligefrem og nøjagtig information i alle vores optegnelser og kommunikation.
- Fakturer vores arbejdskraft rettidigt og i overensstemmelse med de relevante politikker og procedurer.
- Sørg for, at data aldrig forfalskes, ændres eller udlægges forkert.

FÅ MERE AT VIDE: Nøjagtig fakturering

Husk dette:

- Kontraktomkostninger skal godkendes og debiteres til det korrekte kontraktomkostningsnummer.
- Indirekte omkostninger skal klassificeres korrekt efter aktivitetens art.
- I henhold til vores amerikanske regeringskontrakter er det forbudt for os at fakturere den amerikanske regering for visse omkostninger, hverken direkte eller indirekte. Disse "ikke-tilladte" omkostninger skal registreres til et særligt fakturanummer, der er oprettet for de ikke-tilladte omkostninger. Søg vejledning, hvis du er i tvivl om, hvordan du fakturerer arbejdstid eller omkostninger.

For at bevare vores integritet og gennemsigtighed skal vi undgå enhver potentiel fejlagtig fakturering, f.eks. følgende:

- Fakturering for en anden kontrakt end den, vi udførte arbejde for
- Manglende fakturering til et ikke-tilladt faktureringsnummer, når en aktivitet ikke var tilladt
- Fakturering af direkte aktivitet til et indirekte netværk eller indirekte aktivitet direkte til en kontrakt
- Fakturering af aktivitet på et arbejdsomfang med fast pris til et omkostning-plus arbejdsomfang
- Fakturering for arbejdstid, hvor der ikke er arbejdet

Omkostnings- eller prisdata

Vi har et ansvar for at indsende nøjagtige og fuldstændige omkostnings- eller prisdata, når vi forhandler om bestemte kontrakter eller andre forretningstransaktioner relateret til offentlige indkøb.

Omkostnings- eller prisdata kan omfatte alle de fakta, som den forsigtige køber og sælger med rimelighed ville kunne forvente påvirkede prisforhandlingerne betydeligt. Dette kan omfatte, men er ikke begrænset til, følgende:

- Leverandørtilbud
- Engangsomkostninger
- Oplysninger om ændringer i produktionsmetoder og i produktion eller indkøbsmængde
- Data, der understøtter projekteringer af forretningsmuligheder, målsætninger og relaterede driftsomkostninger
- Tendenser for enhedsomkostning såsom dem, der er forbundet med arbejdseffektivitet
- Fremstil eller køb-beslutninger
- Oplysninger om ledelsesbeslutninger, der kan have væsentlig betydning for omkostningerne

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Vores kunder forventer ikke kun fremragende produktkvalitet, men også at vi overholder de højeste standarder i vores forretningspraksis og i nøjagtigheden af vores registre.

Vi overholder konkurrence- og antitrustlovgivningen

Vi konkurrerer på markedet baseret på vores omdømme, konkurrencedygtige priser og den høje kvalitet af vores varer og tjenester. Aktiv og solid konkurrence er til gavn for vores branche, vores virksomhed og vores kunder. Det er vigtigt, at vi har en grundlæggende forståelse af konkurrencelovgivningen (kendt som antitrust-love i USA) og overholder dem i alt, hvad vi gør.

Generelt fremmer disse love åben konkurrence og forbyder os at indgå formelle eller uformelle aftaler, der uretmæssigt begrænser handel og skader kunder ved potentielt at hæve priserne eller reducere kvalitet, innovation eller købsmuligheder. Konkurrencelovgivningen forbyder også virksomheder at gøre ting på egen hånd, der uretfærdigt vil udelukke konkurrenter fra markedet.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Del eller diskuter ikke, selv uformelt, oplysninger, der er "konkurrencefølsomme" (se yderligere information nedenfor om, hvad der udgør konkurrencefølsomme oplysninger) med konkurrenter, f.eks. priser, salgsvilkår, forretningsplaner, bud eller rabatter, såfremt sådanne oplysninger er konkurrencefølsomme.
- Hvis du mener, at andre uretmæssigt har delt noget med dig, skal du straks informere din leder eller den juridiske afdeling om dette.
- Undgå, at en aftale med en konkurrent så meget som kan give indtryk af en begrænsning af handelen, da det kan påvirke dig og vores virksomhed negativt.
- Når du deltager i branche- og brancheforeningsarrangementer, skal du udvise forsigtighed, da risikoen for konkurrencebegrænsende samtaler og endda blot for at samtaler kan fremstå som sådanne er særlig høj her.

FÅ MERE AT VIDE: Hvad er konkurrencefølsomme oplysninger?

Konkurrencefølsomme oplysninger er generelt ikke-offentlige oplysninger, som, hvis de deles mellem konkurrenter, med rimelighed kan påvirke deres konkurrencemæssige beslutningstagning.

For eksempel er ikke-offentlige oplysninger typisk konkurrencefølsomme, hvis delingen af dem kunne give modtageren mulighed for at forudsige eller kende en konkurrents prissætning eller output, påvirke modtagerens konkurrencemæssige beslutningstagning (f.eks. en beslutning om at byde på et program, hvilke vilkår der skulle bruges ifm. et bud på et program, eller hvilken prissætning der skal bruges ifm. et bud), give mulighed for hemmelige aftaler eller koordinering eller på anden måde forårsage, at konkurrencen på markedet reduceres.

Eksempler på konkurrencefølsomme oplysninger kan omfatte følgende kategorier af oplysninger. Bemærk, at oplysningerne skal være ikke-offentlige og vedrøre produkter eller tjenester, som Northrop Grumman og konkurrenten vil konkurrere eller med sandsynlighed vil konkurrere om i fremtiden.

- Prisfastsættelse eller prisrelaterede vilkår (herunder budbeløb og -vilkår, prisnedslag, provisioner, rabatter og nuværende eller fremtidige profitmargener)
- Kapacitet, output eller produktionskapacitet
- Kundelister
- Vilkår for leverandører eller underleverandører
- Potentielle planer om at give et bud eller ikke give et bud på specifikke programmer eller muligheder
- Produktkøreplaner
- R&D-programmer
- Detaljerede oplysninger om kunder eller produktydelse (f.eks. indtægter for specifikke produkter eller kunder)
- Lønninger og personalegoder (bemærk, at iht. antitrust-lovgivningen kan virksomheder konkurrere om ansatte, selvom de ikke konkurrerer inden for de produkter eller tjenester, de tilbyder kunderne)

Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt oplysninger er konkurrencefølsomme, bedes du kontakte den juridiske afdeling for at få hjælp.

