NORTHROP GRUMMAN

Normen voor zakelijk gedrag

Inhoudsopgave

Maak het je eigen en houd je eraan

Onze waarden 3

Een bericht van de Chair, Chief Executive Officer en President 4

Een gids voor het nemen van ethische beslissingen 5

Onze verantwoordelijkheid om vragen te stellen en zorgen kenbaar te maken 5

Vergelding hoort hier niet thuis 6

Gevolgen voor wangedrag 6

We doen het juiste

We creëren een respectvolle werkomgeving 7

We zetten ons in voor diversiteit en verbondenheid 8

We beschermen de privacy van anderen 9

We doen wat we beloven

We zijn trots op de kwaliteit van onze producten en diensten 10

We beschermen informatie en intellectueel eigendom 11

We beschermen bedrijfsmiddelen 12

We gebruiken bedrijfstechnologieën en sociale media op een verantwoorde manier 13

We houden een nauwkeurige administratie bij 14

We leven de concurrentie- en antitrustwetten na 15

We verzamelen informatie over de concurrentie op een eerlijke manier 17

We handhaven integriteit bij inkoop 18

We voeren handelscontroles op de juiste manier uit 20

We zetten ons in voor gezamenlijk succes

We bieden geen steekpenningen aan, geven er geen en accepteren er geen 22

We vermijden belangenverstrengeling 24

We geven blijk van gezond verstand bij het verstrekken of accepteren van zakelijke attenties 25

We traden nooit op basis van voorkennis 26

We zijn maatschappelijk verantwoordelijke burgers 27

We waarderen gezondheid en veiligheid op de werkplek 28

We zijn pionier

Verantwoorde kunstmatige intelligentie 29

Hulpbronnen om een melding te doen

Ons OpenLine-proces 30

Ons proces voor een brief aan het Audit Committee 31

Maak het je eigen en houd je eraan

Onze waarden

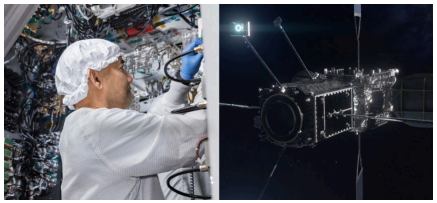
Onze waarden ondersteunen ons vermogen om ons gedeelde doel waar te maken; ze weerspiegelen wie we zijn en hoe we anderen behandelen; ze bepalen wie we zijn als mensen en als cultuur, en hoe we handelen en werken.

Onze waarden bevestigen wat belangrijk voor ons is en geven expliciet aan wat we van ons bedrijf en van elkaar mogen verwachten. Dat is wat ons bedrijf speciaal maakt.

We doen het juiste

Wij verdienen vertrouwen, handelen met integriteit en transparantie, behandelen iedereen met respect en waarderen diverse standpunten.

Bij Northrop Grumman zetten we ons in om het juiste te doen en om voorop te lopen met hoge ethische en integriteitsnormen, die een integraal onderdeel vormen van het handhaven van onze reputatie als topspeler in onze industrie. Door het in acht nemen van onze normen voor zakelijk gedrag, onze waarden en de toepasselijke wetten van de landen waar we zakendoen, kunnen we presteren in overeenstemming met wettelijke vereisten. Dat is ook een belangrijk statement over wie we zijn en hoe we werken.

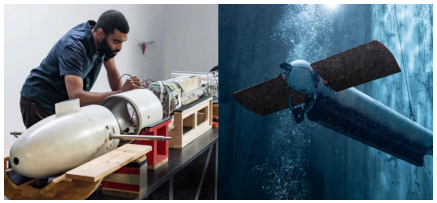


We doen wat we beloven

We zijn verantwoordelijk voor het waarmaken van resultaten, waarbij de focus ligt op kwaliteitsresultaten en het tevreden stellen van onze klanten.

Die inzet geldt voor ieder van ons bij Northrop Grumman, ongeacht functie of autoriteitsniveau. Onze waarden gelden niet alleen voor onze medewerkers maar ook voor onze raad van bestuur, consultants, agenten, contractanten en andere externe partijen die geautoriseerd zijn om namens ons bedrijf te handelen.

We zijn ieder verantwoordelijk voor het in acht nemen van de normen voor zakelijk gedrag, het naleven van de toepasselijke wetten en regelgevingen en het zorgen voor de integriteit van onze acties en beslissingen, ongeacht waar we werken of wat we bij Northrop Grumman doen.



We zetten ons in voor gezamenlijk succes

We werken eensgezind aan onze missie en nemen onze verantwoordelijkheid voor duurzaam succes van onze mensen, klanten, aandeelhouders, leveranciers en gemeenschappen.

Van alle Northrop Grumman-medewerkers wordt verwacht dat ze het goede voorbeeld geven en anderen beleefd en met respect behandelen om een open werkomgeving te creëren en in stand te houden waar iedereen veilig zijn mening en zorgen kan uiten.

We zijn pionier

We zijn onderzoekend, toegewijd en innovatief en proberen 's werelds meest uitdagende problemen op te lossen.

Een positieve werkomgeving verbetert synergie, tevredenheid en productiviteit. Dat bevordert creativiteit en innovatie en helpt ons om te definiëren wat mogelijk is.

Een bericht van de Chair, Chief Executive Officer en President

Aan mijn collega's:

Onze inzet voor de hoogste normen op het gebied van ethiek, integriteit en transparantie vormt de basis van ons succes. Met elke prestatie laten we de kracht van onze bedrijfswaarden zien door samen te werken aan een sterkere, meer inclusieve werkplek.

Ieder van ons over de hele wereld is verantwoordelijk voor het in stand houden van die waarden, voor integer handelen en voor een manier van handelen die ons team trots maakt. Alle medewerkers moeten onze normen voor zakelijk gedrag lezen en begrijpen. Het is dé hulpbron waar iedere medewerker terechtkan voor vragen of zorgen over zakelijk gedrag.

We zijn ongelooflijk trots op de innovatieve en baanbrekende oplossingen die ons Northrop Grumman-team ontwikkelt. De diverse achtergronden, perspectieven en ervaringen van onze mensen helpen bij het waarmaken van missiesuccessen en het opbouwen van een cultuur waarin iedereen zich gesterkt voelt om het goed te doen.

Het juiste doen is de basis van onze cultuur. We voelen ons allemaal gesterkt en aangemoedigd om problemen vroeg en vaak kenbaar te maken. Als je een situatie vaststelt die niet ethisch aanvoelt, meld je die aan je manager, een Business Conduct Advisor, de juridische afdeling of via het 24/7 OpenLine-nummer of de website van het bedrijf.

Houd die informatie ook in gedachten wanneer we onze klanten, onze gemeenschappen, onze aandeelhouders en elkaar van dienst zijn.

Bedankt voor je inzet voor onze waarden en onze missie.

Met vriendelijke groet,

Kathy Warden, Chair, Chief Executive Officer en President

Een gids voor het nemen van ethische beslissingen

Northrop Grumman verwacht van alle medewerkers dat ze altijd ethisch handelen en beslissingen nemen in het beste belang van ons bedrijf. Omdat we erkennen dat niet elk dilemma een voor de hand liggend antwoord heeft, is de onderstaande gids voor ethische beslissingen een hulpbron om medewerkers te helpen door uitdagende situaties heen te komen.

OORDEEL

Begrijp de aard van het ethische dilemma. De meeste ethische zorgen komen aan het licht omdat je voelt dat er iets niet klopt.

- Wat is de ethische aard van het dilemma?
- Is er sprake van een zorg op wettelijk, regelgevend of kwaliteitsgebied?
- Is de zorg in strijd met de waarden, de beleidsregels, de procedures of de normen voor zakelijk gedrag van Northrop Grumman?

IMPACT

Denk na over het dilemma en hoe het een impact kan hebben op je rol, het programma, het bedrijf of andere medewerkers.

- Op wie zal de zorg van invloed zijn of op wie zal die een impact hebben?
- Wat zou een redelijk persoon denken?
- Hoe zou ik mijn beslissing uitleggen aan mijn manager of mijn familie?

COMMUNICATIE

Heb de moed om van je te laten horen en je zorgen met respect en een open geest kenbaar te maken.

Onze verantwoordelijkheid om vragen te stellen en zorgen kenbaar te maken

Een van de belangrijkste verantwoordelijkheden volgens de normen voor zakelijk gedrag is ook een van de meest elementaire: van ons laten horen wanneer we een vraag of zorg hebben. Iedereen bij Northrop Grumman wordt aangemoedigd om advies in te winnen wanneer dat nodig is en is verplicht om activiteiten te melden die onze normen voor zakelijk gedrag of andere richtlijnen mogelijk schenden.

Als je iets te weten komt over een wanpraktijk of potentiële wanpraktijk, is het jouw verantwoordelijkheid en plicht als Northrop Grumman-medewerker om dat te melden.

Melden is niet altijd gemakkelijk. Je kunt je niet comfortabel voelen als je iets meldt waarvan je denkt dat het een wanpraktijk is, vooral als je niet zeker weet of je alle feiten kent.

Het melden van wangedrag of vermoedelijk wangedrag stelt ons bedrijf in staat om problemen te evalueren en meteen aan te pakken, waardoor vaak wordt voorkomen dat problemen escaleren of opnieuw optreden en Northrop Grumman een betere plek om te werken wordt. Praat dus bij twijfel met iemand over je zorgen. Er zijn diverse ethische hulpbronnen beschikbaar om te helpen. Neem gewoon contact op met een van de volgende personen:

- Jouw manager of een andere manager die je vertrouwt
- Een Business Conduct Advisor (BCA)
- Een lid van de juridische afdeling
- Een HR-vertegenwoordiger
- De Northrop Grumman OpenLine of de OpenLine-webportal

Voor zover redelijkerwijs mogelijk en zoals vereist door de toepasselijke wetgeving worden meldingen vertrouwelijk gehouden. Als je ervoor kiest om je melding te doen via de OpenLine, wat telefonisch of via de webportal kan, moedigen we je aan om je contactgegevens te verstrekken. Zo kunnen we contact met je opnemen voor extra informatie, indien nodig.

Als je wilt, kun je beschuldigingen of zorgen anoniem melden, zoals toegestaan volgens de lokale wetgeving. Maar houd er rekening mee dat het waarschijnlijk moeilijker zal zijn om je melding grondig te onderzoeken als we je contactgegevens niet hebben voor een follow-up. Om die reden word je aangemoedigd om je contactgegevens te delen wanneer je een melding doet.

Vergelding hoort hier niet thuis

We hebben allemaal de kans om open en eerlijk te communiceren en onderwerpen van zorg kenbaar te maken zonder bang te hoeven zijn voor vergelding. We treffen geen nadelige maatregelen tegen medewerkers die in goed vertrouwen oprechte zorgen en problemen delen of melden.

In goed vertrouwen een melding doen betekent dat je meteen naar voren komt met de relevante informatie die je hebt, en dat je meent dat je een volledige en nauwkeurige melding doet. Iedereen die betrokken blijkt te zijn geweest bij vergeldingsacties tegen iemand die in goed vertrouwen oprechte zorgen heeft gemeld, wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag uit het bedrijf.

Gevolgen voor wangedrag

Er wordt van ons allemaal verwacht dat we ons houden aan onze waarden en het juiste doen. Schendingen van onze normen voor zakelijk gedrag, beleidsregels, procedures, operationele praktijken, wetten of regelgevingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag uit het bedrijf. Denk er altijd aan dat onze inzet voor gezamenlijk succes ook inhoudt dat je van je laat horen als je wangedrag ziet.

