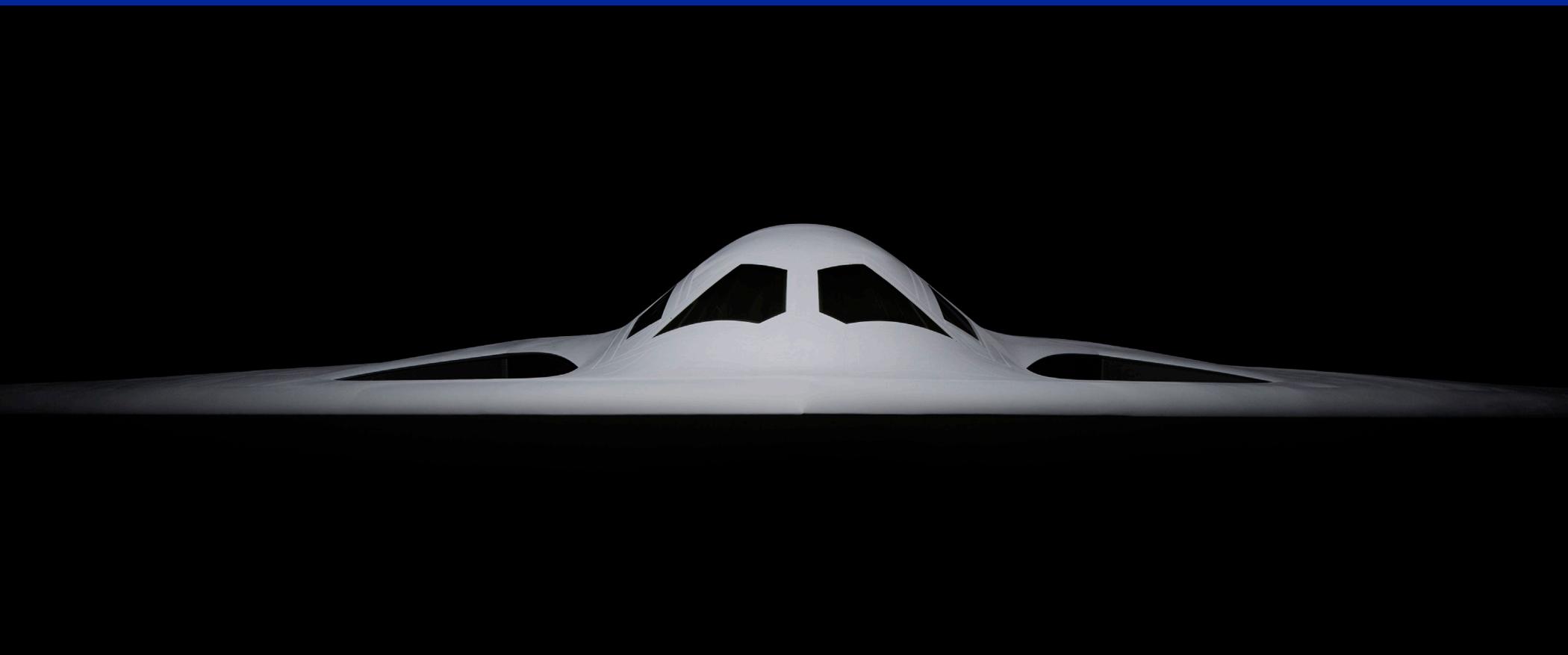


Norme di Condotta Aziendale



Indice

Own It, Live It, Lead It

I Nostri Valori	3
Un messaggio del Presidente del consiglio di amministrazione, Amministratrice delegata e Presidente	4
Guida per prendere decisioni etiche	5
La nostra responsabilità di porre domande e segnalare le preoccupazioni	5
La Ritorsione Non Ha Posto Qui	6
Conseguenze di comportamenti scorretti	6

Facciamo la cosa giusta

Creiamo un ambiente di lavoro rispettoso	7
Ci impegniamo per promuovere l'inclusione e l'appartenenza	8
Proteggiamo la privacy degli altri	9

Manteniamo le nostre promesse

Siamo orgogliosi della qualità dei nostri prodotti e servizi	10
Proteggiamo le informazioni e la proprietà intellettuale	11
Tuteliamo le risorse aziendali	12
Utilizziamo i social media e le tecnologie aziendali in modo responsabile	13

Teniamo registrazioni accurate	14
Rispettiamo le leggi antitrust e sulla concorrenza	15
Raccogliamo informazioni sulla concorrenza in modo leale	17
Manteniamo l'integrità nell'ambito degli approvvigionamenti	18
Effettuiamo i controlli commerciali nel modo giusto	20

Ci impegniamo per un successo condiviso

Non offriamo, non diamo né accettiamo tangenti	22
Evitiamo i conflitti di interessi	24
Dimostriamo buon senso quando forniamo o accettiamo omaggi aziendali	25
Non negoziamo mai sulla base di informazioni privilegiate	26
Ci comportiamo da buoni cittadini aziendali	27
La salute e la sicurezza sul luogo di lavoro sono per noi importanti	28

Siamo dei Pionieri

Intelligenza artificiale responsabile	29
---------------------------------------	----

Risorse per segnalazioni

La nostra procedura OpenLine	30
La nostra lettera alla Procedura della Commissione di controllo	31

Own It, Live It, Lead It

I Nostri Valori

I Nostri Valori supportano la nostra capacità di realizzare il nostro scopo condiviso; rispecchiano la nostra identità e il nostro modo di relazionarci con gli altri; definiscono chi siamo come persone e la nostra cultura e il nostro modo di agire e operare.