Yderligere oplysninger om, hvad det betyder for dig at overholde konkurrence- og antitrustlovgivningen:

- Når vi interagerer med konkurrenter eller potentielle konkurrenter, bør vi ikke diskutere følgende emner:
- Priser og fastsættelse af priser (aftale om noget aspekt af priser eller prisrelaterede vilkår, der skal anvendes over for tredjeparter såsom prisnedslag, rabatter, prisformler, gebyrer, offentliggjorte priser eller kreditvilkår)
- Samordnet afgivelse af tilbud (en aftale om at påvirke en ellers konkurrencedygtig udbudsproces – for eksempel at acceptere at afstå fra at byde eller på forhånd udpege, hvem der skal vinde et udbud og/ eller tildele et beløb til taberen (loser's fees), underkontrakter eller fremtidige vindende bud)
- Opdeling eller fordeling af markeder, territorier, muligheder eller kunder
- Nægter at handle med leverandører eller kunder
- Specifik medarbejderkompensation eller -goder

Vi skal rådgive os med den juridiske afdeling for at få specifik vejledning i forbindelse med drøftelser med andre virksomheder om følgende emner:

- Teamsamarbejde og andre former for samarbejde
- Marketingplaner
- Eksklusivitetsbestemmelser i aftaler
- Aftaler om ikke at ansætte eller kontakte medarbejdere fra en anden virksomhed
- Aftaler om ikke at konkurrere på en bestemt måde (f.eks. konkurrenceklausuler)

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

De fleste steder, hvor vi driver forretning, er det ulovligt at opfordre konkurrenter til at deltage i konkurrencebegrænsende aktiviteter, selvom der ikke tages yderligere skridt, og det ikke medfører økonomisk skade.

Vi indsamler konkurrencerelaterede oplysning på fair måde

For at vi kan konkurrere effektivt giver det god mening at sætte sig ind i, hvad vores konkurrenter foretager sig. Denne viden kan hjælpe med at forme vores egne forretningsstrategier, så vi kan betjene vores kunder bedre og træffe bedre langsigtede beslutninger. Vi bruger offentligt tilgængelige kilder til at indsamle konkurrencerelaterede oplysninger såsom nyhedsrapporter, fagpublikationer og konkurrenters reklamemateriale.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

Udgiv dig aldrig for at være en anden, og anvend aldrig andre uetiske midler til at indsamle oplysninger om konkurrenterne.

FÅ MERE AT VIDE:

En metode til indsamling af oplysninger om konkurrenter omfatter at rådføre sig med nuværende Northrop Grumman-medarbejdere.

Dette må du gøre:

Du kan bede nuværende medarbejdere om at dele oplysninger eller deres synspunkter omkring en mulighed, hvis deres kilde er offentligt tilgængelige oplysninger eller oplysninger, der er indhentet på en tilladt måde, mens de arbejdede hos Northrop Grumman (f.eks. er oplysningerne ikke underlagt en fortrolighedsaftale eller anden fortrolighedsbegrænsning, oplysningerne er indhentet fra offentligt tilgængelige kilder).

Kontakt den juridiske afdeling for at få hjælp, hvis du har spørgsmål om, hvad der er eller ikke er i orden.

Dette må du ikke gøre:

Du kan ikke bede nuværende medarbejdere om at dele konkurrencefølsomme eller proprietære oplysninger fra eller vedrørende en tidligere arbejdsgiver.

Du må ikke bede nuværende medarbejdere om at svare på spørgsmål, hvis der er en rimelig sandsynlighed for, at medarbejderen vil være nødt til at dele konkurrencefølsomme eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger fra eller om en tidligere arbejdsgiver.

Du må ikke bede nuværende medarbejdere om at dele oplysninger vedrørende en mulighed, hvis de har forbud mod at arbejde på denne mulighed hos Northrop Grumman.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Vi kan støde på fortrolige oplysninger om en konkurrent, uanset om de bliver givet til os med vilje eller ved et uheld. Hvis dette sker, er vi klar over, at vi ikke må bruge eller dele sådanne oplysninger. Indberet det i stedet til en af de etiske ressourcer så hurtigt som muligt.

Det er vigtigt at huske på, at det påhviler de medarbejdere, der foretager indsamling af oplysninger, at sikre, at indsamlingen er i overensstemmelse med vores virksomheds juridiske og etiske forpligtelser.

Vi opretholder integriteten ift. indkøb

I overensstemmelse med vores værdier er Northrop Grumman forpligtet til åbne, fair og gennemsigtige indkøbsprocesser. Som virksomhed forventer vi lige vilkår, når vi byder på kontrakter og anden forretning. Integriteten af vores indkøbs- og erhvervelsesproces – og vores kunders – er af afgørende betydning for Northrop Grumman.

Integritet i indkøbs- og erhvervelsesprocessen kræver årvågenhed og overholdelse af alle relevante politikker, regler og love vedrørende indkøb og erhvervelse. En del af denne årvågenhed kræver, at vi er opmærksomme på informations- og datastrømmen i indkøbsprocessen, så vi ikke, selv uforvarende, får adgang til konkurrenternes fortrolige eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger eller ikke-offentlige oplysninger fra vores kunder. Derudover skal vi omhyggeligt administrere eventuelle kontakter eller samtaler med statsansatte og/eller konkurrenter, så vi ikke modtager upassende oplysninger (ejendomsretligt beskyttede oplysninger/konkurrencefølsomme oplysninger/kildeudvælgelsesoplysninger). Dette inkluderer alle diskussioner med nuværende eller tidligere statsansatte vedrørende potentiel ansættelse hos Northrop Grumman.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

Kontakt til nuværende eller tidligere statsansatte vedrørende potentiel ansættelse hos Northrop Grumman:

Visse love regulerer de former for samtaler før ansættelsen og kontakt vedrørende ansættelse, som vi kan have med andre, og de aktiviteter, som tidligere statsansatte kan deltage i. Derfor skal vi være særligt forsigtige med at indgå i diskussioner om at ansætte nuværende eller tidligere statsansatte til at komme og arbejde for Northrop Grumman. Det gælder, uanset om vi har sådanne drøftelser direkte med den statsansatte eller med andre på dennes vegne.

Hvis du er involveret i den mulige ansættelse af eller lønforhandling for en nuværende eller tidligere statsansat, eller hvis du bliver kontaktet af en nuværende eller tidligere statsansat vedrørende ansættelse, skal du følge de gældende politikker og procedurer for at sikre overholdelsen af gældende love og vores værdier, og du skal søge vejledning hos den juridiske afdeling.

Adgang til en anden virksomheds ejendomsretligt beskyttede oplysninger, konkurrencefølsomme oplysninger eller kundeudvælgesesdata:

- Hvis du får indblik i en anden virksomheds ejendomsretligt beskyttede oplysninger, som du ikke mener, du har tilladelse til at få adgang til (gennem fortrolighedsaftaler eller aftaler om udveksling af ejendomsretligt beskyttede oplysninger), eller oplysninger, der kan være konkurrencefølsomme, må du ikke bruge, frigive, distribuere, kopiere, videregive eller diskutere oplysningerne uden først at have modtaget tilladelse fra en leder og den juridiske afdeling. Dette kan omfatte oplysninger om enhver af vores konkurrenter, nuværende eller potentielle kunder (inklusive amerikanske og ikke-amerikanske statslige instanser) og tidligere arbejdsgivere.
- Hvis du ved et uheld modtager ejendomsretligt beskyttede oplysninger, der tilhører en anden enhed (ikke Northrop Grumman), som du ikke mener, du har tilladelse til, må du ikke læse, frigive, dele, videregive eller videresende oplysningerne. Sørg i stedet for at sikre oplysningerne og underrette den juridiske afdeling eller det etiske kontor med det samme.
- Hvis du bliver opmærksom på ikke-offentlige kildeudvælgelsesoplysninger, kundebeskyttede oplysninger eller oplysninger om en konkurrerende virksomheds bud eller tilbud i forbindelse med et køb eller en konkurrence, hvor du ikke mener, at du har tilladelse til at få adgang til disse oplysninger, må du ikke læse, dele eller videresende dem. Sørg i stedet for at sikre oplysningerne og underrette den juridiske afdeling eller det etiske kontor med det samme.