We doen het juiste

We creëren een respectvolle werkomgeving

We streven naar een werkomgeving waarin iedere persoon met respect en waardigheid wordt behandeld. We streven ernaar een cultuur van verbondenheid te bevorderen, die onze waarden weerspiegelt en in overeenstemming is met de bedrijfsbeleidsregels, de procedures en handleidingen en de toepasselijke federale, regionale en lokale wetten en regelgevingen.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Behandel elkaar vriendelijk en respectvol.
- Begrijp dat intimidatie en pesten in strijd zijn met onze waarden en niet zijn toegestaan.
- Weet hoe je ongepast gedrag kunt herkennen en meld het wanneer je het ziet.

MEER INFORMATIE: Wat is intimidatie?

Intimidatie omvat ongewenst, aanstootgevend gedrag dat seksueel van aard is of gebaseerd is op gronden op basis waarvan iemand een beschermde status geniet. Voorbeelden van intimidatie zijn (verbale of fysieke) ongewenste seksuele avances, bedreigingen met geweld en aanstootgevende grappen of opmerkingen.

Wat is pesten?

Pesten is herhaaldelijk beledigend gedrag ten aanzien van anderen tijdens het dienstverband of herhaaldelijke slechte behandeling van hen. Voorbeelden van pesten zijn verbaal misbruik, persoonlijke beledigingen, intimidatie, het negeren van anderen en het verstoren van het werk.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Wanneer we elkaar met respect behandelen, wint iedereen. Het bevorderen van een respectvolle werkplek verplicht ons ertoe dat we ons eigen professionele gedrag als voorbeeld stellen voor iedereen om ons heen en dat we aanspreekbaar zijn op basis van dezelfde norm.

We zetten ons in voor diversiteit en verbondenheid

Bij Northrop Grumman streven we naar een cultuur die diversiteit en inclusiviteit waardeert en onze medewerkers een gevoel van verbondenheid geeft, wat succes mogelijk maakt. Ons doel is een inclusief personeelsbestand aan te trekken, te ontwikkelen en te betrekken.

In het kader van die inzet tolereren we geen discriminatie op basis van ras, etniciteit, huidskleur, nationale afkomst, geslacht, gender, genderidentiteit of -expressie, seksuele geaardheid, burgerlijke staat of ouderschap, zwangerschap of bevalling of gerelateerde omstandigheden, religie, geloofsovertuiging, leeftijd, handicap, genetische informatie, militaire dienst, veteranenstatus of een andere beschermde status.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Neem beslissingen over het werven en managen van medewerkers op basis van iemands kwalificaties, ervaring en eerdere prestaties.
- Bevorder een werkplek die het delen en waarderen van verschillende perspectieven, standpunten en achtergronden aanmoedigt.
- Handel inclusief ten opzichte van elkaar en sluit anderen niet op een onjuiste manier uit van normale interacties of gesprekken op de werkplek.
- Zorg ervoor dat onze medewerkers het gevoel hebben erbij te horen, zodat ze een bijdrage kunnen leveren op hun hoogste prestatieniveaus.

MEER INFORMATIE: Aanpassing en toegankelijkheid

Northrop Grumman zet zich in voor het werken met en het bieden van redelijke werkplekaanpassingen, inclusief maar niet beperkt tot verzoeken om toegankelijkheid vanwege een handicap, bevalling, zwangerschap of gerelateerde omstandigheden, religieuze overtuigingen of LGBTQIA+-transitiehulp. We streven ernaar dat onze faciliteiten, websites, informatie, communicatie en technologie toegankelijk zijn voor de gebruikers ervan.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Door te zoeken naar toptalent in een breed spectrum, willen we de beste mensen in dienst nemen om ons te helpen onze doelen te bereiken. Daarbij bevorderen we ook een omgeving van samenwerking en innovatie waarin ieder teamlid optimaal kan presteren en persoonlijke en professionele groei kan realiseren.

We beschermen de privacy van anderen

In het kader van onze activiteiten moet ons bedrijf vaak persoonsgegevens verzamelen over medewerkers, contractanten, leveranciers, klanten of andere personen met wie we samenwerken. Het is van cruciaal belang dat we persoonsgegevens beschermen en de privacy van personen respecteren. Northrop Grumman leeft de vele wereldwijde privacywetten na die verplichtingen opleggen voor de verwerking van persoonsgegevens en grensoverschrijdende doorgifte van persoonsgegevens.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Begrijp de privacywetten die gelden voor je werk, en leef alle toepasselijke wetten na bij het gebruik van persoonsgegevens.
- Wees je bewust van alle toepasselijke wettelijke en contractuele verplichtingen betreffende ons gebruik van persoonsgegevens evenals de toepasselijke bedrijfsbeleidsregels en -procedures met betrekking tot de behandeling van persoonsgegevens gedurende de hele levenscyclus ervan en leef die na gedurende de hele levenscyclus ervan.
- Verzamel en gebruik persoonsgegevens alleen voor legitieme zakelijke doeleinden van Northrop Grumman en voor zover noodzakelijk om het zakelijke doeleinde te verwezenlijken. Vermijd bijvoorbeeld het verzamelen of gebruiken van identificatienummers van de overheid als dat niet noodzakelijk is.
- Meld onmiddellijk elk vermoedelijk verlies van persoonsgegevens of elke vermoedelijke inbreuk waarbij persoonsgegevens betrokken zijn.
- Controleer of een externe partij een zakelijke behoefte heeft en contractueel verplicht is om informatie te beschermen voordat hij of zij toegang krijgt tot persoonsgegevens.
- Raadpleeg het Northrop Grumman Privacy Office om te begrijpen welke specifieke vereisten kunnen gelden, in het bijzonder bij het gebruiken van of het krijgen van toegang tot persoonsgegevens van buiten het land waarin je gevestigd bent.

MEER INFORMATIE: Wat kwalificeert als persoonsgegevens?

Persoonsgegevens verwijzen in het algemeen naar informatie in elk formaat dat een bepaalde persoon identificeert, gerelateerd is aan een bepaalde persoon of met een bepaalde persoon kan worden geassocieerd. We besteden bijzondere aandacht aan het beschermen van gevoelige persoonsgegevens, informatie die betrekking heeft op de gezondheid of medische toestand van een persoon, of informatie met betrekking tot de prestaties van een persoon. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn:

- Vergoedings- en werkgeschiedenis
- Door de overheid uitgegeven identificatienummers
- Geboortedatums
- Etniciteit

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Het beschermen van persoonsgegevens is cruciaal voor het opbouwen en behouden van vertrouwen met elkaar en met onze belanghebbenden. Hoewel sommige specifieke regels over het behandelen van persoonsgegevens mogelijk niet tot ieders dagelijks werk behoren, zijn we allemaal verantwoordelijk voor het begrijpen van het belang van het beschermen ervan.

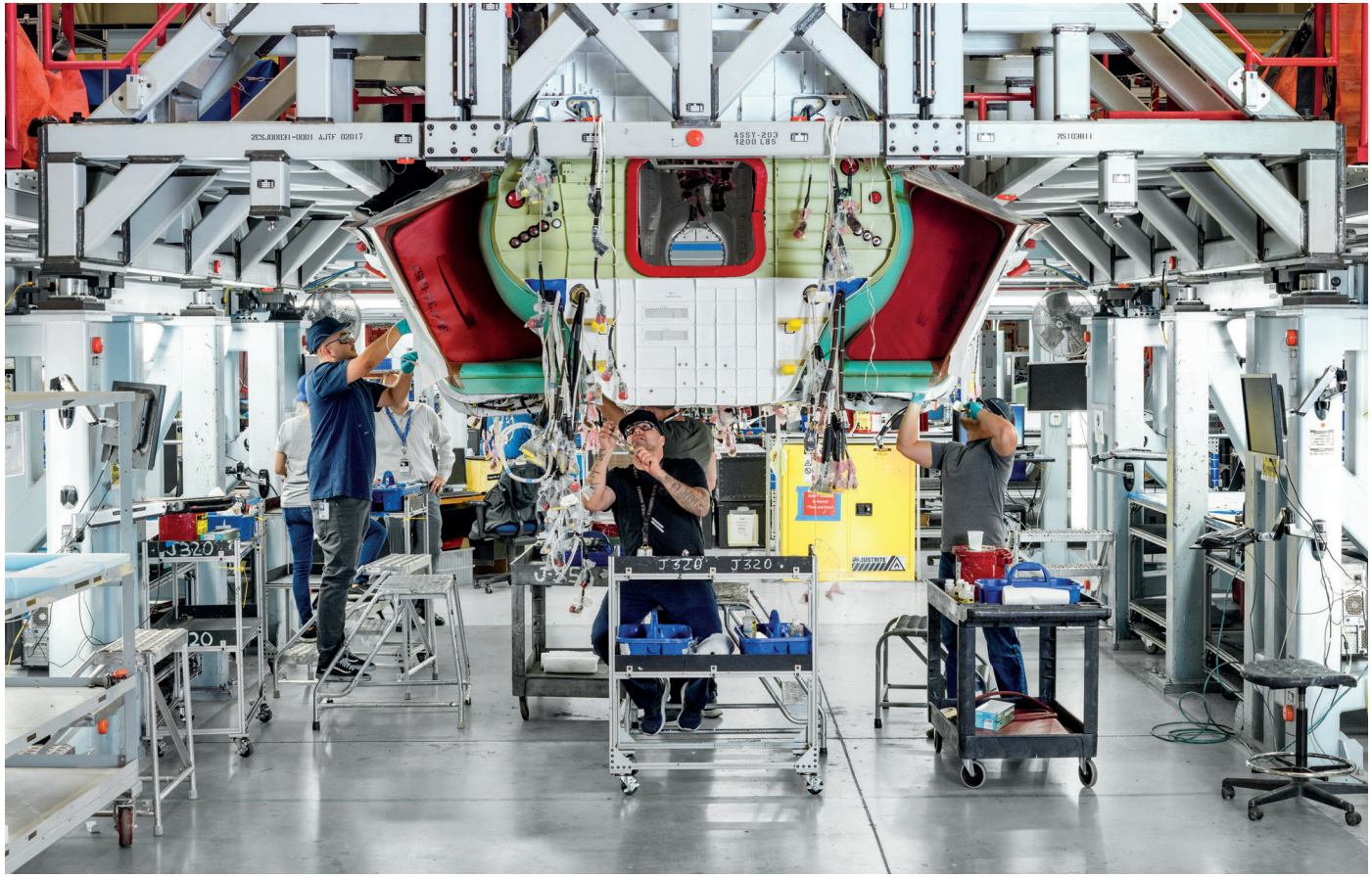
We doen wat we beloven

We zijn trots op de kwaliteit van onze producten en diensten

Onze reputatie staat of valt met ons vermogen om op een consistente manier resultaten van hoge kwaliteit te leveren.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Begrijp wat er van ons wordt vereist in ons dagelijks werk en streef ernaar om het van de eerste keer goed te doen.
- Volg de processen en laat van je horen als je problemen ziet of je je zorgen maakt.



MEER INFORMATIE: Kwaliteitsresultaten

Sla nooit stappen over. Het overslaan van stappen vanwege kosten- of planningsdruk loont uiteindelijk nooit en kan aanzienlijke gevolgen hebben voor ons als personen, voor ons bedrijf en voor onze klanten.

Streef altijd naar verbetering. Ieder van ons moet zoeken naar manieren om ons werk beter en efficiënter te doen. Laat van je horen als je een betere manier ziet om je werk te doen. Begrijp hoe je werk wordt gemeten en gebruik die metingen om verbeteringen te stimuleren. Probeer te leren van wat anderen hebben gedaan die vergelijkbaar werk doen.