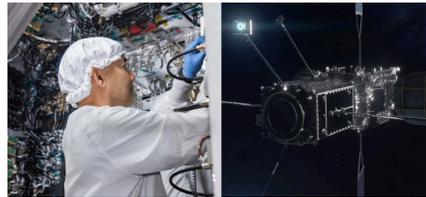
I nostri Valori riaffermano ciò che è importante per noi e definiscono esplicitamente cosa dovremmo aspettarci dalla nostra azienda e gli uni dagli altri. Questo è ciò che rende speciale la nostra azienda.



Facciamo la cosa giusta

Ci guadagniamo la fiducia, agiamo con integrità e trasparenza, trattiamo tutti con rispetto e valorizziamo le diverse prospettive.

In Northrop Grumman ci impegniamo a fare la cosa giusta e a promuovere elevati standard di Etica ed Integrità, che sono parte integrante del mantenimento della nostra reputazione di azienda leader nel settore. Il rispetto delle nostre Norme di Condotta Aziendale, dei nostri Valori e delle Leggi applicabili dei paesi in cui operiamo, ci consente di operare in ottemperanza ai requisiti legali. E questo rappresenta anche una dichiarazione importante su chi siamo e come operiamo.

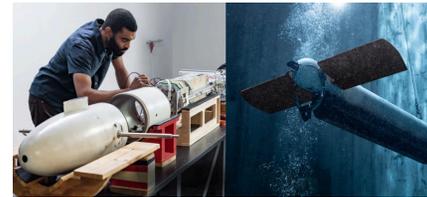


Manteniamo le nostre promesse

Ci assumiamo la responsabilità dei nostri risultati concentrandoci sulla qualità, per la massima soddisfazione dei nostri clienti.

Questo impegno si applica a ciascuno di noi in Northrop Grumman, indipendentemente dalla posizione o dal livello di autorità. Oltre ai nostri dipendenti, i nostri Valori si applicano al nostro Consiglio di amministrazione, ai consulenti, agli agenti, agli appaltatori e ad altre terze parti autorizzate ad agire per conto della nostra azienda.

Ciascuno di noi è tenuto a rispettare le Norme di Condotta Aziendale e le leggi e le normative applicabili e a garantire l'integrità delle nostre azioni e decisioni, a prescindere dal luogo in cui lavoriamo o dalle attività che svolgiamo in Northrop Grumman.



Ci impegniamo per un successo condiviso

Lavoriamo insieme per mantenere l'attenzione sulla missione e assumerci la responsabilità di costruire un successo sostenibile per i nostri dipendenti, clienti, azionisti, fornitori e comunità.

Tutti i dipendenti di Northrop Grumman sono tenuti a dare il buon esempio e a trattare gli altri con civiltà e rispetto per creare e sostenere un ambiente di lavoro aperto in cui tutti possano esprimere in sicurezza le proprie opinioni e preoccupazioni.



Siamo dei Pionieri

Ci sforziamo di risolvere i problemi più complessi del mondo con intensa curiosità, dedizione e innovazione.

Un ambiente di lavoro positivo migliora la sinergia, la soddisfazione e la produttività. Promuove la creatività e l'innovazione, aiutandoci a definire ciò che è possibile.

Un messaggio del Presidente del consiglio di amministrazione, Amministratrice delegata e Presidente



Ai miei colleghi:

Il nostro impegno verso i più alti standard di etica, integrità e trasparenza è alla base del nostro successo. Con ogni risultato raggiunto, dimostriamo la forza dei nostri Valori aziendali, lavorando insieme per creare un ambiente di lavoro più forte e inclusivo.

Ognuno di noi, ovunque si trovi nel mondo, è tenuto a sostenere tali Valori, ad agire con integrità e a comportarsi in modo da rendere orgoglioso il nostro team. Tutti i dipendenti devono leggere e comprendere le nostre Norme di Condotta Aziendale. È la risorsa che ogni dipendente deve consultare in caso di domande o dubbi sulla condotta aziendale.

Siamo estremamente orgogliosi delle soluzioni innovative e all'avanguardia sviluppate dal nostro team Northrop Grumman. I diversi background, prospettive ed esperienze del nostro personale aiutano a garantire il successo delle missioni e a costruire una cultura in cui tutti abbiano la possibilità di crescere ed esprimersi al meglio.

Fare la cosa giusta è la base della nostra cultura. Abbiamo tutti il potere di segnalare problemi tempestivamente e con frequenza e siamo incoraggiati a farlo. Se individui una situazione che non ti sembra etica, segnalala al tuo diretto superiore, a un consulente di condotta aziendale, all'Ufficio legale o tramite il numero o il sito Web della OpenLine dell'azienda, disponibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Ti preghiamo inoltre di tenere a mente queste informazioni mentre svolgi le attività al servizio dei nostri clienti, delle nostre comunità, dei nostri azionisti e quando interagisci con i colleghi.

Grazie per il tuo impegno nei confronti dei nostri Valori e della nostra missione.