FÅ MERE AT VIDE: Kildeudvælgelse og budoplysninger

Kildeudvælgelsesoplysninger kan omfatte oplysninger, der ikke tidligere er gjort tilgængelige for offentligheden, og som er forberedt til brug af et bureau med henblik på at vurdere et bud eller tilbud. Det omfatter generelt følgende:

- Budpriser for lukkede bud, lister eller priser
- Planer vedr. kildeudvælgelse
- Planer vedr. tilbudsevaluering
- Evalueringer af konkurrerende tilbud
- Bestemmelse af konkurrencemæssigt omfang
- Rangordninger af bud, tilbud eller konkurrenter
- Omkostnings- eller prisvurderinger
- Rapporter og evalueringer fra Source Selection Board
- Anbefalinger fra Source Selection Advisory Board
- Foreslåede omkostninger eller indsendte priser
- Andre oplysninger markeret som "kildeudvælgelsesoplysninger"

Kontrahentens bud- eller tilbudsoplysninger er generelt ejendomsretligt beskyttede oplysninger, der også skal beskyttes mod uretmæssig videregivelse. Det omfatter typisk kategorier af ikke-offentlige oplysninger, der indsendes til et statsligt organ i forbindelse med et bud eller tilbud såsom følgende:

- Omkostnings- eller prisdata, der inkluderer indirekte omkostninger og direkte timesatser
- Oplysninger om fremstillingsprocesser, operationer og teknikker, når de er markeret som "ejendomsretligt beskyttede" eller "kildeudvælgelsesoplysninger" i overensstemmelse med love eller bestemmelser
- Oplysninger markeret som "oplysninger om kontrahentens bud eller tilbud"
- Andet materiale eller andre oplysninger relateret til et specifikt indkøb, som en tilbudsgivende virksomhed anser for ejendomsretligt beskyttede

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Northrop Grumman benytter sig af ærlig og etisk praksis i vores indkøbs- og erhvervelsesprocesser og sætter deres lid til, at vores kunder gør det samme. For at sikre tillid til disse processer kræver det, at alle i Northrop Grumman handler ud fra etik, integritet og gennemsigtighed og behandler vores kunder, konkurrenter, kolleger og medarbejdere med respekt. Integriteten af vores indkøbs- og erhvervelsesproces er af afgørende betydning for Northrop Grumman.

Vi udfører kontrol af handler på den rigtige måde

Vi er en global virksomhed med forretningsaktiviteter, leverandører og kunder over hele verden. Vores globale aktiviteter betyder, at vi til enhver tid skal være inde i og overholde alle gældende internationale handelslove, bestemmelser og handelssanktioner eller -embargoer. Det er især vigtigt, at vi forstår, at eksport og import kan forekomme indenlandsk eller i udlandet, kan være underlagt flere sæt internationale handelslove og sanktioner (både fra oprindelses- og modtagerlandet) og kan kræve tilladelse. På samme måde skal vi være opmærksomme på og overholde de forskellige handelssanktioner og -embargoer, der er pålagt i de lande, hvor vi opererer.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

Vær opmærksom på, om forretningsaktiviteter, herunder kommunikation, involverer eksport af data eller tjenester eller import af hardware til eller fra et hvilket som helst land. Hvis det er tilfældet, kan der kræves en godkendelse af aktiviteten.

Det er også vigtigt at identificere alle parter i en eksport- eller importtransaktion korrekt.

Vurder, om handelssanktioner og/eller -embargoer begrænser eller forbyder, at vi har forretningsmæssige forbindelser med identificerede lande eller parter.

Vær på vagt over for potentielt ulovlige anmodninger om boykot, der kan indgå i mundtlige eller skriftlige anmodninger og kan modtages i enhver form. Hvis du bliver opmærksom på sådanne, skal du straks indberette det til den juridiske afdelings Global Compliance Program. Afstå fra at foretage dig nogen handling, indtil den juridiske afdeling har givet skriftlig godkendelse eller vejledning.

FÅ MERE AT VIDE: Overholdelse af international handel

Hvad er materiel eksport og import?

Materiel eksport og import omfatter fysisk levering af hardware, software eller data – ofte via post, fragttransport, eksprestransport eller personlig levering. En materiel eksport er også en import til modtagerlandet, og der kræves overholdelse af modtagerlandets love og bestemmelser, herunder deklarering af varerne til den respektive toldmyndighed.

Hvad er immateriel eksport og import?

Derudover styrer de fleste jurisdiktioner immateriel eksport af kontrollerede data, herunder via kommunikationsmidler, som i følgende:

- E-mail eller IM/chat
- Mundtlige diskussioner (uanset placering eller tilstand)
- Filoverførsler
- Præsentationer og briefinger
- Adgang til eller opslag på delte drev og mapper

Hvis der kræves en eksport- eller importtilladelse, vil den generelt være transaktionsbaseret og have et begrænset omfang og en begrænset varighed. Derudover kan kun de angivne parter og lande, der er identificeret i tilladelsen, modtage eksporterede varer eller tjenester. Endelig kan det resultere i monetære sanktioner, skade på vores virksomheds omdømme og tab af eksport- eller importrettigheder, hvis det undlades at indhente, gøre korrekt brug af eller afgive en nøjagtig erklæring til de relevante toldmyndigheder.

FÅ MERE AT VIDE: Boykotter

Nogle lande begrænser, forbyder eller boykotter handelsforbindelser med andre lande som en del af deres udenrigspolitik, herunder at pålægge en restriktiv handelspraksis eller boykotter, der ikke er sanktioneret af USA. I henhold til de amerikanske anti-boykotlove kan følgende aktiviteter være forbudt og/eller strafbare:

- Nægte eller acceptere at nægte at gøre forretninger med et boykottet land eller dets statsborgere
- Nægte eller acceptere at nægte at gøre forretninger med en blacklistet eller boykottet virksomhed
- Bekræfte, at en juridisk enhed ikke er blacklistet
- Acceptere at deltage i eller på anden måde samarbejde med en ikke-sanktioneret international boykot
- Give eller acceptere at levere visse oplysninger om en virksomheds aktiviteter med et boykottet land eller med en blacklistet virksomhed eller om medarbejdernes race, religion, køn eller nationale oprindelse
- Implementere remburser indeholdende boykotvilkår eller -betingelser
- Handle med den hensigt at omgå amerikanske antiboykotlove

Amerikanske antiboykotlove kan også kræve, at Northrop Grumman omgående indberetter anmodninger, vi har modtaget, selvom anmodningen om boykot er blevet afvist.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM

Vi er alle ansvarlige for vores virksomheds overholdelse af internationale love og bestemmelser for handelskontrol. Medarbejdere opfordres til at søge vejledning fra supervisorer, Sector International Trade Compliance-kontorer, Global Trade Management, Global Import Management eller en medarbejder i den juridiske afdeling, hvis man er i tvivl om sit ansvar i henhold til international handelslov, bestemmelser eller sanktioner/embargoer.