Verdien vertrouwen en stimuleer de prestaties. Als we ons focussen op kwaliteit van de eerste keer, verdienen we het vertrouwen van onze collega's en onze klanten. Consistente focus en gedetailleerde aandacht om het juiste te doen verbeteren onze prestaties als bedrijf.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Wat we als bedrijf doen, is belangrijk voor de veiligheid en beveiliging van de klanten en de mensen die we van dienst zijn. Onze klanten (en de levens van al wie onze producten gebruikt) zijn ervan afhankelijk dat we 'het goed doen'. Dat betekent dat we doen wat we zeggen en dat we de resultaten waarmaken die onze klanten vereisen.

We beschermen informatie en intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom en de bedrijfseigen informatie van Northrop Grumman zijn bedrijfsmiddelen die we moeten beschermen. Voor ons voortdurende succes is het van cruciaal belang dat we dat doen.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Meld meteen alle uitvindingen die je creëert, volgens het meldingsproces voor uitvindingen van je sector.
- Handhaaf de vertrouwelijkheid van bedrijfseigen informatie die aan ons is toevertrouwd door het bedrijf of onze klanten, leveranciers en medewerkers.
- Wees voorzichtig om bedrijfseigen informatie niet in het gedrang te brengen of openbaar te maken, tenzij je daartoe geautoriseerd bent of je ervan op de hoogte gesteld bent dat je wettelijk verplicht bent om dat te doen. Om blijk te geven van onze inzet voor informatiebeveiliging, delen we bedrijfseigen informatie of andere vertrouwelijke informatie met niemand - zelfs niet binnen ons bedrijf - tenzij er een zakelijke behoefte is om dat te doen. Vraag om hulp als je niet zeker weet wat je moet doen.
- Zoek of gebruik geen informatie waarop we geen recht hebben. Meld meteen alle informatie die je meent per ongeluk te hebben ontvangen van klanten of anderen en die mogelijk beschermd is (en verspreid die niet).
- Iedereen die het bedrijf verlaat, moet alle bedrijfseigen informatie die hij of zij bezit, teruggeven. De verantwoordelijkheid om persoonsgegevens en bedrijfseigen informatie te beschermen gaat verder dan iemands tijd bij het bedrijf.
- Leef de auteursrechtelijke beperkingen na, die ons verbieden om tekst, illustraties en originele uitingen te kopiëren of te verspreiden, tenzij we specifieke toestemming hebben van de eigenaar.

MEER INFORMATIE: Wat valt onder ons intellectuele eigendom?

Ons intellectuele eigendom omvat technische gegevens, software, processen, handelsgeheimen, knowhow, uitvindingen, patenten, handelsmerken en auteursrechtelijk beschermd materiaal. De uitvindingen van Northrop Grumman omvatten uitvindingen die we creëren tijdens ons werk en die betrekking hebben op de huidige of potentiële bedrijfsvoering of de activiteiten van ons bedrijf. Dat geldt ongeacht of die binnen of buiten het bedrijfsterrein worden ontwikkeld, individueel of samen met anderen en tijdens of na de werktijd.

Wat wordt beschouwd als bedrijfseigen informatie?

Bedrijfseigen informatie is informatie die het bedrijf vertrouwelijk wil houden en wil beschermen tegen ongeautoriseerd gebruik of ongeautoriseerde openbaarmaking. Die informatie omvat niet-openbare financiële rapporten, bedrijfsstrategieën, prijsinformatie, technische informatie, bedrijfsgeheimen, medewerkersgegevens en -contracten, bevoorrechte informatie en werkproducten voor advocaten.

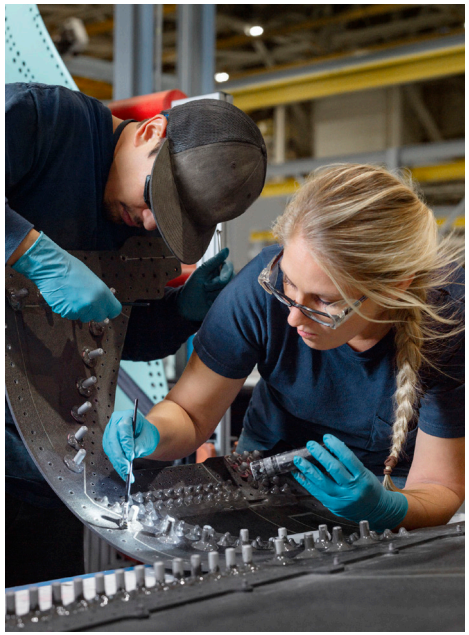
ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Intellectuele eigendomsrechten stellen mensen en bedrijven in staat om de economische waarde van hun creaties te beschermen. We moeten niet alleen het intellectuele eigendom van het bedrijf beschermen maar ook het intellectuele eigendom van anderen beschermen en respecteren.

We beschermen bedrijfsmiddelen

Ons bedrijf voorziet ons niet alleen van onze bedrijfseigen informatie en ons intellectuele eigendom maar ook van andere middelen - zoals materialen, apparatuur, faciliteiten, informatie en diensten - om ons te helpen ons werk te doen.

We delen de verantwoordelijkheid om die bedrijfsmiddelen te beschermen tegen schade, diefstal, verspilling en misbruik.



WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Gebruik bedrijfsmiddelen voor het beoogde zakelijke doeleinde ervan. Als je persoonlijk gebruikmaakt van bedrijfsmiddelen, zorg je ervoor dat je gebruik beperkt is, wettelijk en in overeenstemming met onze waarden, onze normen voor zakelijk gedrag en onze beleidsregels.
- Bescherm alle middelen waarvan onze klanten, onderaannemers en leveranciers ons voorzien, net zoals we onze eigen middelen zouden beschermen.
- Maak jezelf bekend met de relevante bedrijfsprocedures waarin de verantwoordelijkheden van medewerkers voor de bescherming van onze gegevens en informatie worden geschetst, en leef die procedures na.

MEER INFORMATIE: Bedreiging van binnenuit

Medewerkers van Northrop Grumman vormen onze beste verdedigingslinie bij het beschermen van bedrijfs- en klantgegevens. Het beschermen van bedrijfsgegevens, gegevens van externe partijen en klantgegevens is de verantwoordelijkheid van iedereen. Ons succes hangt ervan af.

Ziehier enkele dingen die je kunt doen om onze gegevens veilig te houden.

- Weet wat is toegestaan en vraag het bij twijfel aan je manager.
- Weet dat al het werk dat je doet of creëert bij Northrop Grumman, eigendom is van het bedrijf. Stuur om welke reden dan ook geen bedrijfs- of klantinformatie naar je persoonlijke e-mailaccount, bewaar die gegevens nooit op persoonlijke elektronische apparaten of een persoonlijk cloudaccount en gebruik nooit je eigen computer om werkmateriaal af te drukken. Houd in gedachten dat als er een kritieke zakelijke reden is om thuis af te drukken, je contact moet opnemen met de IT-servicedesk. Zij kunnen je helpen bij het op een correcte manier aansluiten van een bedrijfslaptop op je persoonlijke printer.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Wanneer we de bedrijfsmiddelen van ons bedrijf op een verantwoorde manier gebruiken, helpen we ons bedrijf en ons doel vooruit. Onzorgvuldigheid, verspilling en diefstal brengen het succes van ons bedrijf in gevaar. We spelen allemaal een rol bij het ervoor zorgen dat onze bedrijfsmiddelen worden gebruikt voor de beoogde doeleinden.

We gebruiken bedrijfstechnologieën en sociale media op een verantwoorde manier

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het op een wettelijke, ethische en verantwoorde manier communiceren over Northrop Grumman. Denk daarbij aan ons gebruik van netwerken, computersystemen, mobiele apparaten en kanalen zoals sociale media. Hoewel we bij Northrop Grumman niet van plan zijn om ons gebruik van sociale media buiten het werk en de bedrijfsmiddelen te beperken, is het belangrijk dat we allemaal ons gezond verstand gebruiken terwijl we online zijn.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Wanneer je gebruikmaakt van bedrijfsmiddelen, mag je het internet niet gebruiken voor ongeautoriseerde, illegale of onethische doeleinden of om aanstootgevend of seksueel expliciet materiaal te bekijken of te downloaden.
- Ga bij het opstellen van e-mails, instant messages of andere elektronische berichten met dezelfde zorgvuldigheid te werk als bij het opstellen van meer formele correspondentie.
- Schrijf iets niet op als je het jammer zou vinden als het in de media komt.
- Wees je ervan bewust dat het bedrijf je gebruik van bedrijfsmiddelen, waaronder bedrijfstechnologieën, kan monitoren, er toegang toe kan krijgen, kan beoordelen en openbaar kan maken. In overeenstemming met de toepasselijke wetten mag je geen verwachting hebben van privacy met betrekking tot het gebruik van bedrijfsmiddelen.
- Houd in gedachten dat alleen geautoriseerde personen namens ons bedrijf mogen spreken, ook online via socialemediakanalen.

MEER INFORMATIE: Sociale media

Houd bij het gebruik van sociale media de volgende richtlijnen in gedachten:

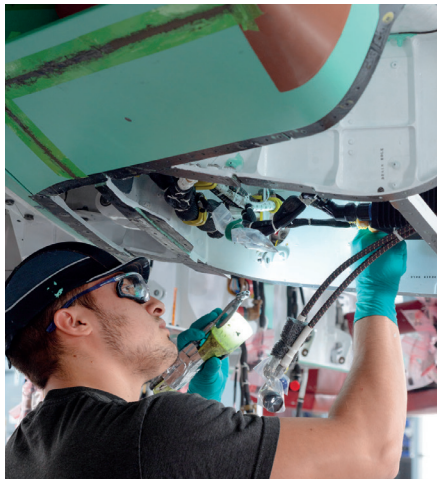
- Wees gevoelig voor veiligheidszorgen voor onszelf en anderen.
- Gebruik geen bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie (over ons bedrijf of over een klant of zakenpartner) en maak die niet openbaar.
- Schrijf je persoonlijke mening niet toe aan ons bedrijf.
- Vermijd gedrag op sociale media dat racistisch, seksistisch of anderszins discriminerend is; dat pestend of haatdragend is; dat bijdraagt aan een vijandige sfeer in de werkomgeving; dat dreigt met geweld of ander kwaadaardig, beledigend of crimineel wangedrag, dat ondersteunt of daartoe aanzet; of dat anderszins onze cultuur of ons bedrijf kan schaden.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Onze medewerkers, klanten en zakenpartners nemen belangrijke beslissingen op basis van de reputatie van ons bedrijf. Ze vertrouwen erop dat we op een consistente, eerlijke, respectvolle en transparante manier communiceren. We hebben allemaal een gedeelde verantwoordelijkheid om de reputatie van ons bedrijf te verbeteren en te beschermen.

We houden een nauwkeurige administratie bij

Onze belanghebbenden vertrouwen op ons om hun een nauwkeurig beeld te geven van onze activiteiten, zodat ze de juiste beslissingen kunnen nemen. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om een nauwkeurige bedrijfsadministratie bij te houden, betrouwbare informatie te verstrekken en de wetgeving na te leven. Dat betekent ook dat we nauwkeurige kostengegevens moeten bijhouden en leveren.



WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Begrijp dat administratie niet alleen financieel van aard is maar ook fysieke of elektronische documenten omvat die we maken in het kader van ons werk.
- Verstrek openhartige en nauwkeurige informatie in al onze administratie en communicatie.
- Reken onze loonkosten tijdig en nauwkeurig toe in overeenstemming met de relevante beleidsregels en procedures.
- Geef nooit een verkeerde voorstelling van zaken en vervals of wijzig gegevens nooit.