Cordiali saluti,

**Kathy Warden, Presidente del consiglio di amministrazione,
Amministratrice delegata e Presidente**

Guida per prendere decisioni etiche

Northrop Grumman si aspetta che tutti i dipendenti agiscano sempre in modo etico e prendano decisioni nel migliore interesse della nostra azienda. Poiché siamo consapevoli del fatto che non tutti i dilemmi hanno una risposta ovvia, la Guida per prendere decisioni etiche, riportata di seguito, è una risorsa progettata per aiutare i dipendenti ad affrontare situazioni complesse.

BUON SENSO

Assicurati di comprendere la natura del dilemma etico. La maggior parte delle questioni etiche viene alla luce perché hai la sensazione che qualcosa non va.

- Qual è la natura etica del dilemma?
- Ci sono preoccupazioni di natura legale o normativa o nell'ambito della qualità?
- Si tratta di una situazione in conflitto con i Valori, le politiche, le procedure o le Norme di Condotta Aziendale di Northrop Grumman?

IMPATTO

Considera il dilemma e il modo in cui potrebbe influire sul tuo ruolo, sul programma, sull'azienda o su altri dipendenti.

- Chi ne sarà influenzato o ne subirà le conseguenze?
- Cosa ne penserebbe una persona ragionevole?
- Come spiegherei la mia decisione al mio diretto superiore o alla mia famiglia?

COMUNICAZIONE

Abbi il coraggio di esprimerti apertamente e segnalare le tue preoccupazioni con rispetto ed una mentalità aperta.

La nostra responsabilità di porre domande e segnalare le preoccupazioni

Una delle responsabilità più importanti previste dalle Norme di Condotta Aziendale è anche una delle più fondamentali: esprimerci apertamente quando abbiamo una domanda o una preoccupazione. Tutti in Northrop Grumman siamo incoraggiati a chiedere consiglio quando necessario e siamo tenuti a segnalare qualsiasi attività che possa violare le nostre Norme di Condotta Aziendale o altre linee guida.

Se vieni a conoscenza di un illecito, effettivo o presunto, è tua responsabilità e dovere, in qualità di dipendente Northrop Grumman, segnalarlo.

Effettuare segnalazioni non è sempre facile. Segnalare ciò che ritieni possa essere un illecito potrebbe farti sentire a disagio, soprattutto se non si è sicuri di conoscere tutti i fatti.

La segnalazione di comportamenti scorretti, effettivi o presunti, consente alla nostra azienda di valutare e affrontare tempestivamente i problemi, spesso impedendo che questi si aggravino o si ripetano, rendendo Northrop Grumman un posto migliore in cui lavorare. Quindi, in caso di dubbi, esponi a qualcuno la tua preoccupazione. Puoi richiedere assistenza a diverse Risorse etiche. È sufficiente contattare uno dei seguenti canali:

- Il tuo diretto superiore o un altro responsabile di tua fiducia
- Un Consulente di condotta aziendale (BCA)
- Un rappresentante dell'Ufficio legale
- Un rappresentante delle Risorse Umane
- La OpenLine o il portale Web della OpenLine di Northrop Grumman

Le segnalazioni vengono mantenute riservate nella misura in cui è ragionevolmente possibile ed in base a quanto richiesto dalla legge applicabile. Se scegli di effettuare la segnalazione tramite la OpenLine, sia telefonicamente che attraverso il portale Web, ti invitiamo a fornire i tuoi dati di contatto in modo da poterti ricontattare per ulteriori informazioni, se necessario.

Se lo desideri, puoi denunciare o segnalare preoccupazioni in forma anonima, in base a quanto consentito dalla legge locale. Tuttavia, tieni presente che probabilmente sarà più difficile condurre un'indagine approfondita sulla base della tua segnalazione se non disponiamo dei tuoi dati di contatto da utilizzare in caso sia necessario richiedere ulteriori informazioni. Per questo motivo, ti invitiamo a condividere i tuoi dati di contatto quando effettui una segnalazione.

La Ritorsione Non Ha Posto Qui

Tutti noi abbiamo l'opportunità di comunicare apertamente e onestamente e di segnalare argomenti che destano preoccupazione senza timore di ritorsioni. Non prendiamo provvedimenti contro i dipendenti che condividono o segnalano reali preoccupazioni e problemi in buona fede.

Effettuare una segnalazione in buona fede significa presentare tempestivamente le informazioni pertinenti di cui si dispone e ritenere di fornire una segnalazione completa ed accurata. Chiunque prenda parte ad atti di ritorsione contro qualcuno che abbia segnalato reali preoccupazioni in buona fede è soggetto ad azioni disciplinari, che possono prevedere perfino il licenziamento.

Conseguenze di comportamenti scorretti

Siamo tutti tenuti a rispettare i nostri Valori e a fare la cosa giusta. Le violazioni delle nostre politiche, procedure, pratiche operative e Norme di Condotta Aziendale, nonché di leggi o regolamenti possono comportare azioni disciplinari, che possono prevedere perfino il licenziamento. Ricorda sempre che il nostro impegno per il successo condiviso prevede la segnalazione di eventuali comportamenti scorretti.