Vi arbejder for fælles succes

Vi tilbyder, foretager eller accepterer ikke bestikkelse

Hos Northrop Grumman samarbejder vi dagligt med offentlige og kommercielle forretningspartnere over hele kloden om vores aktiviteter. Vi skal altid drive vores forretning i overensstemmelse med høje etiske standarder og i fuld overensstemmelse med gældende antikorruptionslove. Vi tror på, at en klar holdning, der afviser enhver form for bestikkelse og korruption understøtter vores virksomheds værdier og kultur og er en afgørende forudsætning for, at vi kan nå vores forretningsmål. Vi opretholder en nultolerancepolitik vedrørende bestikkelse og upassende forretningsfordele, der medfører unfair, uetisk eller ulovlig forretningspraksis.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Tilbyd, accepter, lov, giv eller godkend aldrig nogen form for bestikkelse eller returkommission, og tilbyd aldrig andre upassende tjenester eller ting af værdi, direkte eller indirekte, i forbindelse med vores offentlige eller kommercielle forretningsaktiviteter.
- Tilbyd aldrig "betaling under bordet".
- Husk, at medarbejdere, der er del af relationer til agenter, salgsrepræsentanter, konsulenter, forhandlere, venture- eller teamingpartnere, leverandører og andre eksterne handelspartnere, under visse omstændigheder kan holdes ansvarlige for deres handlinger og bør udvise forsigtighed i forbindelse med udvælgelse, vurdering og tilsyn med disse tredjepartsrelationer.
- Anmod aldrig om, instruer aldrig, og eller tillad aldrig bevidst en handelspartner at gøre noget for virksomheden, som vi ikke etisk eller juridisk kan gøre for os selv.
- Forstå og overhold virksomhedens internationale antikorruptionspolitik og relaterede procedurer.
- Hvis du er involveret i internationale forretningsaktiviteter på vegne af virksomheden, skal du hver 24. måned holde dig opdateret ved hjælp af antikorruptionskurser.
- Vær opmærksom på potentielle risikofaktorer for korruption, der kan opstå i forbindelse med dine transaktioner og forretningsforbindelser på vegne af virksomheden (såsom opfattelsen af korruption i et bestemt land eller en bestemt kundeorganisation, negative oplysninger om handelspartneres etiske omdømme og andre advarselstegn, der måtte opstå i forbindelse med udøvelsen af virksomhedens forretningsaktiviteter).
- Træf passende foranstaltninger for at få bekræftet, at kontrakter, forretnings- og udgiftsregistreringer, som du er involveret i, nøjagtigt afspejler transaktionens sande karakter og værdi og forholdet mellem de involverede parter, og at der føres nøjagtige regnskaber og optegnelser.
- Indberet straks potentielle eller formodede overtrædelser af politikker eller procedurer samt uetisk eller ulovlig aktivitet til din leder, det etiske kontor eller den juridiske afdeling.

FÅ MERE AT VIDE: Bestikkelse og penge under bordet

Hvad er bestikkelse?

En bestikkelse kan være alt af værdi – penge, overdådige måltider, gaver, rejseudgifter, underholdning, tilbud om ansættelse (herunder betalte eller ulønnede praktikophold), politiske donationer eller velgørende bidrag, der kan ses som et forsøg på at opnå en uretmæssig fordel for vores virksomhed.

Hvad er penge under bordet?

Penge under bordet (nogle gange omtalt som smørepenge eller at "smøre hjulene") er generelt mindre betalinger, som regel foretaget i kontanter, der gives til en embedsmand for at fremskynde udførelsen af en rutinemæssig handling, som embedsmanden allerede er forpligtet til at udføre, f.eks. behandling af visa eller tilladelser. Kun i tilfælde af en trussel mod en medarbejders liv, sundhed eller sikkerhed kan der udbetales en "personlig sikkerhedsbetaling" til en embedsmand, og i så fald skal fakta og omstændighederne omkring denne betaling indberettes til den juridiske afdeling så snart som praktisk muligt og registreres nøjagtigt i virksomhedens regnskaber.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Alle medarbejdere i virksomheden har et ansvar for at overholde antikorruptionslovene. Konsekvenserne for virksomheden og de involverede medarbejdere, såfremt antikorruptionslovene overtrædes, kan være alvorlige. For eksempel kan håndhævelsesforanstaltninger i tilfælde af korruption føre til civile og strafferetlige retshåndhævende foranstaltninger; store bøder og strafgebyrer; krav om tilbagebetaling af opnået fortjeneste, skade på omdømme og virksomhedsværdi (aktiekurs), suspendering eller udelukkelse fra offentlige kontrakter, tab af eksportrettigheder, omkostningsfulde undersøgelser og eksterne kontrolovervågninger samt fyringer og/eller fængsling af enkeltpersoner. Kort sagt skal vi gøre det rigtige, og der er ingen kontrakt eller forretningsaktivitet, der er risikoen og konsekvenserne værd ved at overtræde antikorruptionslovene.

Vi undgår interessekonflikter

At drive forretning med integritet betyder at træffe beslutninger, der er i overensstemmelse med vores virksomheds bedste interesser uden at skele til de personlige fordele, du kan opnå. En interessekonflikt opstår typisk, når en persons private interesser kommer i konflikt med vores virksomheds interesser. Vi undgår interessekonflikter og udseendet af interessekonflikter.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Vogt dig for og undgå enhver situation, på eller uden for jobbet, der kan kompromittere tilliden til eller få andre til at tvivle på vores integritet.
- Vær altid agtpågivende, og tal med det samme med din leder, det etiske kontor eller den juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål om, hvorvidt en situation udgør en interessekonflikt i forhold til dig. (Medlemmer af vores bestyrelse bør tale med vores juridiske chef).
- Oplys øjeblikkeligt faktiske eller potentielle interessekonflikter på formularen vedrørende interessekonflikter C-196.

FÅ MERE AT VIDE:

Selvom der er mange typer mulige interessekonflikter, er følgende nogle af de mest almindelige, vi kan støde på.

Personlige investeringer

Hvis vores loyalitet er delt mellem, hvad der er bedst for vores virksomhed og en anden virksomhed, kan det få os til at træffe beslutninger, der ikke ville være i Northrop Grummans bedste interesse.

Hvis man har foretaget betydelige personlige investeringer og dermed har en betydelig økonomisk interesse i andre virksomheder, eller hvis man sidder i en ekstern bestyrelse for en virksomhed, der konkurrerer med eller gør forretninger med Northrop Grumman, kan det skabe en interessekonflikt.