MEER INFORMATIE: Nauwkeurige toerekening

Denk eraan:

- Contractkosten moeten worden geautoriseerd en toegerekend aan het correcte contractkostennummer.
- Indirecte kosten moeten correct worden geclassificeerd volgens de aard van de activiteit.
- Onze Amerikaanse overheidscontracten verbieden ons om bepaalde kosten direct of indirect toe te rekenen aan de Amerikaanse overheid. Die 'niet-toegestane' kosten moeten worden geboekt onder een speciaal kostennummer dat is vastgesteld voor de niet-toegestane kosten. Win advies in als je niet zeker weet hoe je tijd of kosten moet toerekenen.

Om onze integriteit en transparantie te handhaven, moeten we alle potentiële verkeerde toerekeningen vermijden, zoals de volgende:

- Toerekenen aan een ander contract dan waarvoor we het werk hebben uitgevoerd
- Niet toerekenen aan een nummer voor niet-toegestane kosten wanneer een activiteit niet-toegestaan was
- Een directe activiteit toerekenen aan een indirect netwerk of een indirecte activiteit direct toerekenen aan een contract
- Activiteiten voor een werkscope met een vaste prijs toerekenen aan een werkscope met een kostenvergoeding
- Niet-gewerkte tijd toerekenen

Kosten- of prijsgegevens

We hebben de verantwoordelijkheid om nauwkeurige en volledige kosten- of prijsgegevens te verstrekken wanneer we onderhandelen over bepaalde contracten of andere zakelijke transacties met betrekking tot overheidsopdrachten.

Kosten- of prijsgegevens kunnen alle feiten omvatten waarvan voorzichtige kopers en verkopers redelijkerwijs zouden verwachten dat ze de prijsonderhandelingen aanzienlijk beïnvloeden. Dat kan het volgende omvatten maar is hiertoe niet beperkt:

- Offertes van leveranciers
- Niet-recurrente kosten
- Informatie over wijzigingen in productiemethoden en in productie- of aankoopvolume
- Gegevens ter ondersteuning van prognoses voor zakelijke vooruitzichten, doelstellingen en gerelateerde operationele kosten
- Trends in eenheidskosten, zoals die in verband met arbeidsefficiëntie
- Maak-/koopbeslissingen
- Informatie over managementbeslissingen die een aanzienlijke weerslag zouden kunnen hebben op de kosten

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Onze klanten verwachten niet alleen een uitmuntend product maar ook dat we ons houden aan de hoogste normen in onze bedrijfspraktijken en nauwkeurigheid in onze administratie.

We leven de concurrentie- en antitrustwetten na

We concurreren op de markt op basis van onze reputatie, concurrerende prijzen en de superieure kwaliteit van onze goederen en diensten. Actieve en robuuste concurrentie is gunstig voor onze industrie, ons bedrijf en onze klanten. Het is belangrijk dat we een basiskennis hebben van de concurrentiewetten (in de VS bekend als antitrustwetten) en dat we die naleven bij alles wat we doen.

Over het algemeen bevorderen die wetten de open concurrentie en verbieden ze ons om formele of informele overeenkomsten aan te gaan die de handel op een onjuiste manier beperken en klanten schaden doordat ze de prijzen kunnen verhogen of de kwaliteit, innovatie of aankoopopties kunnen verminderen. De concurrentiewetten verbieden bedrijven ook om op eigen houtje dingen te doen die concurrenten op een oneerlijke manier van de markt zouden uitsluiten.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Deel of bespreek, zelfs niet informeel, geen informatie die 'concurrentiegevoelig' is (zie meer informatie hieronder over wat concurrentiegevoelige informatie is) met concurrenten, zoals prijzen, verkoopvoorwaarden, bedrijfsplannen, inschrijvingen op aanbestedingen of kortingen voor zover dergelijke informatie concurrentiegevoelig is.
- Als je van mening bent dat anderen op een onjuiste manier iets met je hebben gedeeld, neem je onmiddellijk contact op met je manager of de juridische afdeling.
- Vermijd zelfs de schijn van een overeenkomst met een concurrent om de handel te beperken, aangezien dat een negatieve impact kan hebben op jou en ons bedrijf.
- Wees voorzichtig bij het bijwonen van evenementen van de industrie en brancheorganisaties waar de kans op of de schijn van concurrentiebeperkende gesprekken bijzonder hoog is.

MEER INFORMATIE: Wat is concurrentiegevoelige informatie?

Concurrentiegevoelige informatie is in algemene termen niet-openbare informatie die, indien gedeeld met concurrenten, redelijkerwijs hun concurrerende besluitvorming zou kunnen beïnvloeden.

Niet-openbare informatie is bijvoorbeeld doorgaans concurrentiegevoelig als het delen ervan de ontvanger in staat zou kunnen stellen de prijzen of output van een concurrent te voorspellen of te kennen, de concurrerende besluitvorming van de ontvanger zou kunnen beïnvloeden (bijvoorbeeld een beslissing om in te schrijven op een programma, welke voorwaarden je moet gebruiken bij een inschrijving op een programma, of welke prijzen je moet gebruiken bij een inschrijving op een aanbesteding), collusie of coördinatie zou kunnen vergemakkelijken of er anderszins voor zou kunnen zorgen dat concurrenten minder krachtig concurreren op de markt.

Voorbeelden van concurrentiegevoelige informatie kunnen de volgende categorieën informatie omvatten. Houd er rekening mee dat de informatie niet-openbaar moet zijn en betrekking moet hebben op producten of diensten waar Northrop Grumman en de concurrent met elkaar concurreren of waarschijnlijk in de toekomst zullen concurreren.

- Prijzen of prijsgerelateerde voorwaarden (inclusief bedragen en voorwaarden van inschrijvingen op aanbestedingen, kortingen, commissies, rabatten en huidige of toekomstige winstmarges)
- Capaciteit, output of productiemogelijkheden
- Klantenlijsten
- Voorwaarden van leveranciers of onderaannemers
- Toekomstige plannen om al dan niet in te schrijven op specifieke programma's of kansen
- Roadmaps voor producten
- R&D-programma's
- Gedetailleerde informatie over klanten of productprestaties (bijvoorbeeld inkomsten voor specifieke producten of klanten)
- Lonen, salarissen en secundaire arbeidsvoorwaarden (houd er rekening mee dat bedrijven volgens de antitrustwetgeving kunnen concurreren om medewerkers, zelfs als ze niet concurreren op het gebied van de producten of diensten die ze klanten aanbieden)

Als je vragen hebt over of informatie concurrentiegevoelig is, neem je contact op met de juridische afdeling voor hulp.

Meer informatie over wat het naleven van de concurrentie- en antitrustwetten voor jou betekent:

Bij interacties met concurrenten of potentiële concurrenten mogen we de volgende onderwerpen niet bespreken:

- Prijzen en prijsbepaling (het overeenkomen van elk aspect van de prijs of prijsgerelateerde voorwaarden die gelden voor externe partijen, zoals kortingen, rabatten, prijsformules, kosten, gepubliceerde prijzen of kredietvoorwaarden)
- Het manipuleren van inschrijvingen op aanbestedingen (overeenkomen om een anderszins concurrerend inschrijvingsproces te beïnvloeden - bijvoorbeeld overeenkomen om niet in te schrijven of van tevoren aangeven wiens inschrijving een aanbesteding zal winnen en/of het toekennen van 'loser's fees', onderaannemingscontracten of toekomstige winnende inschrijvingen op aanbestedingen)
- Het verdelen of toewijzen van markten, geografische locaties, kansen of klanten
- Het weigeren om zaken te doen met leveranciers of klanten
- Specifieke medewerkersvergoedingen of -voordelen

We moeten de juridische afdeling raadplegen voor specifiek advies in verband met gesprekken met andere bedrijven over de volgende onderwerpen:

- Teamvorming en andere samenwerkingsverbanden
- Marketingplannen
- Exclusiviteitsbepalingen in overeenkomsten
- Overeenkomsten om geen medewerkers van een ander bedrijf te werven of geen beroep te doen op medewerkers van een ander bedrijf
- Overeenkomsten om niet te concurreren op een bepaalde manier (bijvoorbeeld niet-concurrentiebedingen)

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Op de meeste plaatsen waar we zakendoen, is het onwettig om concurrenten uit te nodigen voor concurrentiebeperkende activiteiten, zelfs als er geen verdere stappen worden ondernomen en er geen economische schade ontstaat.

We verzamelen informatie over de concurrentie op een eerlijke manier

Om effectief te kunnen concurreren, is het redelijk om te weten te komen wat onze concurrenten mogelijk aan het doen zijn. Die kennis kan helpen om onze eigen bedrijfsstrategieën vorm te geven, zodat we onze klanten beter van dienst kunnen zijn en betere langetermijnbeslissingen kunnen nemen. We gebruiken openbaar beschikbare bronnen om informatie over de concurrentie te verzamelen, zoals nieuwsberichten, vakpublicaties en promotiemateriaal van concurrenten.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

Geef nooit een verkeerde voorstelling van zaken over onze identiteit en gebruik nooit andere onethische middelen om informatie over de concurrentie te verzamelen.

MEER INFORMATIE:

Eén methode voor het verzamelen van informatie over de concurrentie is het raadplegen van huidige medewerkers van Northrop Grumman.

Wat je mag doen:

Je mag huidige medewerkers vragen om informatie of hun mening over een kans te delen als hun bron openbaar beschikbare informatie is of op een toelaatbare manier is verkregen terwijl ze bij Northrop Grumman werkten (de informatie is bijvoorbeeld niet onderworpen aan een vertrouwelijkheidsovereenkomst of een andere vertrouwelijkheidsbeperking of de informatie is bijvoorbeeld verkregen uit openbaar beschikbare bronnen).

Neem voor hulp contact op met de juridische afdeling als je vragen hebt over wat wel of niet gepast is.

Wat je niet mag doen:

Je mag huidige medewerkers niet vragen om concurrentiegevoelige of bedrijfseigen informatie van of met betrekking tot een voormalige werkgever te delen.

Je mag huidige medewerkers niet vragen om vragen te beantwoorden als het redelijkerwijs waarschijnlijk is dat de medewerker concurrentiegevoelige of bedrijfseigen informatie van of over een voormalige werkgever zou moeten delen.

Je mag huidige medewerkers niet vragen om informatie met betrekking tot een kans te delen als het hun verboden is om aan die kans bij Northrop Grumman te werken.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Het is mogelijk dat we vertrouwelijke informatie over een concurrent tegenkomen, of die nu opzettelijk of per ongeluk aan ons is verstrekt. Als dat gebeurt, weten we dat we de informatie niet mogen gebruiken of delen. Meld dat in plaats daarvan zo snel mogelijk bij een van je ethische hulpbronnen.

Het is belangrijk om te onthouden dat het de taak is van de medewerkers die de informatie verzamelen, om te controleren of het verzamelen in overeenstemming is met de wettelijke en ethische verplichtingen van ons bedrijf.

We handhaven integriteit bij inkoop

In overeenstemming met onze waarden zetten we ons bij Northrop Grumman in voor open, eerlijke en transparante inkoopprocessen. Als bedrijf verwachten we een gelijk speelveld wanneer we inschrijven op contracten en andere activiteiten. De integriteit van ons inkoop- en acquisitieproces en de integriteit van dat van onze klanten zijn van cruciaal belang voor Northrop Grumman.