Own It, Live It, Lead It

Facciamo la cosa giusta

Manteniamo le nostre promesse

Ci impegniamo per
un successo condiviso

Siamo dei Pionieri

Risorse per segnalazioni

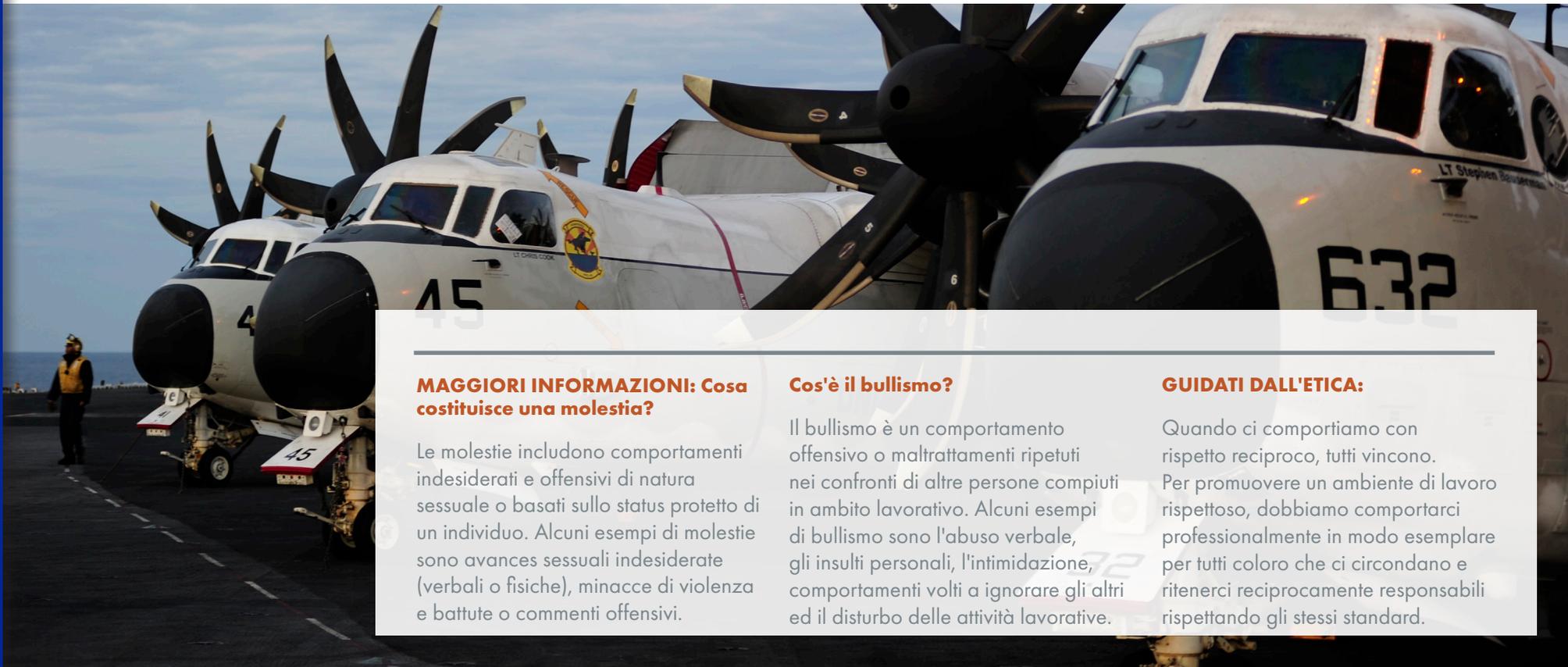
Facciamo la cosa giusta

Creiamo un ambiente di lavoro rispettoso

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro in cui ogni persona sia trattata con rispetto e dignità. Ci impegniamo a promuovere una cultura di appartenenza, che rifletta i nostri Valori e sia coerente con le politiche, le procedure ed i manuali aziendali, e con le leggi ed i regolamenti federali, statali e locali applicabili.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Tratta sempre tutti con rispetto e cortesia.
- Sii consapevole del fatto che le molestie e il bullismo sono contrari ai nostri Valori e non sono consentiti.
- Informati su come riconoscere un comportamento inappropriato e, qualora lo noti, come segnalarlo.



MAGGIORI INFORMAZIONI: Cosa costituisce una molestia?

Le molestie includono comportamenti indesiderati e offensivi di natura sessuale o basati sullo status protetto di un individuo. Alcuni esempi di molestie sono avances sessuali indesiderate (verbali o fisiche), minacce di violenza e battute o commenti offensivi.

Cos'è il bullismo?

Il bullismo è un comportamento offensivo o maltrattamenti ripetuti nei confronti di altre persone compiuti in ambito lavorativo. Alcuni esempi di bullismo sono l'abuso verbale, gli insulti personali, l'intimidazione, comportamenti volti a ignorare gli altri ed il disturbo delle attività lavorative.

GUIDATI DALL'ETICA:

Quando ci comportiamo con rispetto reciproco, tutti vincono. Per promuovere un ambiente di lavoro rispettoso, dobbiamo comportarci professionalmente in modo esemplare per tutti coloro che ci circondano e ritenerci reciprocamente responsabili rispettando gli stessi standard.