Personlige relationer

Hvis der eksisterer et familieforhold eller et nært personligt forhold mellem kolleger, især hvis der også er tale om et leder/medarbejder-forhold, kan det skabe en interessekonflikt. Andre kan også opfatte, at der gives særbehandling eller favorisering på grund af forholdet.

Ledere må ikke have familiemedlemmer, slægtninge eller nære personlige relationer i deres direkte kommandovej. Derudover kan der være behov for handling for at løse situationer, hvor der er et familiemedlem, en slægtning eller en nær personlig relation mellem medarbejdere i en rapporteringsstruktur, hvor der rapporteres til flere ledere, eller en indflydelsessfære.

Dobbelt beskæftigelse

Nogle eksterne ansættelser eller andre muligheder kan give os mulighed for at tjene ekstra indkomst eller bruge vores talent og erfaring, uden at det skader Northrop Grumman eller vores arbejde på nogen måde. Andre muligheder, der klart kompromitterer vores virksomheds forretningsmål eller vores evne til at udføre vores job hos Northrop Grumman, er ikke tilladt.

For at hjælpe os med at undgå interessekonflikter på dette område bør vi ikke konkurrere med virksomheden, herunder udføre eksternt arbejde for forretningsforbindelser, medmindre vi har modtaget skriftlig forhåndsgodkendelse. Dette inkluderer at opstarte en virksomhed eller arbejde for en sekundær arbejdsgiver, der beskæftiger sig med et lignende forretningsområde som Northrop Grumman, eller du har en stilling, der svarer til din stilling hos Northrop Grumman.

Undgå desuden at bruge Northrop Grummans tid, faciliteter, ressourcer, forsyninger eller information til ekstern beskæftigelse eller anden personlig vinding. Du bør altid tale med din leder (eller den juridiske chef, hvis du er medlem af bestyrelsen), før du accepterer en ekstern stilling. Dette vil hjælpe med til at sikre, at intet eksternt arbejde vil påvirke Northrop Grumman eller din præstation i virksomheden.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Husk på, at vi alle har en betroet stilling. Husk, at det kan være lige så vigtigt at undgå, at noget udadtil ligner en interessekonflikt som at undgå en egentlig interessekonflikt. Ved at undgå faktiske interessekonflikter eller blot udseendet af en potentiel interessekonflikt værner vi om vores engagement i vores virksomhed og vores fortsatte succes.

Vi udviser god dømmekraft, når vi tilbyder eller tager imod forretningsrelaterede erkendtligheder

Erkendtligheder såsom forretningsmiddage, dækning af rejseudgifter og gaver med firmalogo gives ofte i forretningsverdenen for at skabe en god stemning på forretningsmøder og for at vise respekt og påskønnelse. Der gælder dog forskellige bestemmelser og godkendelseskrav med hensyn til at tilbyde eller acceptere den slags erkendtligheder til/fra amerikanske embedsmænd, ikke-amerikanske embedsmænd og forretningsforbindelser inden for branchen.

Når vi konkurrerer på markedet, gør vi det på grundlag af kvaliteten af vores produkter, service, pris og andre lignende faktorer. Vi søger aldrig at opnå eller udøve nogen uretmæssig fordel eller indflydelse, f.eks. ved at tilbyde erkendtligheder såsom gaver, måltider eller underholdning. Faktisk skal vi undgå, at noget overhovedet kan så meget som opfattes som en upassende fordel eller indflydelse, da det kan påvirke tilliden til vores virksomhed og vores indkøbsproces negativt.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Udvis tilbageholdenhed i forhold til hyppighed og omkostninger, når du tilbyder og accepterer forretningsrelaterede erkendtligheder i forbindelse med dit arbejde.
- Nøjagtig registrering er afgørende for at hjælpe med at sikre, at der ikke forekommer interessekonflikter, som kunne skabe tilsyneladende upassende eller direkte ulovlig aktivitet.
- Tilbyd eller accepter kun forretningsrelaterede erkendtligheder, hvis de ikke påvirker vores objektivitet, vil fremme legitime og nødvendige forretningsaktiviteter og er i overensstemmelse med vores politikker og loven.
- Forstå og overhold virksomhedens procedure for forretningsrelaterede erkendtligheder.

FÅ MERE AT VIDE:

En forretningsrelateret erkendtlighed er noget af værdi, der leveres til eller af en embedsmand eller en forretningsforbindelse i branchen, hvor giveren ikke får refunderet den rimelige markedsværdi af modtageren eller dennes arbejdsgiver. En forretningsrelateret erkendtlighed kan være en håndgribelig eller immateriel fordel såsom, men ikke begrænset til, følgende:

- Måltider
- Rejseudgifter (flybillet, logi, landtransport)
- Gaver
- Fritidsaktivitet
- Præmier
- Honorarer
- Rabatter
- Lån
- Indkvartering
- Henstand
- Abonnementer
- Billetter til arrangementer
- Konferencegebyrer
- Reklamevarer
- Brug af en donors tid, materialer, faciliteter eller udstyr.

Alle tilbudte eller accepterede forretningsrelaterede erkendtligheder skal opfylde følgende krav:

- Almindelige og sædvanlige
- Sjældne og ikke overdådige
- Ikke kontanter eller likvide midler (såsom gavekort)
- Tilbydes eller modtages uden nogen forventning om eller underforstået forpligtelse eller gengældelse, begunstigelse eller handling til gengæld
- Lovlige i henhold til gældende lokal lovgivning og i overensstemmelse med giverens og modtagerens gavepolitikker
- Opstår i den almindelige forretningsgang
- Foregår i et miljø, der er passende i lyset af forretningsformålet

Hvis du gerne vil give eller acceptere en forretningsrelateret erkendtlighed, der ikke opfylder disse generelle krav, skal du søge forudgående skriftlig godkendelse. Derudover skal du følge alle krav for forretningsrelaterede erkendtligheder, der er angivet i vores politik.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Husk, at de forretningsrelaterede erkendtligheder, vi tilbyder og tager imod, afspejler os som virksomhed. Nogle gange er det ikke helt ligetil at beslutte, om man må tage imod eller tilbyde en forretningsrelateret erkendtlighed. Hvis du er i tvivl, så søg vejledning hos din leder, det etiske kontor eller den juridiske afdeling.

Vi handler aldrig baseret på insiderviden

Insiderhandel opstår typisk, når en person, der har væsentlige ikke-offentlige oplysninger om en virksomhed, køber eller sælger den pågældende virksomheds værdipapirer og har mulighed for at drage fordel af oplysninger, som personen har, og som markedet ikke har. Insiderhandel er uredeligt og ulovligt.