Integriteit in het inkoop- en acquisitieproces vereist waakzaamheid en naleving van alle relevante inkoop- en acquisitiebeleidsregels, regelgevingen en wetten. Een deel van die waakzaamheid vereist dat we alert blijven voor de informatie- en gegevensstromen in het inkoopproces, zodat we niet, zelfs niet onbedoeld, toegang krijgen tot de vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van concurrenten of de niet-openbare informatie van onze klanten. Bovendien moeten we alle contacten of gesprekken met overheidspersoneel en/of concurrenten voorzichtig managen, zodat we geen ongepaste informatie (bedrijfseigen informatie/concurrentiegevoelige informatie/informatie omtrent bronselectie) ontvangen. Denk daarbij aan alle gesprekken met huidige of voormalige overheidsmedewerkers met betrekking tot een potentieel dienstverband bij Northrop Grumman.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

Huidige of voormalige overheidsmedewerkers bij onze activiteiten betrekken met betrekking tot een potentieel dienstverband bij Northrop Grumman:

Bepaalde wetten regelen de soorten gesprekken voorafgaand aan een dienstverband en contacten bij een dienstverband die we met anderen kunnen hebben, en de activiteiten waaraan voormalige overheidsmedewerkers kunnen deelnemen. Daarom moeten we bijzonder voorzichtig zijn als het gaat over het aangaan van gesprekken over het werven van huidige of voormalige overheidsmedewerkers om voor Northrop Grumman te komen werken. Dat geldt ongeacht of we dergelijke gesprekken direct met de overheidsmedewerker voeren of met anderen namens hen.

Als je betrokken bent bij de mogelijke werving of vergoeding van een huidige of voormalige overheidsmedewerker of als je door een huidige of voormalige overheidsmedewerker wordt benaderd met betrekking tot een dienstverband, volg je de beleidsregels en de procedures die van kracht zijn om ervoor te zorgen dat de toepasselijke wetten en onze waarden worden nageleefd en win je advies in bij de juridische afdeling.

Toegang tot bedrijfseigen informatie van een ander bedrijf, concurrentiegevoelige informatie of gegevens omtrent bronselectie van klanten:

- Als je je bewust wordt van bedrijfseigen informatie van een ander bedrijf waarvoor je volgens jou geen toestemming hebt (via geheimhoudingsovereenkomsten of overeenkomsten voor de uitwisseling van bedrijfseigen informatie), of informatie die mogelijk concurrentiegevoelig is, mag je de informatie niet gebruiken, vrijgeven, verspreiden, kopiëren, openbaar maken of bespreken zonder eerst toestemming te krijgen van een manager en de juridische afdeling. Die kan informatie omvatten over een van onze concurrenten, huidige of potentiële klanten (inclusief Amerikaanse en niet-Amerikaanse overheden) en voormalige werkgevers.
- Als je per ongeluk bedrijfseigen informatie ontvangt die toebehoort aan een andere entiteit (niet Northrop Grumman) en waarvan je meent dat je daar geen toestemming voor hebt, mag je de informatie niet lezen, vrijgeven, delen, openbaar maken of doorsturen. Beveilig in plaats daarvan de informatie en breng onmiddellijk de juridische afdeling of het Ethics Office op de hoogte.
- Als je je bewust wordt van niet-openbare informatie omtrent bronselectie, bedrijfseigen informatie van klanten of informatie over een inschrijving op een aanbesteding of voorstel door een concurrerende contractant met betrekking tot een acquisitie of concurrentie waarvan je meent dat je geen toestemming hebt om er toegang toe te krijgen, mag je die informatie niet lezen, delen of doorsturen. Beveilig in plaats daarvan de informatie en breng onmiddellijk de juridische afdeling of het Ethics Office op de hoogte.

MEER INFORMATIE: Informatie omtrent bronselectie en informatie omtrent inschrijvingen op aanbestedingen

Informatie omtrent bronselectie kan informatie omvatten die niet eerder aan het publiek beschikbaar gesteld is en die voorbereid is voor gebruik door een instantie bij het evalueren van een inschrijving op een aanbesteding of een voorstel. Die omvat over het algemeen het volgende:

- Prijzen van een inschrijving op een aanbesteding voor gesloten inschrijvingen op aanbestedingen, lijsten of prijzen
- Bronselectieplannen
- Plannen voor voorstelevaluaties
- Voorstelevaluaties van concurrerende voorstellen
- Overzichten van een concurrerend aanbod
- Ranglijsten van inschrijvingen op aanbestedingen, voorstellen of concurrenten
- Kosten- of prijsevaluaties
- Verslagen van de Source Selection Board en evaluaties
- Aanbevelingen van de Source Selection Advisory Board
- Voorgestelde kosten of ingediende prijzen
- Alle andere informatie gemarkeerd als 'informatie omtrent bronselectie'

Informatie over inschrijvingen op aanbestedingen of voorstellen door contractanten is over het algemeen bedrijfseigen informatie die ook moet worden beschermd tegen onjuiste openbaarmaking. Die omvat doorgaans categorieën niet-openbare informatie die aan een overheidsinstantie wordt verstrekt in verband met een inschrijving op een aanbesteding of een voorstel, zoals de volgende:

- Kosten- of prijsgegevens, inclusief indirecte kosten en directe loonkosten
- Informatie over productieprocessen, -activiteiten en -technieken indien gemarkeerd als 'bedrijfseigen' of 'informatie omtrent bronselectie' in overeenstemming met de wetgeving of regelgeving
- Informatie gemarkeerd als 'informatie omtrent inschrijvingen op aanbestedingen of voorstellen door een contractant'
- Ander materiaal of andere informatie met betrekking tot een specifieke inkoop die een inschrijvend bedrijf bedrijfseigen acht

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Bij Northrop Grumman vertrouwen we op eerlijke en ethische praktijken in onze inkoop- en acquisitieprocessen en de processen die door onze klanten worden gebruikt. Om ervoor te zorgen dat er vertrouwen is in die processen, moet iedereen bij Northrop Grumman ethisch, integer en transparant handelen en onze klanten, concurrenten, collega's en medewerkers met respect behandelen. De integriteit van ons inkoop- en acquisitieproces is van cruciaal belang voor Northrop Grumman.

We voeren handelscontroles op de juiste manier uit

We zijn een wereldwijd actief bedrijf met activiteiten, leveranciers en klanten over de hele wereld. Ons wereldwijde bereik betekent dat we alle toepasselijke internationale handelswetten, regelgevingen en handelssancties of -embargo's moeten begrijpen en naleven. Het is vooral belangrijk dat we begrijpen dat export en import in eigen land of in het buitenland kunnen plaatsvinden, onderworpen kunnen zijn aan meerdere internationale handelswetten en sancties (zowel van het land van herkomst als van het ontvangende land) en autorisatie kunnen vereisen. Ook moeten we ons bewust zijn van en voldoen aan de diverse handelssancties en embargo's die opgelegd zijn in de landen waarin we actief zijn.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

Denk na of bedrijfsactiviteiten, inclusief communicatie, gepaard gaan met de export van gegevens of diensten of de import van hardware naar of vanuit een land. Zo ja, dan kan een autorisatie vereist zijn voor de activiteit.

Ook is het belangrijk om alle partijen bij een export- of importtransactie correct te identificeren.

Beoordeel of handelssancties en/of -embargo's onze zakelijke transacties met bepaalde landen of partijen beperken of verbieden.

Wees op je hoede voor potentieel illegale boycotverzoeken die in mondelinge of schriftelijke verzoeken kunnen worden opgenomen en in welke vorm dan ook kunnen worden ontvangen. Als er iets wordt vastgesteld, meld je dat onmiddellijk aan het Global Compliance Program van de juridische afdeling. Onderneem geen actie totdat de juridische afdeling schriftelijke goedkeuring of advies heeft gegeven.

MEER INFORMATIE: Internationale handelsnaleving

Wat zijn materiële exporten en importen?

Materiële export en import omvatten de fysieke levering van hardware, software of gegevens - vaak via post, vrachtvervoerder, koeriersdienst of handleveringen. Een materiële export is ook een import in het ontvangende land en naleving van de wetten en regelgevingen van het ontvangende land, inclusief aangifte van de goederen bij de desbetreffende douaneautoriteit.

Wat zijn immateriële exporten en importen?

Bovendien controleren de meeste rechtsgebieden de immateriële export van gecontroleerde gegevens, ook via communicatie, zoals in het volgende:

- E-mail of instant messaging/chat
- Mondelinge gesprekken (ongeacht locatie of modus)
- Bestandsoverdrachten
- Presentaties en briefings
- Toegang krijgen tot gedeelde stations en mappen of er iets plaatsen

Als een export- of importautorisatie vereist is, zal die meestal gebaseerd zijn op transacties en een beperkte scope en duur hebben. Verder mogen alleen de gespecificeerde partijen en landen die in de autorisatie worden genoemd, geëxporteerde goederen of diensten ontvangen. Ten slotte kan het niet verkrijgen, het niet correct gebruiken of het niet doen van een nauwkeurige aangifte bij de relevante douaneautoriteiten resulteren in geldboetes, schade aan de reputatie van ons bedrijf en verlies van export- of importprivileges.

MEER INFORMATIE: Boycots

Sommige landen beperken, verbieden of boycotten handelsrelaties met andere landen in het kader van hun buitenlands beleid, inclusief het opleggen van beperkende handelspraktijken of boycots die niet door de VS gesanctioneerd zijn. Volgens de Amerikaanse antiboycotwetten kunnen de volgende activiteiten verboden zijn en/of worden bestraft:

- Weigeren om zaken te doen of overeenkomen om zaken te weigeren met een geboycot land of de onderdanen ervan
- Weigeren om zaken te doen of overeenkomen om zaken te weigeren met een bedrijf op de zwarte lijst of een geboycot bedrijf
- Certificeren dat een entiteit niet op de zwarte lijst staat
- Overeenkomen om deel te nemen aan of anderszins medewerking te verlenen aan een niet-gesanctioneerde internationale boycot
- Bepaalde informatie verstrekken over de activiteiten van een bedrijf met een geboycot land of met een bedrijf op de zwarte lijst of met betrekking tot het ras, de religie, het gender of de nationale afkomst van het personeel of dat overeenkomen
- Kredietbrieven implementeren die algemene voorwaarden voor boycots bevatten
- Actie ondernemen met de bedoeling om Amerikaanse antiboycotwetten te omzeilen

Amerikaanse antiboycotwetten kunnen Northrop Grumman ook ertoe verplichten om ontvangen verzoeken meteen te melden, zelfs als het boycotverzoek wordt afgewezen.

ETHIEK ALS LEIDRAAD

We zijn allemaal verantwoordelijk voor de naleving door ons bedrijf van internationale wetten en regelgevingen op het gebied van handelscontrole. Medewerkers worden aangemoedigd om advies in te winnen bij supervisors, Sector International Trade Compliance-kantoren, Global Trade Management, Global Import Management of een medewerker van de juridische afdeling als ze twijfelen over hun verantwoordelijkheden volgens een internationale handelswet, regelgeving of sanctie/embargo.