Ci impegniamo per promuovere l'inclusione e l'appartenenza

In Northrop Grumman ci impegniamo a mantenere una cultura che valorizzi le diverse prospettive e l'inclusione e che offra ai nostri dipendenti un senso di appartenenza per consentire il successo. Ci sforziamo di attrarre, sviluppare e coinvolgere una forza lavoro inclusiva.

Nell'ambito di questo impegno, non tolleriamo discriminazioni sulla base di razza, etnia, colore, nazionalità, ascendenza, sesso, genere, identità di genere o espressione, orientamento sessuale, stato civile o genitoriale, gravidanza, parto o condizioni correlate, religione, credo, età, disabilità, informazioni genetiche, servizio militare, stato di reduce di guerra o qualsiasi altro stato protetto.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Prendi decisioni in materia di assunzione e gestione dei dipendenti in base alle qualifiche, all'esperienza e alle prestazioni precedenti di un individuo.
- Promuovi un ambiente di lavoro che incoraggi la condivisione e l'apprezzamento di prospettive, punti di vista e background diversi.
- Agisci in modo inclusivo nei confronti degli altri e non escludere mai nessuno impropriamente dalle normali interazioni
 - conversazioni sul luogo di lavoro.
- Assicurati che i nostri dipendenti possano godere di un senso di appartenenza che consenta loro di contribuire ai massimi livelli.



MAGGIORI INFORMAZIONI: Sistemazione e accessibilità

Northrop Grumman si impegna a collaborare e a fornire soluzioni ragionevoli sul luogo di lavoro, tra cui, a titolo esemplificativo, richieste di accessibilità a causa di disabilità, parto, gravidanza o condizioni correlate, credenze religiose o assistenza alla transizione/LGBTQIA+. Ci impegniamo affinché le nostre strutture, i nostri siti Web e le nostre informazioni, comunicazioni e tecnologie siano accessibili ai rispettivi utenti.

GUIDATI DALL'ETICA:

Ricercando i migliori talenti a largo spettro, miriamo ad assumere le persone migliori per aiutarci a raggiungere i nostri obiettivi. In tal modo, promuoviamo anche un ambiente di collaborazione ed innovazione in cui ogni membro del team può svolgere il proprio lavoro al meglio e conseguire una crescita personale e professionale.

Proteggiamo la privacy degli altri

Nell'ambito della nostra attività, la nostra azienda ha spesso bisogno di raccogliere informazioni personali (PI) su dipendenti, appaltatori, fornitori, clienti o altri individui con cui lavoriamo. È fondamentale salvaguardare le PI e rispettare la privacy degli individui. Northrop Grumman rispetta le numerose leggi globali sulla privacy che impongono obblighi sulla gestione delle PI e sul trasferimento di esse a livello internazionale.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Sei consapevole delle leggi sulla privacy che si applicano al tuo lavoro e, quando utilizzi PI, rispetta tutte le normative applicabili.
- Sei tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi legali e contrattuali applicabili che regolano il nostro utilizzo delle PI, nonché le politiche e le procedure aziendali applicabili relative alla gestione delle PI durante tutto il loro ciclo di vita.
- Raccogli e utilizza le PI solo per scopi aziendali legittimi di Northrop Grumman e nella misura necessaria per conseguire l'obiettivo aziendale. Ad esempio, evita di raccogliere o utilizzare numeri di documenti di identificazione emessi dal governo, se non necessario.
- Segnala immediatamente qualsiasi perdita sospetta di PI o violazione che coinvolga PI.
- Prima di consentire a eventuali terze parti l'accesso a PI, verifica che esse abbiano un'esigenza aziendale e siano contrattualmente obbligate a salvaguardare le informazioni.
- Consulta l'Ufficio sulla privacy di Northrop Grumman per comprendere quali requisiti specifici potrebbero applicarsi, in particolare quando utilizzi o accedi a PI da un luogo al di fuori del Paese in cui risiedi.



MAGGIORI INFORMAZIONI: Cosa si intende per informazioni personali (PI)?

Con il termine informazioni personali (PI) si intendono generalmente informazioni in qualsiasi formato che identificano, si riferiscono o possono essere associate ad un determinato individuo. Prestiamo particolare attenzione alla salvaguardia delle informazioni personali sensibili, delle informazioni relative alla salute o alle condizioni mediche di un individuo o alle informazioni relative alle prestazioni di un individuo. Ecco alcuni esempi di PI:

- Retribuzione e storia lavorativa
- Numeri di documenti di identificazione emessi dal governo
- Date di nascita
- Etnia

GUIDATI DALL'ETICA:

La salvaguardia delle PI è fondamentale per costruire e mantenere rapporti basati sulla fiducia con i nostri colleghi ed i nostri stakeholder. Anche se alcune regole specifiche sulla gestione delle PI potrebbero non far parte del lavoro quotidiano di ciascuno, siamo tutti tenuti a essere consapevoli dell'importanza di proteggerle.