Vi skal overholde love, der forbyder insiderhandel og forstå, at det er ulovligt at købe eller sælge værdipapirer baseret på vigtige ikke-offentlige oplysninger. Det er også i strid med loven og virksomhedens politik at dele oplysninger eller give et "tip" til en anden person, der muligvis vil handle værdipapirer ud fra disse oplysninger.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

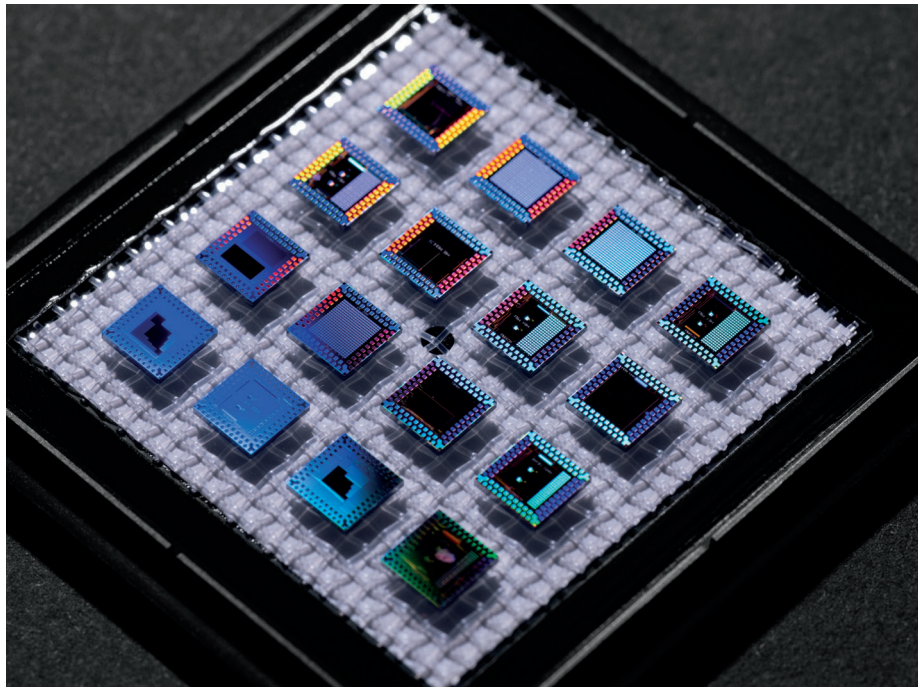
- Handl ikke med Northrop Grumman-aktier eller aktier i en børsnoteret virksomhed, hvis du har væsentlige ikke-offentlige oplysninger om Northrop Grumman eller det pågældende selskab.
- Del ikke ikke-offentlige oplysninger med familie eller venner, og del dem heller ikke med kolleger, der ikke behøver at kende til oplysningerne for at udføre deres arbejdsopgaver.

FÅ MERE AT VIDE: Hvad er væsentlig ikke-offentlige oplysninger?

Væsentlige ikke-offentlige oplysninger omfatter generelt ikke-offentlige oplysninger, hvor der er en meget stor sandsynlighed for, at en fornuftig investor ville anse det for vigtigt i dennes beslutning om at købe, sælge eller besidde en virksomheds aktier.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Vi kan komme i kontakt med væsentlig ikke-offentlige oplysninger om vores virksomhed eller vores kunder, teammedlemmer, leverandører og andre i løbet af vores arbejde hos Northrop Grumman. Det er vigtigt, at vi ikke videregiver disse oplysninger og ikke handler værdipapirer, mens vi er i besiddelse af væsentlige ikke-offentlige oplysninger. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt oplysningerne vil betragtes som væsentlige ikke-offentlige oplysninger, skal du søge vejledning fra den juridiske afdeling.



Vi er ansvarlige borgere som virksomhed

Et godt samfundssind som virksomhed fra Northrop Grummans side starter med mennesker – de mennesker, vi beskæftiger i dag og i fremtiden, medlemmer af samfundet, kunder og interessenter. Sammen med vores medarbejdere stræber vi efter at forbedre menneskers liv og give mulighed for stærkere fællesskaber. Vi arbejder med dynamiske partnere for at understøtte de forskellige behov i de samfund, hvor vi bor og arbejder, gennem bidrag fra virksomheden, Northrop Grumman Foundation og vores medarbejdere.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Vær bevidst om, hvordan vores aktiviteter påvirker miljøet og sundheden i vores globale samfund.
- Deltag i frivilligt arbejde i lokalsamfundet og i velgørende aktiviteter, der er i overensstemmelse med vores velgørenhedsstrategi. (Husk, at disse aktiviteter betragtes som frivillige og bør udføres i din fritid).
- Undgå, at det på nogen måde giver udseende af, at du deltager på vegne af virksomheden eller bidrager med virksomhedens midler, når du personligt engagerer dig i politiske aktiviteter.

FÅ MERE AT VIDE: Miljømæssig bæredygtighed

Vi forpligter os til at reducere vores miljøpåvirkning, bevare natur- og energiressourcer samt følge innovative praksisser, der bevarer miljøkvaliteten.

Vi bruger og udvider vores viden om programmer, produkter og understøttende operationer til at identificere muligheder for at bruge energi, vand og andre ressourcer mere effektivt. Vi forpligter os til at samarbejde med vigtige kunder og leverandører for at øge bæredygtigheden inden for vores branche og forbedre materialeudnyttelsen og produktdesign. Vi forpligter os til at beskytte biodiversiteten og økosystemerne i vores lokalsamfund ved at bruge innovation til at udvikle løsninger på miljøproblemer.

Menneskerettigheder

Vores politikker, praksisser og procedurer afspejler et stærkt engagement i menneskerettigheder. Denne forpligtelse er baseret på vores værdier. For eksempel gør vi ikke selv brug af og tolererer ikke brugen af børne- eller tvangsarbejde, kontraktbundet arbejdskraft, menneskehandel eller andre krænkelser af menneskerettighederne.

Ansvarlige velgørende bidrag

Northrop Grumman tror på at være en god virksomhedsborger og på at bidrage til stærkere fællesskaber. Vores filantropiske strategi fokuserer på at give til kvalificerede amerikansk-baserede nonprofitorganisationer, internationale velgørende organisationer og akkrediterede uddannelsesinstitutioner. Bidrag tildeles programmer og partnerskaber, der fokuserer på STEM-uddannelse, militær og veteraner, sundhed og sociale tjenester samt miljøet. Vi ønsker ikke at yde finansiering eller støtte til organisationer, der diskriminerer mod andre, eller som har holdninger eller udfører handlinger i modstrid med vores værdier.

Politisk deltagelse

Northrop Grumman påtager sig sit samfundsansvar ved at tage en aktiv del i politiske anliggender, når en sådan deltagelse er i fuld overensstemmelse med alle gældende love og tjener virksomhedens, aktionærernes og ansattes bedste interesser.

Selvom Northrop Grumman typisk ikke deltager i ikke-amerikanske politiske aktiviteter, kan vores virksomhed vælge at engagere sig, når det er traditionelt, sædvanligt og lovligt at gøre det.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Virksomhedens sociale ansvar er kernen i vores virksomheds kultur og ligger til grund for vores forretnings- og driftsstrategier.

Vi værdsætter sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

Vi forpligter os til at opretholde en sikker arbejdsplads. Det betyder, at vi skal forblive personligt forpligtede til at udføre vores job sikkert og på en måde, der beskytter sundheden og sikkerheden for vores kolleger, besøgende og det omgivende samfund. Det betyder, at vi opretholder en arbejdsplads, der er fri for stoffer eller alkohol. Det betyder også, at vold og anden farlig, intimiderende eller aggressiv adfærd på arbejdspladsen altid er uacceptabelt.