We zetten ons in voor gezamenlijk succes

We bieden geen steekpenningen aan, geven er geen en accepteren er geen

Bij Northrop Grumman werken we dagelijks samen met overheidspartners en commerciële zakenpartners over de hele wereld met betrekking tot onze activiteiten. We moeten altijd zakendoen in overeenstemming met hoge ethische normen en met volledige naleving van de toepasselijke wetten tegen corruptie. We zijn van mening dat een krachtig standpunt tegen omkoping en corruptie de waarden en cultuur van ons bedrijf ondersteunt en voor ons van cruciaal belang is om onze zakelijke doelstellingen te realiseren. We handhaven een nultolerantiebeleid met betrekking tot omkoping en onjuiste zakelijke voordelen waarbij gebruik wordt gemaakt van oneerlijke, onethische of illegale zakelijke praktijken.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Bied nooit steekpenningen of smeergeld aan, accepteer dat nooit, beloof dat nooit, geef er nooit toestemming voor en verleen nooit andere onjuiste gunsten of dingen van waarde, direct of indirect, in verband met onze overheids- of commerciële activiteiten.
- Bied nooit faciliterende betalingen aan.
- Houd in gedachten dat medewerkers die betrokken zijn bij relaties met agenten, vertegenwoordigers, consultants, resellers, partners in een venture of team, leveranciers en andere externe handelspartners, onder bepaalde omstandigheden aansprakelijk kunnen worden gesteld voor hun acties en voorzichtig moeten zijn bij het selecteren, doorlichten en overzien van die relaties met externe partijen.
- Verzoek nooit aan een handelspartner om iets voor het bedrijf te doen dat we ethisch of wettelijk niet voor onszelf mogen doen, geef nooit opdracht daartoe en sta dat nooit bewust toe.
- Begrijp het internationale compliancebeleid tegen corruptie van het bedrijf en de gerelateerde procedures en houd je daaraan.
- Als je namens het bedrijf betrokken bent bij internationale activiteiten, volg je om de 24 maanden een training tegen corruptie.
- Wees je bewust van potentiële corruptierisicofactoren die kunnen ontstaan bij je transacties en zakelijke relaties namens het bedrijf (zoals een indruk van corruptie in een bepaald land of bij een bepaalde klantorganisatie, nadelige informatie over de ethische reputatie van handelspartners en andere waarschuwingssignalen die kunnen ontstaan bij het zakendoen van het bedrijf).
- Tref gepaste maatregelen om te bevestigen dat contracten en bedrijfs- en onkostenadministratie waarbij je betrokken bent, de ware aard en waarde van de transactie en de relatie van de betrokken partijen nauwkeurig weerspiegelen en dat een accurate boekhouding en administratie worden bijgehouden.
- Meld potentiële of vermoedelijke schendingen van beleidsregels of procedures evenals onethische of illegale activiteiten meteen aan je manager, het Ethics Office of de juridische afdeling.

MEER INFORMATIE: Steekpenningen en faciliterende betalingen

Wat is een steekpenning?

Een steekpenning kan alles van waarde zijn - geld, overvloedige maaltijden, geschenken, reiskosten, entertainment, aanbiedingen van een dienstverband (inclusief betaalde of onbetaalde stages), politieke donaties of liefdadigheidsbijdragen die kunnen worden gezien als een poging om een onjuist voordeel voor ons bedrijf te verkrijgen.

Wat is een faciliterende betaling?

Faciliterende betalingen (soms ook 'smeergeld' genoemd) zijn over het algemeen kleine betalingen, meestal in contanten, die aan een overheidsfunctionaris worden verstrekt om de uitvoering van een routineactie die de functionaris al verplicht is uit te voeren, zoals het verwerken van visa of vergunningen, te versnellen. Alleen in het geval van een bedreiging van het leven, de gezondheid of de veiligheid van een medewerker mag een 'persoonlijke veiligheidsbetaling' worden gedaan aan een overheidsfunctionaris en in dat geval moeten de feiten en omstandigheden rond die betaling zo snel mogelijk worden gemeld aan de juridische afdeling en nauwkeurig worden bijgehouden in de boekhouding en administratie van het bedrijf.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Naleving van de regels tegen corruptie is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van het bedrijf. De gevolgen voor het bedrijf en de betrokken medewerkers van het schenden van de wetten tegen corruptie kunnen ernstig zijn. Acties voor handhaving van de regels tegen corruptie kunnen bijvoorbeeld leiden tot civiele en strafrechtelijke handhavingsacties; hoge boetes en straffen; teruggave van winsten; schade aan de reputatie en bedrijfswaarde (aandelenkoers); schorsing of uitsluiting van overheidsopdrachten; verlies van exportprivileges; dure onderzoeken en externe nalevingscontroles; evenals verlies van het dienstverband en/of gevangenisstraf voor personen. Kortom, we moeten het juiste doen en geen enkel contract of geen enkele bedrijfsactiviteit is het risico en de gevolgen van een schending van de regels tegen corruptie waard.

We vermijden belangenverstrengeling

Integer zakendoen betekent dat je beslissingen neemt die in het belang zijn van ons bedrijf, zonder voorrang te geven aan persoonlijke voordelen die je kunt behalen. Belangenverstrengeling doet zich meestal voor wanneer de privébelangen van een persoon botsen met de belangen van ons bedrijf. We vermijden belangenverstrengeling en de schijn van belangenverstrengeling.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Let op voor elke situatie tijdens of buiten het werk die het vertrouwen kan schaden of waardoor anderen aan onze integriteit gaan twijfelen, en vermijd die.
- Wees altijd voorzichtig en neem onmiddellijk contact op met je manager, het Ethics Office of de juridische afdeling als je je afvraagt of een situatie voor jou een conflict vormt. (Leden van onze raad van bestuur moeten spreken met onze General Counsel.)
- Maak feitelijke of potentiële belangenverstrengeling onmiddellijk openbaar via formulier C-196 voor belangenconflicten.

MEER INFORMATIE:

Hoewel er veel soorten mogelijke conflicten zijn, zijn de volgende de meest voorkomende die we kunnen tegenkomen.

Persoonlijke beleggingen

Als onze loyaliteit verdeeld is tussen wat het beste is voor ons bedrijf en een ander bedrijf, kan dat ertoe leiden dat we beslissingen nemen die niet in het belang van Northrop Grumman zijn.

Het doen van aanzienlijke persoonlijke beleggingen, het hebben van een aanzienlijk financieel belang in bedrijven, of het zitting hebben in een externe raad van bestuur voor een bedrijf dat concurreert met of zakendoet met Northrop Grumman, kan belangenverstrengeling doen ontstaan.

Persoonlijke relaties

Als er een familie- of nauwe persoonlijke relatie bestaat tussen collega's, vooral als er ook een rapporteringsrelatie bij betrokken is, kan dat een conflict doen ontstaan. Anderen kunnen ook de indruk hebben dat voorkeursbehandeling of vriendjespolitiek wordt toegestaan vanwege de relatie.

Managers mogen geen familieleden, verwanten of nauwe persoonlijke relaties in hun directe hiërarchie hebben. Bovendien kan actie nodig zijn om situaties op te lossen waarin sprake is van een familierelatie, een verwantschapsrelatie of een nauwe persoonlijke relatie tussen medewerkers in een matrixrapportagestructuur of -invloedssfeer.

Dubbel dienstverband

Sommige externe kansen op een dienstverband of andere kansen kunnen ons in staat stellen om extra inkomsten te verdienen of ons talent en onze ervaring te gebruiken zonder Northrop Grumman of ons werk op welke manier dan ook te schaden. Andere kansen die de bedrijfsdoelen van ons bedrijf of ons vermogen om ons werk bij Northrop Grumman te doen duidelijk in het gedrang brengen, zijn niet toegestaan.

Om ons te helpen conflicten op dat gebied te vermijden, mogen we niet concurreren met het bedrijf, inclusief het uitvoeren van extern werk voor zakenpartners, tenzij we vooraf schriftelijke goedkeuring hebben gekregen. Dat omvat het opstarten van een bedrijf of het werken voor een secundaire werkgever die betrokken is bij een vergelijkbaar zakelijk gebied als Northrop Grumman, of het bekleden van een functie die vergelijkbaar is met je functie bij Northrop Grumman.

Vermijd bovendien het gebruik van de tijd, faciliteiten, middelen, benodigdheden of informatie van Northrop Grumman voor een extern dienstverband of ander persoonlijk gewin. Je moet altijd overleggen met je manager (of de juridische afdeling als je lid bent van de raad van bestuur) voordat je een externe functie accepteert. Dat helpt ervoor te zorgen dat extern werk geen invloed heeft op Northrop Grumman of je prestaties bij het bedrijf.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Houd in gedachten dat we allemaal een vertrouwenspositie innemen. Denk eraan dat het vermijden van zelfs de schijn van een conflict net zo belangrijk kan zijn als het vermijden van een feitelijk conflict. Door feitelijke conflicten of de schijn van potentiële belangenverstrengeling te vermijden, houden we onze inzet voor ons bedrijf en ons voortdurende succes in stand.

We geven blijk van gezond verstand bij het verstrekken of accepteren van zakelijke attenties

Zakelijke attenties zoals zakelijke maaltijden, reiskosten en geschenken met bedrijfslogo's worden vaak verstrekt in de zakenwereld om zakelijke bijeenkomsten te vergemakkelijken en respect en waardering te tonen. Er gelden echter andere regels en goedkeuringsvereisten voor het aanbieden of accepteren van zakelijke attenties aan/van Amerikaanse overheidsfunctionarissen, niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen en zakenpartners uit de industrie.

Wanneer we op de markt concurreren, doen we dat op basis van productkwaliteit, service, prijs en andere vergelijkbare factoren. We proberen nooit een onjuist voordeel of invloed te verkrijgen of uit te oefenen, zoals het gebruik van zakelijke attenties zoals geschenken, maaltijden of het aanbieden van entertainment. In feite moeten we zelfs de perceptie van een onjuist voordeel of onjuiste invloed vermijden, aangezien dat een negatieve impact zou kunnen hebben op het vertrouwen in ons bedrijf en ons inkoopproces.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Wees gematigd in frequentie en kosten bij het aanbieden en accepteren van zakelijke attenties tijdens je werk.
- Nauwkeurige administratie is van essentieel belang om te helpen ervoor te zorgen dat er geen grenzen worden overschreden waarbij de schijn van onjuistheid of regelrechte illegale activiteiten zou kunnen worden gewekt.
- Bied zakelijke attenties alleen aan of accepteer die alleen als die geen impact hebben op onze objectiviteit, legitieme en noodzakelijke zakelijke activiteiten vergemakkelijken en in overeenstemming zijn met onze beleidsregels en de wetgeving.
- Begrijp de procedure voor zakelijke attenties van het bedrijf en houd je daaraan.

MEER INFORMATIE:

Een zakelijke attentie is alles van waarde dat wordt verstrekt aan of door een overheidsfunctionaris of zakenpartner uit de industrie waarvoor de donateur niet de fair market value vergoed krijgt van de ontvanger of zijn of haar werkgever. Een zakelijke attentie kan een materieel of immaterieel voordeel zijn, zoals maar niet beperkt tot het volgende:

- Maaltijden
- Reiskosten (vliegtickets, accommodatie, vervoer over land)
- Geschenken
- Recreatie
- Prijzen
- Honoraria
- Kortingen
- Leningen
- Gastvrijheid
- Niet-invordering van schulden
- Abonnementen
- Kaartjes voor evenementen
- Kosten voor deelname aan conferenties
- Promotieartikelen
- Gebruik van de tijd, materialen, faciliteiten of apparatuur van een donateur.

Alle aangeboden of geaccepteerde zakelijke attenties moeten voldoen aan de volgende vereisten:

- Normaal en gebruikelijk
- Niet frequent en niet overvloedig
- Geen contanten of equivalenten van contanten (zoals geschenkbonnen)
- Wordt aangeboden of ontvangen zonder enige verwachte of impliciete verplichting of wederkerigheid, gunst of actie in ruil daarvoor
- Wettelijk volgens de toepasselijke lokale wetten en in overeenstemming met de geschenkenbeleidsregels van de gever en de ontvanger
- Ontstaat gedurende de normale bedrijfsvoering
- Vindt plaats in een omgeving die gepast is in het licht van de zakelijke doeleinden ervan

Als je een zakelijke attentie wilt geven of accepteren die niet aan die algemene vereisten voldoet, moet je vooraf schriftelijke goedkeuring vragen. Volg bovendien alle vereisten voor het bijhouden van zakelijke attenties zoals uiteengezet in ons beleid.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Denk eraan dat de zakelijke attenties die we aanbieden en accepteren, een afspiegeling zijn van ons als bedrijf. Soms is het niet eenvoudig om te beslissen of je een zakelijke attentie moet accepteren of aanbieden. Als je het niet zeker weet, vraag je advies aan je manager, het Ethics Office of de juridische afdeling.