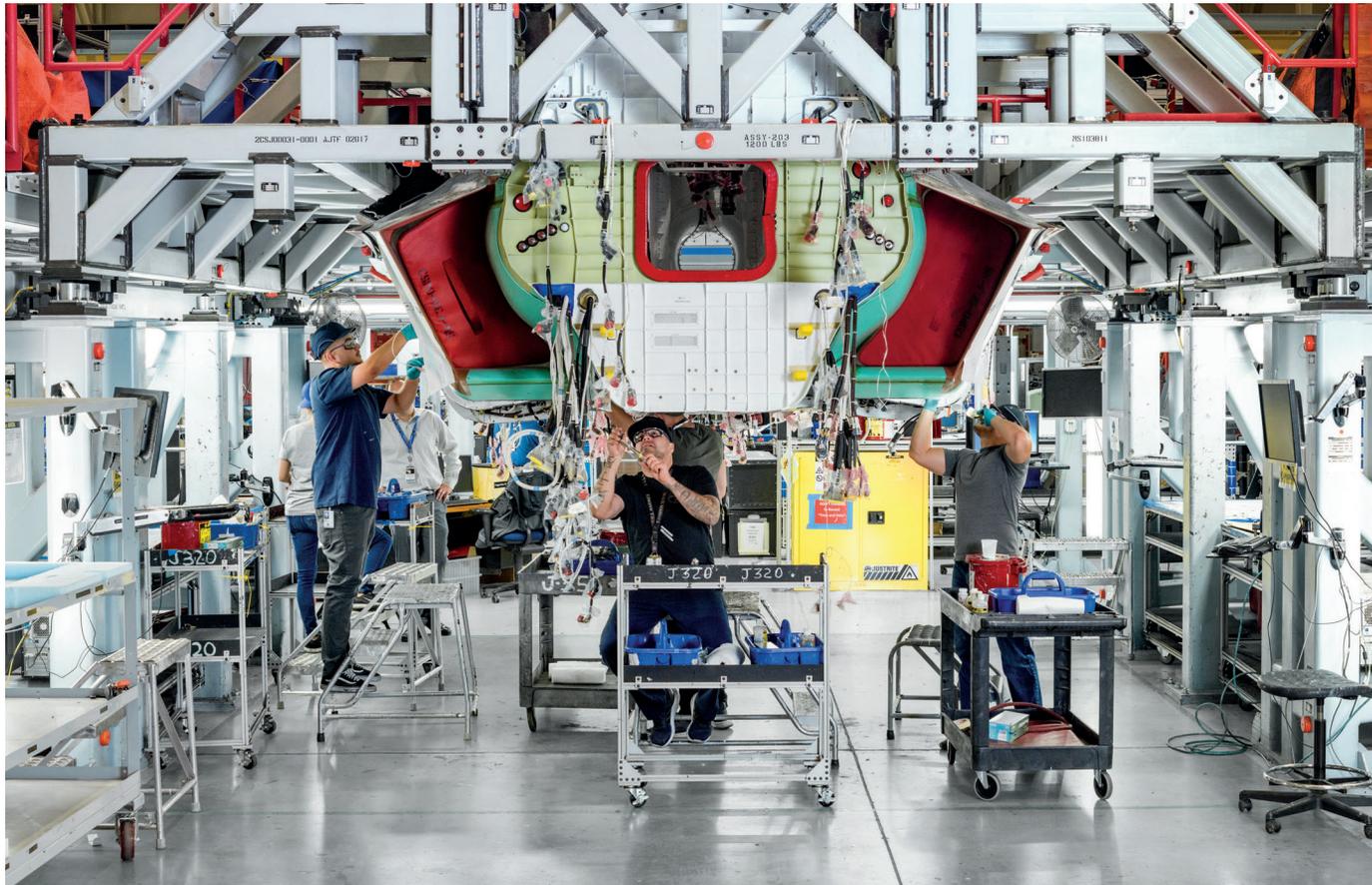
Manteniamo le nostre promesse

Siamo orgogliosi della qualità dei nostri prodotti e servizi

La nostra reputazione dipende dalla nostra capacità di produrre costantemente risultati di qualità.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Sii consapevole di ciò che sei tenuto a compiere nel tuo lavoro quotidiano e impegnati a farlo bene la prima volta.
- Rispetta le procedure e segnala se noti problemi o hai dubbi.



MAGGIORI INFORMAZIONI: Risultati di qualità

Non ricorrere mai a scorciatoie. Ricorrere a scorciatoie a causa di costi o pressioni di programmazione alla fine non ripaga mai e può avere conseguenze significative per noi come individui, per la nostra azienda e per i nostri clienti.

Impegnati sempre per migliorare. Ognuno di noi deve cercare modi per svolgere il proprio lavoro in modo migliore e più efficiente. Se noti un modo migliore per svolgere il tuo lavoro, comunicalo. Sii consapevole delle modalità con cui il tuo lavoro viene valutato e utilizza tali valutazioni per promuovere il miglioramento. Cerca di apprendere da ciò che fanno altri colleghi che svolgono un lavoro simile al tuo.

Conquistati la fiducia e migliora le prestazioni. Se ci concentriamo sulla qualità fin dall'inizio, conquisteremo la fiducia dei nostri colleghi e dei nostri clienti. La costanza e l'attenzione massime mirate a fare la cosa giusta migliorano le prestazioni complessive della nostra azienda.

GUIDATI DALL'ETICA:

Ciò che facciamo come azienda è importante per la sicurezza e la protezione dei clienti e delle persone che serviamo. I nostri clienti (e la vita di coloro che utilizzano i nostri prodotti) dipendono dal fatto che "facciamo le cose nel modo giusto". Ciò significa compiere ciò che promettiamo di fare e ottenere i risultati richiesti dai nostri clienti.