HVAD BETYDER DET FOR DIG...

- Forstå og overhold lovpligtige krav og virksomhedens politikker og procedurer vedrørende sundhed og sikkerhed.
- Stop arbejdet med det samme, hvis du er vidne til arbejdsrelaterede skader, sygdomme eller farlige forhold – f.eks. kemikalieudslip eller usikker praksis – og indberet situationen til din supervisor og/eller lokale miljø-, sundheds- og sikkerhedspersonale.
- Forsøg aldrig at løse konflikter eller problemer på arbejdspladsen med vold, trusler eller andre aggressive eller stridbare handlinger eller adfærd, herunder at en person skubber, maser, trænger andre op i en krog, slår eller udfører andre fjendtlige eller potentielt farlige fysiske eller verbale handlinger.
- Medbring aldrig våben ind på arbejdspladsen.

FÅ MERE AT VIDE: Narkotika og kontrollerede stoffer

En vigtig del af opretholdelsen af sikkerheden hos Northrop Grumman er vores evne til at træffe fornuftige beslutninger. Vi kan ikke tillade, at vores beslutninger forringes på grund af brugen af alkohol, kontrollerede stoffer eller ulovlige stoffer, som ikke kun giver anledning til sundheds- og sikkerhedsproblemer, men også kan føre til præstations- og adfærdsproblemer. Derfor forbyder Northrop Grumman brugen af, påvirkning af eller ulovlig fremstilling, distribution, dosering eller besiddelse af disse stoffer på virksomhedens område eller arbejdssteder.

Som en amerikansk føderal kontrahent overholder Northrop Grumman den amerikanske lov om stoffri arbejdsplads (Drug Free Workplace Act) og gældende lokale love. Selvom marihuana er blevet legaliseret i visse amerikanske stater, er det fortsat ulovligt i henhold til føderal lovgivning. Vores virksomhed forbyder overordnet brugen af marihuana, også på steder, hvor det ikke er i strid med statslig eller ikke-amerikansk lovgivning, og medarbejderne bør ikke antage, at statslige eller ikke-amerikanske love tillader deres brug af marihuana eller cannabis-afledte produkter eller tilsidesætter Northrop Grummans forpligtelser som en amerikansk føderal kontrahent og godkendt arbejdsgiver.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM: Medarbejderressourcer og trivsel

Northrop Grumman anerkender vigtigheden af at øge medarbejdernes samlede trivsel og forretningspræstation gennem følelsesmæssige, psykologiske og holistiske løsninger til et godt liv. Med henblik på at understøtte den følelsesmæssige trivsel for Northrop Grummans medarbejdere og deres familier og for at fremme samtaler, kommunikation og uddannelse om mental sundhed, tilbyder vores virksomhed en trivselsordning – Employee Assistance Program (EAP) – gennem NGCare.

EAP yder hjælp til medarbejdere og deres familiemedlemmer ved at give professionel rådgivning og løsninger som hjælp til personlige og professionelle udfordringer, måder at håndtere stress på, opbygge modstandskraft, forbedre relationer og meget mere. Derudover tilbyder ordningen Work-Life Solutions rådgivning omkring ældrepleje, pasning af børn og kæledyr, flytning, renovering i hjemmet og meget mere. NGCare-ordningen omfatter også juridiske og økonomiske rådgivningskonsultationer. Tjenesterne er fortrolige, og medarbejderne tilmeldes automatisk ordningen. Familie-/husstandsmedlemmer er også berettigede til hjælp.

Vi går i front

Ansvarlig kunstig intelligens

Hos Northrop Grumman bruger vi kunstig intelligens (AI) til hurtigere, mere effektive problemløsninger og beslutningstagninger. AI ændrer den måde, vi alle arbejder på – lige fra vores interne forretningspraksis til den måde, vores produkter og tjenester anvendes for at hjælpe vores kunder med at nå deres mål. Og med denne vigtige ændring følger forventningen om at udvikle og anvende AI-produkter og -systemer på en etisk og ansvarlig måde.

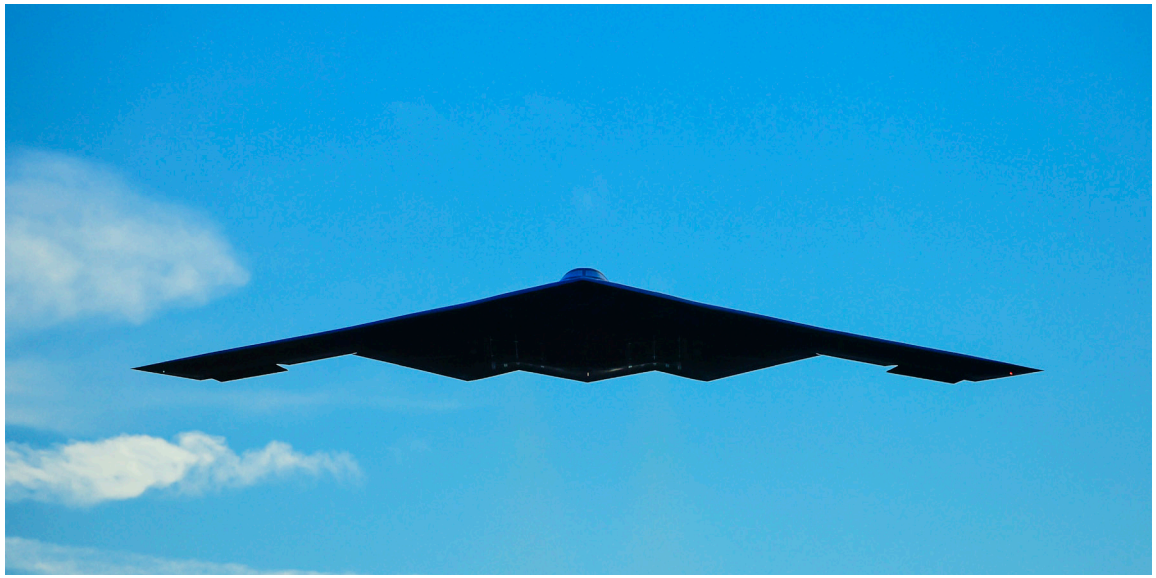
HVAD BETYDER DET FOR DIG...

Hvis du arbejder med AI:

- Sørg for, at du forstår og implementerer kundens krav til at designe og implementere ansvarlig AI.
- Følg god praksis for udvikling af software med hensyn til at identificere og teste informationskilder og data for at afbøde eventuelle potentielt unfair eller utilbørlige partiske resultater, der kan være i strid med virksomhedens politikker og procedurer i forhold til privatliv, diskrimination eller tilgængelighed.
- Gennemfør regelmæssige kontroller af vores AI-systemer og metrikker for at identificere områder, hvor der kan ske forbedringer, og for at bekræfte, at de fungerer efter hensigten i overensstemmelse med vores virksomhedsværdier og kundekrav.
- Brug godkendte AI-systemer. For dem, der anskaffer eller udvikler AI-systemer: Deltag i AI-styringsprocessen ved at registrere AI-systemer, uanset risikoniveau eller omfang, så hurtigt som muligt, så de bliver gennemgået og godkendt af et AI-styrende organ.
- Overhold Northrop Grummans ansvarlige AI-principper: Menneskecentreret, sikker, ansvarlig, robust og retfærdig, når du bruger eller udvikler AI, og gennemfør årlig AI-træning og enhver relevant AI-systemtræning.