We traden nooit op basis van voorkennis

Handel met voorkennis treedt doorgaans op wanneer iemand die over belangrijke, niet-openbare informatie over een bedrijf beschikt, effecten van dat bedrijf koopt of verkoopt en de kans heeft om te profiteren van informatie die hij of zij heeft en die de markt niet heeft. Handel met voorkennis is oneerlijk en illegaal.

We moeten de wetten naleven die handel met voorkennis verbieden en begrijpen dat het onwettig is om effecten te kopen of te verkopen op basis van materiële niet-openbare informatie. Het is ook tegen de wet en het bedrijfsbeleid om informatie te delen of een 'tip' te geven aan een andere persoon die kan traden op basis van die informatie.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

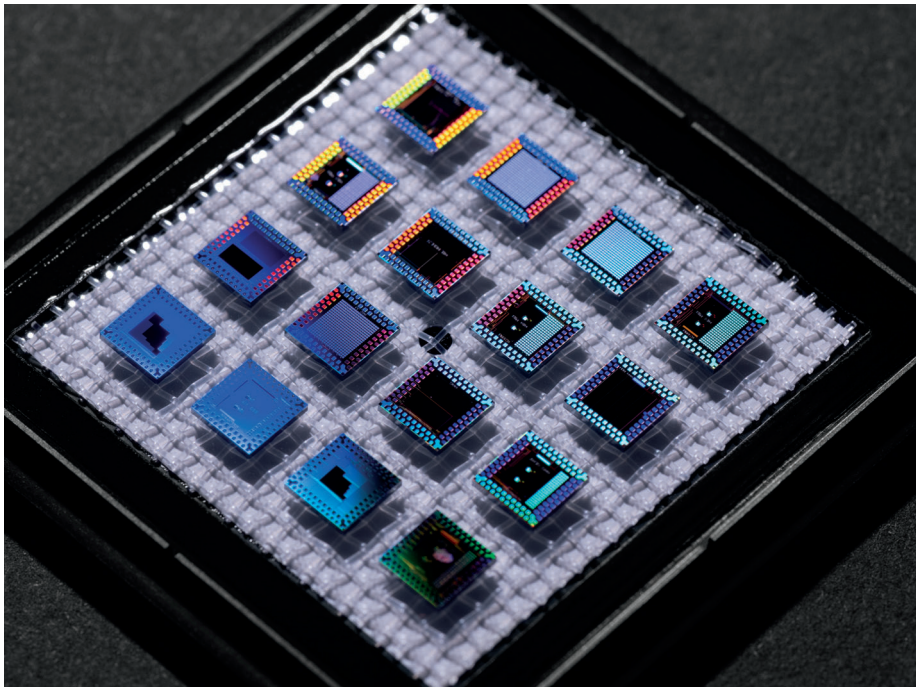
- Handel niet in Northrop Grumman-aandelen of de aandelen van een beursgenoteerd bedrijf als je materiële niet-openbare informatie over Northrop Grumman of dat bedrijf hebt.
- Deel geen niet-openbare informatie met familie of vrienden of zelfs niet met collega's die de informatie niet nodig hebben om hun werk uit te voeren.

MEER INFORMATIE: Wat is materiële niet-openbare informatie?

Materiële niet-openbare informatie omvat over het algemeen niet-openbare informatie waarbij de kans groot is dat een redelijke belegger die informatie als belangrijk zou beschouwen bij zijn of haar beslissing om aandelen van een bedrijf te kopen, te verkopen of te houden.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Tijdens ons werk bij Northrop Grumman kunnen we in contact komen met materiële niet-openbare informatie over ons bedrijf of onze klanten, teamgenoten, leveranciers en anderen. Het is essentieel dat we die informatie niet openbaar maken en niet traden terwijl we in het bezit zijn van materiële niet-openbare informatie. Als je niet zeker weet of informatie wordt beschouwd als materiële niet-openbare informatie, win je advies in bij de juridische afdeling.



We zijn maatschappelijk verantwoordelijke burgers

Maatschappelijk verantwoord ondernemen bij Northrop Grumman begint bij mensen - de mensen die we nu en in de toekomst in dienst hebben, leden van de gemeenschap, klanten en belanghebbenden. Samen met onze medewerkers streven we ernaar om het leven van mensen te verbeteren en sterkere gemeenschappen mogelijk te maken. We werken samen met dynamische partners om de diverse behoeften te ondersteunen van de gemeenschappen waarin we wonen en werken. Dat doen we via bijdragen van het bedrijf, de Northrop Grumman Foundation en onze medewerkers.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Wees bedacht op de manier waarop onze activiteiten het milieu en de gezondheid van onze wereldwijde gemeenschap beïnvloeden.
- Doe vrijwilligerswerk in de gemeenschap en neem deel aan liefdadigheidsactiviteiten die in overeenstemming zijn met onze filantropische strategie. (Houd in gedachten dat die activiteiten als vrijwillig worden beschouwd en in je persoonlijke tijd moeten worden gedaan.)
- Vermijd zelfs maar de schijn dat je deelneemt namens het bedrijf of een bijdrage doet met bedrijfsgelden wanneer je persoonlijk betrokken bent bij politieke activiteiten.

MEER INFORMATIE: Milieu en duurzaamheid

We zetten ons in om onze impact op het milieu te verminderen, natuurlijke hulpbronnen en energiebronnen te behouden, en te innoveren om de kwaliteit van het milieu te handhaven.

We gebruiken onze kennis van programma-, product- en ondersteunende activiteiten en breiden die uit om kansen te identificeren om energie, water en andere hulpbronnen efficiënter te gebruiken. We zetten ons in om samen te werken met belangrijke klanten en leveranciers om de duurzaamheid binnen onze industrie te vergroten en de materiaalefficiëntie en het productontwerp te verbeteren. We zetten ons in om de biodiversiteit en ecosystemen binnen onze gemeenschappen te beschermen door innovatie te gebruiken om oplossingen te ontwikkelen voor milieuproblemen.

Mensenrechten

Onze beleidsregels, praktijken en procedures weerspiegelen onze sterke inzet voor mensenrechten. Die inzet is gebaseerd op onze waarden. We maken bijvoorbeeld geen gebruik van kinder- of dwangarbeid, contractslavernij, mensenhandel of andere schendingen van mensenrechten en tolereren dat ook niet.

Verantwoorde liefdadigheidsbijdragen

Northrop Grumman gelooft in maatschappelijk verantwoord ondernemen en in het mogelijk maken van sterkere gemeenschappen. De focus van onze filantropische strategie ligt op het geven aan in aanmerking komende Amerikaanse non-profitorganisaties, internationale liefdadigheidsinstellingen en geaccrediteerde openbare schoolinstellingen. Bijdragen worden toegewezen aan programma's en partnerschappen die zich focussen op STEM-onderwijs, militairen en veteranen, gezondheids- en humanitaire diensten en het milieu. We willen geen financiering of steun verlenen aan organisaties die anderen discrimineren of standpunten innemen of acties ondernemen die in strijd zijn met onze waarden.

Politieke participatie

Northrop Grumman voert zijn burgerlijke verantwoordelijkheden uit door actief deel te nemen aan politieke aangelegenheden wanneer een dergelijke deelname volledig in overeenstemming is met alle toepasselijke wetten en de beste belangen van het bedrijf, de aandeelhouders en de medewerkers dient.

Hoewel Northrop Grumman doorgaans niet deelneemt aan politieke activiteiten buiten de VS, kan ons bedrijf ervoor kiezen om deel te nemen als het traditioneel, gebruikelijk en wettelijk is om dat te doen.

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Maatschappelijk verantwoord ondernemen vormt de kern van onze bedrijfscultuur en ligt aan de basis van onze bedrijfs- en operationele strategieën.

We waarderen gezondheid en veiligheid op de werkplek

We zetten ons in voor het handhaven van een veilige werkplek. Dat betekent dat we ons persoonlijk moeten blijven inzetten om ons werk veilig uit te voeren en ook op een manier die de gezondheid en veiligheid van onze collega's, bezoekers en de omringende gemeenschappen beschermt. Dat betekent dat we een werkplek handhaven die vrij is van aantasting van de gezondheid en veiligheid door drugs of alcohol. Dat betekent ook dat geweld en ander gevaarlijk, intimiderend of agressief gedrag op de werkplek altijd verboden zijn.

WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

- Begrijp de wettelijke vereisten en bedrijfsbeleidsregels en -procedures die betrekking hebben op gezondheid en veiligheid, en leef die na.
- Stop onmiddellijk met je werk als je getuige bent van werkgerelateerde verwondingen, ziekten of gevaarlijke omstandigheden - zoals gemorste chemicaliën of onveilige praktijken - en meld de situatie aan je supervisor en/of lokale milieu-, gezondheids- en veiligheidsprofessionals.
- Probeer nooit geschillen of zorgen op de werkplek op te lossen met geweld, bedreigingen of andere agressieve of strijdlustige handelingen of gedragingen, waaronder duwen, opzijschuiven, insluiten, slaan en alle andere vijandige of potentieel gevaarlijke fysieke of verbale handelingen.
- Breng nooit wapens mee naar de werkplek.

MEER INFORMATIE: Drugs en gereguleerde stoffen

Een cruciaal onderdeel van het handhaven van de veiligheid bij Northrop Grumman is ons vermogen om de juiste beslissingen te nemen. We mogen niet toestaan dat onze beslissingen worden beïnvloed door het gebruik van alcohol, gereguleerde stoffen of illegale drugs, die niet alleen gezondheids- en veiligheidsproblemen veroorzaken maar ook kunnen leiden tot prestatie- en gedragsproblemen. Daarom verbiedt Northrop Grumman het gebruik van, aantasting door of onwettige vervaardiging, verspreiding, verstrekking of bezit van die stoffen op bedrijfseigendommen of werkplekken.

Als Amerikaanse federale contractant leeft Northrop Grumman de Amerikaanse Drug Free Workplace Act en de toepasselijke lokale wetten na. Hoewel marihuana in bepaalde Amerikaanse staten gelegaliseerd is, blijft het volgens de federale wetgeving illegaal. Ons bedrijf verbiedt over het algemeen het gebruik van marihuana, zelfs op locaties waar het niet in strijd is met regionale of niet-Amerikaanse wetgeving. Medewerkers mogen niet veronderstellen dat regionale of niet-Amerikaanse wetten hun gebruik van marihuana of van cannabis afgeleide producten beschermen of de verplichtingen van Northrop Grumman als een Amerikaanse federale contractant en goedgekeurde werkgever terzijde schuiven.

ETHIEK ALS LEIDRAAD: Hulpbronnen en hulp voor medewerkers

Northrop Grumman erkent het belang van het vergroten van het totale welzijn en de bedrijfsprestaties van medewerkers via emotionele, psychologische en holistische oplossingen. Om het emotionele welzijn van Northrop Grumman-medewerkers en hun gezin te ondersteunen en om gesprekken, communicatie en voorlichting over geestelijke gezondheid te bevorderen, biedt ons bedrijf een Employee Assistance Program (EAP) aan via NGCare.