Proteggiamo le informazioni e la proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale (IP) e le informazioni proprietarie di Northrop Grumman sono risorse aziendali che dobbiamo proteggere. Ciò è fondamentale per garantire il successo continuativo dell'azienda.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Segnala tempestivamente tutte le invenzioni che crei attenendoti al processo di segnalazione delle invenzioni del tuo settore.
- Mantieni la riservatezza delle informazioni proprietarie affidateci dall'azienda o dai nostri clienti, fornitori e collaboratori.
- Presta attenzione a non compromettere o divulgare informazioni proprietarie a meno che tu non sia autorizzato a farlo o sia informato del fatto che tale divulgazione è richiesta dalla legge. Per onorare il nostro impegno a garantire la sicurezza delle informazioni, non condividiamo informazioni proprietarie o riservate con nessuno, nemmeno all'interno della nostra azienda, a meno che non vi sia una necessità aziendale di farlo. In caso di dubbi su come procedere, chiedi consiglio.
- Non cercare o utilizzare alcuna informazione a cui non siamo autorizzati. Segnala tempestivamente (e non distribuire) qualsiasi informazione che ritieni di aver ricevuto per errore da clienti o altri soggetti che potrebbero essere protetti.
- Chiunque lasci l'azienda deve restituire tutte le informazioni proprietarie in suo possesso. La responsabilità di proteggere la IP e le informazioni proprietarie continua anche oltre il periodo trascorso in azienda.
- Rispetta le restrizioni sul copyright, che ci vietano di copiare o distribuire testo, illustrazioni ed espressioni originali, a meno che non disponiamo della specifica autorizzazione da parte del proprietario.

MAGGIORI INFORMAZIONI: In cosa consiste la nostra proprietà intellettuale (IP)?

La nostra IP comprende dati tecnici, software, processi, segreti commerciali, know-how, invenzioni, brevetti, marchi commerciali e materiali protetti da copyright. Le invenzioni di Northrop Grumman includono quelle che creiamo nel corso del nostro lavoro correlato all'attività o alle operazioni attuali o potenziali della nostra azienda. Ciò vale per le invenzioni sviluppate sia all'interno che all'esterno dell'azienda, individualmente o congiuntamente ad altri, sia durante che dopo l'orario di lavoro.

Cosa si intende per informazioni proprietarie?

Le informazioni proprietarie sono informazioni che l'azienda desidera mantenere riservate e proteggere dall'uso e/o dalla divulgazione non autorizzati. Tali informazioni includono resoconti finanziari non pubblici, strategie aziendali, informazioni sui prezzi, informazioni tecniche, segreti commerciali, documenti e contratti dei dipendenti, informazioni privilegiate e pratiche legali.

GUIDATI DALL'ETICA:

I diritti di proprietà intellettuale consentono alle persone e alle aziende di proteggere il valore economico delle proprie creazioni. Oltre a proteggere la IP dell'azienda, dobbiamo anche proteggere e rispettare la IP appartenente ad altri.



Tuteliamo le risorse aziendali

Oltre alle nostre informazioni proprietarie e alla IP, la nostra azienda ci fornisce altre risorse, ad esempio materiali, attrezzature, strutture, informazioni e servizi, per aiutarci a svolgere il nostro lavoro.

Siamo tutti tenuti a mantenere queste risorse al sicuro e protette da danni, furti, sprechi e usi impropri.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Utilizza le risorse aziendali per il relativo scopo aziendale previsto. Se fai uso personale di una risorsa aziendale, assicurati che sia limitato, legale e in linea con i nostri Valori, Norme di Condotta Aziendale e politiche.
- Proteggi tutte le risorse forniteci dai nostri clienti, subappaltatori e fornitori con la stessa cura con cui proteggiamo le nostre.
- Sei tenuto a conoscere e rispettare le procedure aziendali pertinenti che delineano le responsabilità dei dipendenti in merito alla protezione dei nostri dati e delle nostre informazioni.

MAGGIORI INFORMAZIONI: Minacce interne

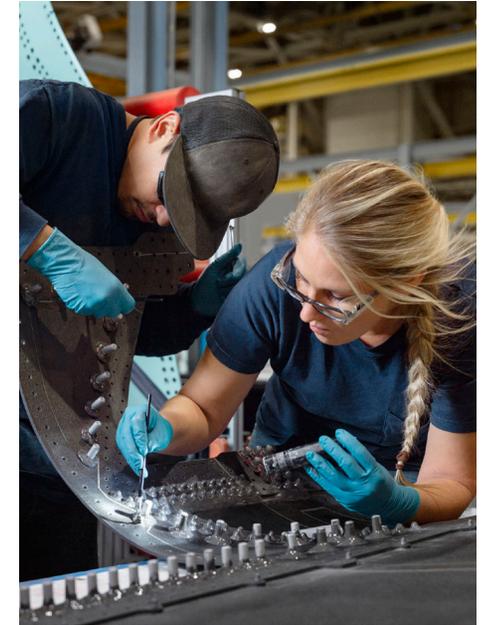
I dipendenti di Northrop Grumman rappresentano la nostra migliore linea di difesa nella protezione dei dati aziendali e dei clienti. La protezione dei dati aziendali, di terze parti e dei clienti è responsabilità di tutti e da ciò dipende il nostro successo.