ETISK ADFÆRD ER VEJEN FREM:

Ligesom Northrop Grumman går i spidsen i forhold til vores ry for høje etiske standarder, skal vi også overholde vores værdier og levere ansvarlig kunstig intelligens. Det betyder, at medarbejdere, der udvikler, leverer og implementerer AI hos Northrop Grumman, skal være forsigtige og bevidste om, at AI, som enhver teknologi, bør anvendes etisk og ansvarligt for at bevare interessenternes tillid.



Ressourcer til indberetning

Vores OpenLine-proces

Northrop Grumman OpenLine er et middel til at angive bekymringer eller indberette en formodet overtrædelse af vores standarder for forretningsadfærd, virksomhedens politikker eller loven. Som med andre indberetningskanaler kan vi bruge OpenLine korrekt uden frygt for repressalier.

OpenLine, der administreres af en betroet leverandør, er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen. På de fleste internationale lokationer besvares OpenLine på det lokale sprog. Du kan ringe til OpenLine via et gratis telefonnummer eller få adgang til OpenLine via internettet.

Uanset hvilken metode du vælger, kan indberetninger til OpenLine foretages anonymt, hvis det er tilladt i henhold til lokal lovgivning. Husk dog, at det er nemmere for virksomheden at foretage en grundig undersøgelse og træffe afhjælpende foranstaltninger, hvis du angiver dine kontaktoplysninger, så der kan foretages en opfølgning.

Du kan bruge OpenLine til at indberette formodede overtrædelser eller potentielle forseelser, herunder problemer vedrørende følgende områder:

- Regnskabsmæssige emner
- Interessekonflikt
- Overtrædelse af diskriminationspolitik
- Medarbejderes adfærd
- Ansættelsespraksis
- Miljø, sundhed og sikkerhed
- Eksport-/importkontrol
- Offentlige kontrakter, manglende overholdelse og bestemmelser
- Overtrædelse af chikanepolitikken
- Menneskesmugling
- Intellektuel ejendomsret/ejendomsretligt beskyttede oplysninger
- Returkommission/gaver/erkendtligheder/bestikkelse
- Misbrug af virksomhedens ressourcer
- Indkøbsintegritet og uregelmæssigheder
- Bekymringer vedr. kvalitet/fremstilling
- Overtrædelse af politik for repressalier
- Sikkerhed
- Tidsrapportering/fejlfakturering/overbetalinger

Nogle problemkategorier er muligvis ikke tilgængelige for medarbejdere i visse lande. Hvis en påstandskategori ikke er tilgængelig på OpenLine, opfordrer vi dig til at tale med din leder, din Business Conduct Advisor (BCA), det etiske kontor eller den juridiske afdeling vedrørende den formodede overtrædelse eller potentielle forseelse.

Når du ringer til OpenLine, kommer du til at tale med en specialist, som vil stille dig en række spørgsmål for bedre at forstå karakteren af din bekymring. Specialisten vil derefter udarbejde en rapport, som vil blive sendt til Compliance and Ethics Investigation Team eller Employee Relations Center of Excellence til gennemgang, overdragelse og/eller anden handling.

INDBERETNING VIA NORTHROP GRUMMAN OPENLINE

Til telefon- og webrapportering
https://www.northropgrumman.com/corporate-responsibility/ethics-and-business-conduct/northrop-grumman-openline/

ADGANG TIL WEBSTEDET FOR ETIK OG FORRETNINGSADFÆRD

Globalt intranet
https://home.amer.myngc.com/ethics/Pages/home.aspx

Repressalier er strengt forbudt mod enhver person, der indberetter en bekymring i god tro. Hvis du mener, at du er blevet udsat for repressalier, så indberet det til din leder, HR, din BCA eller den juridiske afdeling, eller ring til OpenLine.

I forbindelse med kontrakter med det amerikanske forsvarsministerium eller National Aeronautics and Space Administration (NASA), 10 U.S.C. 2409 er det forbudt for kontrahenter at afskedige, degradere eller på anden måde diskriminere en medarbejder i form af repressalier, på baggrund af at denne medarbejder har videregivet oplysninger, som medarbejderen med rimelighed mener er bevis på alvorlige uregelmæssigheder i forbindelse med en kontrakt med det amerikanske forsvarsministerium eller NASA, et betydeligt spild af det amerikanske forsvarsministeriums eller NASAs midler, en væsentlig og specifik fare for den offentlige sundhed eller sikkerhed eller en overtrædelse af loven relateret til en kontrakt med det amerikanske forsvarsministerium eller NASA (herunder konkurrencen om eller en forhandling af en kontrakt), til en af følgende enheder:

- Et medlem af kongressen eller en repræsentant for et kongresudvalg
- Generalinspektøren
- Den amerikanske regerings Accountability Office
- En medarbejder i det amerikanske forsvarsministerium eller NASA, der er ansvarlig for tilsyn eller administration af den relevante kontrakt
- En autoriseret embedsmand fra det amerikanske justitsministerium eller et andet retshåndhævende organ
- En domstol eller nævningedomstol
- En medarbejder i ledelsen eller anden medarbejder hos kontrahenten eller underleverandøren, som har ansvaret for at undersøge, afsløre eller behandle ureglementeret adfærd. Enhver medarbejder, der mener at være blevet afskediget, degraderet eller på anden måde diskrimineret i modstrid med forbuddet ovenfor, kan indgive en klage til det amerikanske forsvarsministeriums generalinspektør.

Vores brev til revisionsudvalgets proces

Som et børsnoteret selskab med base i USA skal Northrop Grumman overholde visse standarder for integritet i vores offentliggørelse og regnskabspraksis, herunder dem, der er fastsat i den amerikanske lov Sarbanes-Oxley Act (SOX), samt bestemmelser fra den amerikanske børstilsynsmyndighed (Securities and Exchange Commission (SEC)) og New York Stock Exchange (NYSE).

I overensstemmelse med disse krav er medarbejderne forpligtet til at indberette eventuelle bekymringer vedrørende regnskaber, intern regnskabskontrol eller revisionsforhold hos Northrop Grumman.

Ud over de ressourcer, der findes i dette kodeks, kan du indberette dine bekymringer vedrørende virksomhedens regnskabspraksis, finansielle kontroller, finansiel rapportering eller den etiske adfærd hos personer, der er ansvarlige for virksomhedens finansielle kontrol, ved at skrive direkte til følgende:

Chair, Audit and Risk Committee
Northrop Grumman Board of Directors
c/o Office of the Corporate Secretary
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042
United States of America

Post vil blive leveret til formanden for revisionsudvalget. Husk, at enhver bekymring, der vedrører andre emner end økonomi, regnskab eller revision, kan blive returneret til virksomheden til relevant passende efterforskning.