Het EAP-programma biedt medewerkers en hun gezinsleden professionele begeleiding en oplossingen voor persoonlijke en professionele uitdagingen, manieren om met stress om te gaan, veerkracht op te bouwen en relaties te verbeteren, en meer. Bovendien biedt het Work-Life Solutions-programma advies over ouderenzorg, kinderopvang, huisdierenzorg, verhuizingen, huisaannemers en meer. Het NGCare-programma omvat ook juridisch en financieel advies. Diensten zijn vertrouwelijk en medewerkers zijn automatisch ingeschreven voor het programma. Ook gezinsleden/huisgenoten komen ook in aanmerking voor steun.

We zijn pionier

Verantwoorde kunstmatige intelligentie

Bij Northrop Grumman gebruiken we kunstmatige intelligentie (AI) voor snellere, krachtigere probleemoplossing en effectieve besluitvorming. AI verandert de manier waarop we allemaal werken - van onze interne bedrijfspraktijken tot de manier waarop onze producten en diensten presteren om onze klanten te helpen hun missie waar te maken. En met die belangrijke verandering komt de verwachting om AI-producten en -systemen ethisch en verantwoord te ontwikkelen en te gebruiken.

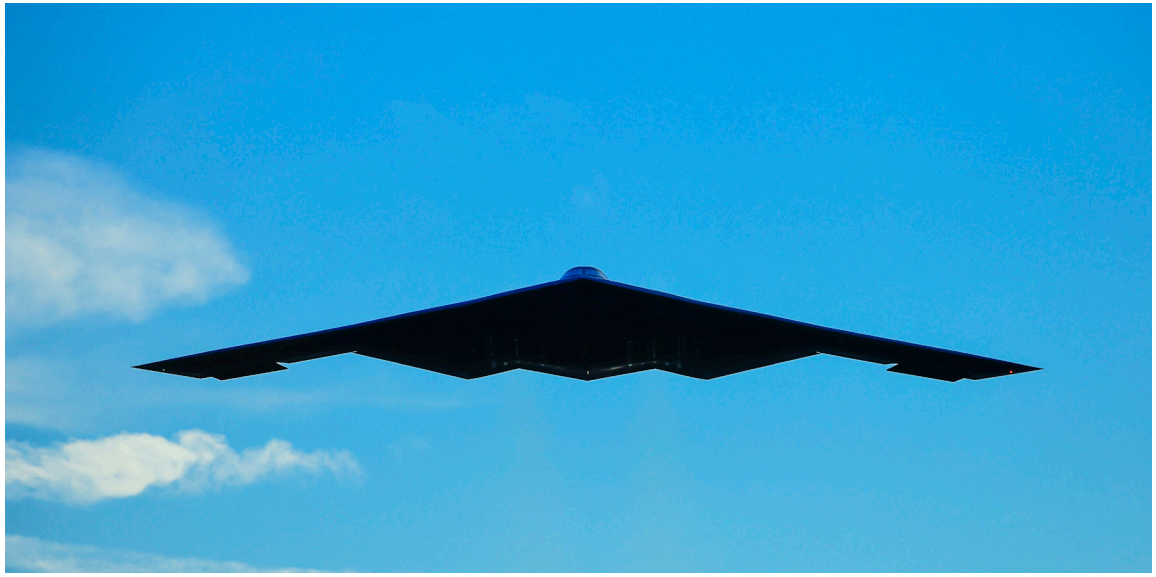
WAT DIT VOOR JOU BETEKENT...

Als je met AI werkt:

- Zorg ervoor dat je de vereisten van de klant begrijpt en implementeert om verantwoorde AI te ontwerpen en in te zetten.
- Volg goede praktijken voor softwareontwikkeling met betrekking tot het identificeren en testen van informatiebronnen en gegevens om potentieel oneerlijke resultaten of resultaten met een onjuiste bias te beperken die bedrijfsbeleidsregels en -procedures met betrekking tot privacy, discriminatie of toegankelijkheid kunnen schenden.
- Voer regelmatig controles uit van onze AI-systemen en -parameters om gebieden voor verbetering te identificeren en om te bevestigen dat ze werken zoals bedoeld, in overeenstemming met onze bedrijfswaarden en de vereisten van onze klanten.
- Gebruik goedgekeurde AI systemen. Voor degenen die AI systemen aanschaffen of ontwikkelen: neem deel aan het AI management systeem door AI-systemen, ongeacht het risiconiveau of de omvang, zo snel mogelijk te registreren, zodat ze kunnen worden beoordeeld en goedgekeurd door een AI-beheersorgaan.
- Neem bij het gebruik of de ontwikkeling van AI de relevante AI-principes van Northrop Grumman in acht: mensgericht, veilig, verantwoord, robuust en billijk. Volg daarnaast de jaarlijkse AI-training en alle relevante AI-systeemtrainingen

ETHIEK ALS LEIDRAAD:

Net zoals we bij Northrop Grumman vooroplopen op basis van onze reputatie van hoge ethische normen, moeten we ons ook houden aan onze waarden en verantwoorde AI leveren. Dat betekent dat medewerkers bij Northrop Grumman die AI ontwikkelen, leveren en inzetten, gevoelig moeten zijn voor het feit dat AI, net zoals elke andere technologie, ethisch en verantwoord moet worden gebruikt om het vertrouwen van belanghebbenden te winnen en dat ze zich daarvan bewust moeten zijn.



Hulpbronnen om een melding te doen

Ons OpenLine-proces

De Northrop Grumman OpenLine is een manier om zorgen kenbaar te maken of een vermoedelijke schending van onze normen voor zakelijk gedrag, onze bedrijfsbeleidsregels of de wetgeving te melden. Net zoals bij andere meldkanalen kunnen we de OpenLine op een correcte manier gebruiken zonder angst voor vergelding.

De OpenLine wordt beheerd door een vertrouwde leverancier en is 24 uur per dag en zeven dagen per week beschikbaar. Op de meeste internationale locaties wordt de OpenLine beantwoord in de lokale taal. Je kunt de OpenLine bellen via een gratis telefoonnummer of je kunt toegang krijgen tot de OpenLine via internet.

Welke methode je ook kiest, meldingen aan de OpenLine kunnen anoniem worden gedaan als de lokale wetgeving dat toestaat. Houd echter in gedachten dat het voor het bedrijf gemakkelijker is om een grondig onderzoek uit te voeren en corrigerende actie te ondernemen als je je contactgegevens verstrekt voor follow-up.

Je kunt de OpenLine gebruiken om vermoedelijke schendingen of een potentiële wanpraktijk te melden, waaronder problemen met betrekking tot de volgende gebieden:

- Boekhoudkundige zaken
- Belangenverstrengeling
- Schending van het discriminatiebeleid
- Gedrag van medewerkers
- Gedrag bij een dienstverband
- Milieu, gezondheid en veiligheid
- Export-/importcontrole
- Overheidscontracten, niet-naleving en regelgevingen
- Schending van het intimidatiebeleid
- Mensenhandel
- Intellectueel eigendom/bedrijfseigen informatie
- Smeergeld/geschenken/fooien/omkoping
- Misbruik van bedrijfsmiddelen
- Integriteit en onregelmatigheden bij inkoop
- Kwaliteits-/productieproblemen
- Schending van het vergeldingsbeleid
- Beveiliging
- Tijdrapportage/verkeerde toerekening/te veel betaalde bedragen

Sommige probleemcategorieën zijn mogelijk niet beschikbaar voor medewerkers in bepaalde landen. Als een beschuldigingscategorie niet beschikbaar is op de OpenLine, moedigen we je aan om met je manager, de Business Conduct Advisor (BCA), het Ethics Office of de juridische afdeling te praten over de vermoedelijke schending of de potentiële wanpraktijk.

Wanneer je de OpenLine belt, krijg je een specialist aan de lijn die je een aantal vragen stelt om de aard van je zorg beter te begrijpen. De specialist stelt dan een rapport op dat wordt doorgestuurd naar het Compliance and Ethics Investigation Team of het Employee Relations Center of Excellence voor beoordeling, toewijzing en/of andere actie.

MELDING VIA DE NORTHROP GRUMMAN OPENLINE

Voor telefonische en on-line raportage
https://www.northropgrumman.com/corporate-responsibility/ethics-and-business-conduct/northrop-grumman-openline/

GA NAAR DE WEBSITE VOOR ETHIEK EN ZAKELIJK GEDRAG

Wereldwijd intranet

https://home.amer.myngc.com/ethics/Pages/home.aspx

Vergelding is ten strengste verboden tegen personen die in goed vertrouwen een probleem melden. Als je meent dat er vergelding tegen je genomen is, meld je dat aan je manager, HR, je BCA of de juridische afdeling of bel je de OpenLine.

In combinatie met contracten van het Amerikaanse ministerie van Defensie (DoD) of de Amerikaanse ruimtevaartorganisatie (NASA) is 10 U.S.C. 2409 een wet in de Verenigde Staten welke contractanten verbiedt om een medewerker te ontslaan, te degraderen of anderszins te discrimineren als vergelding voor het openbaar maken van informatie waarvan de medewerker redelijkerwijs gelooft dat die een bewijs is van grof wanbeheer van een DoD- of NASA-contract, een grove verspilling van DoD- of NASA-gelden, een substantieel en specifiek gevaar voor de openbare gezondheid of veiligheid of een schending van de wet met betrekking tot een DoD- of NASA-contract (inclusief het meedingen naar of onderhandelen over een contract), aan een van de volgende entiteiten:

- Een lid van het Amerikaans Congres of een vertegenwoordiger van een commissie van het Amerikaans Congres
- De Amerikaanse inspecteur-generaal
- Het Government Accountability Office, de Amerikaanse Rekenkamer
- Een medewerker van het DoD of de NASA die verantwoordelijk is voor toepasselijk contracttoezicht of -beheer
- Een geautoriseerde functionaris van het Amerikaanse ministerie van Justitie of een andere wetshandhavingsinstantie
- Een rechtbank of jury
- Een managementfunctionaris of andere medewerker van de contractant of onderaannemer die de verantwoordelijkheid heeft om wangedrag te onderzoeken, vast te stellen of aan te pakken. Iedere medewerker die meent dat hij ontslagen, gedegradeerd of anderszins gediscrimineerd is in strijd met het hierboven uiteengezette verbod, kan een klacht indienen bij de inspecteur-generaal van het DoD.

Ons proces voor een brief aan het Audit Committee

Als beursgenoteerd bedrijf dat zijn hoofdkantoor heeft in de Verenigde Staten, zijn we bij Northrop Grumman gehouden aan bepaalde integriteitsnormen in onze openbaarmakingen en boekhoudpraktijken, inclusief de normen die worden uiteengezet door de Amerikaanse Sarbanes-Oxley Act (SOX), evenals regelgevingen van de Amerikaanse beurswaakhond (SEC) en de beurs van New York (NYSE).

In overeenstemming met die vereisten zijn medewerkers verplicht om alle zorgen over de boekhouding, interne boekhoudcontrole of auditzaken bij Northrop Grumman te melden.

Afgezien van de hulpbronnen die je in deze code kunt vinden, kun je je zorgen met betrekking tot de boekhoudpraktijken van het bedrijf, de financiële controles, de financiële verslaglegging of de ethiek van personen die verantwoordelijk zijn voor de financiële controles van het bedrijf, melden door direct te schrijven naar het volgende adres:

Chair, Audit Committee
Northrop Grumman Board of Directors
c/o Corporate Ethics Office
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042
United States of America

De post wordt bezorgd aan de voorzitter van het Audit Committee. Houd in gedachten dat alle zorgen die te maken hebben met andere zaken dan financiën, boekhouding of audits, kunnen worden teruggestuurd naar het bedrijf voor een gepast onderzoek.