Ecco alcune cose che puoi fare per mantenere i nostri dati al sicuro.

- Informati su cosa è consentito e, in caso di dubbi, chiedi chiarimenti al tuo diretto superiore.
- Sii consapevole del fatto che qualsiasi opera che produci o crei in Northrop Grumman appartiene all'azienda. Non inviare informazioni aziendali o sui clienti al tuo account di posta elettronica personale, non memorizzarle su dispositivi elettronici personali o su un account cloud personale e non utilizzare il tuo computer personale per stamparle per alcuna ragione. Sappi che, qualora tu debba stampare le informazioni a casa per un'esigenza aziendale importante, hai l'obbligo di contattare il Service desk informatico. Gli addetti al Service desk informatico possono fornirti informazioni su come collegare correttamente un laptop aziendale alla tua stampante personale.

GUIDATI DALL'ETICA:

Quando utilizziamo le risorse della nostra azienda in modo responsabile, promuoviamo la nostra azienda e il nostro obiettivo. Negligenza, sprechi e furti mettono a rischio il successo della nostra azienda e tutti noi svolgiamo un ruolo importante nel garantire che le risorse della nostra azienda vengano utilizzate per gli scopi previsti.



Utilizziamo i social media e le tecnologie aziendali in modo responsabile

Siamo tutti tenuti a comunicare in merito a Northrop Grumman in modo legale, etico e responsabile. Tali comunicazioni includono il nostro utilizzo di reti, sistemi informatici, dispositivi mobili e canali quali social media. Sebbene Northrop Grumman non intenda limitare l'uso dei social media al di fuori del lavoro e delle risorse aziendali, è importante che ciascuno di noi utilizzi sempre il buon senso nelle interazioni online.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Quando utilizzi le risorse aziendali, non accedere a Internet per scopi non autorizzati, illegali o non etici, né per visualizzare o scaricare materiale offensivo o sessualmente esplicito.
- Quando redigi messaggi e-mail, messaggi istantanei o altri messaggi elettronici, presta la stessa attenzione che poni quando redigi una corrispondenza più formale.
- Non mettere per iscritto nulla che non vorresti vedere pubblicato sui media.
- Tieni presente che l'azienda può monitorare, accedere, considerare e divulgare il tuo utilizzo di qualsiasi risorsa aziendale, comprese le tecnologie aziendali. Non devi avere alcuna aspettativa di privacy in merito all'uso di risorse aziendali, in conformità alle leggi applicabili.
- Tieni presente che solo le persone autorizzate possono parlare a nome della nostra azienda, anche online attraverso i canali dei social media.



MAGGIORI INFORMAZIONI: Social Media

Quando utilizzi i social media, attieniti sempre alle seguenti linee guida:

- Presta attenzione alle questioni relative alla sicurezza, per noi stessi e per gli altri.
- Non utilizzare o divulgare informazioni proprietarie o riservate (sulla nostra azienda o su qualsiasi cliente o partner commerciale).
- Astieniti dall'attribuire le tue opinioni personali alla nostra azienda.
- Evita comportamenti razzisti, sessisti o altrimenti discriminatori sui social media; evita altresì comportamenti di bullismo o manifestazioni di odio, espressioni che possano contribuire a creare un'atmosfera ostile nell'ambiente di lavoro, minacce, manifestazioni di sostegno o incitazioni alla violenza o altri comportamenti malevoli, offensivi, criminali o che potrebbero in altro modo danneggiare la nostra cultura o la nostra azienda.

GUIDATI DALL'ETICA:

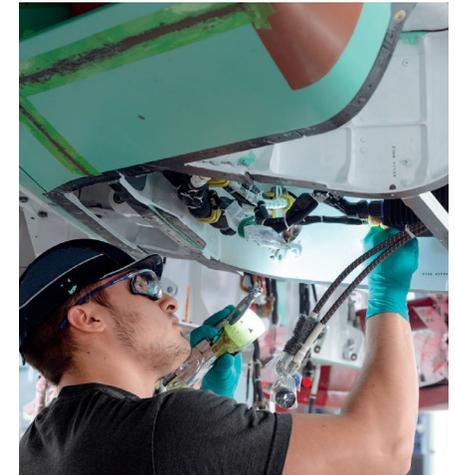
I nostri dipendenti, clienti e partner commerciali prendono decisioni importanti basate sulla reputazione della nostra azienda. Si fidano del fatto che le nostre comunicazioni sono coerenti, veritiere, rispettose e trasparenti. Siamo tutti tenuti a migliorare e proteggere la reputazione della nostra azienda.

Teniamo registrazioni accurate

I nostri stakeholder fanno affidamento su di noi per ricevere un quadro esatto delle nostre operazioni in modo da consentire loro di prendere decisioni ponderate. Ciò significa che siamo tenuti a mantenere registrazioni aziendali accurate, fornire informazioni affidabili e rispettare la legge. Significa inoltre che dobbiamo mantenere e fornire dati accurati sui costi.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Sii consapevole del fatto che le registrazioni non sono solo di natura finanziaria, bensì includono documenti fisici o elettronici che creiamo nell'ambito delle nostre mansioni.
- Fornisci informazioni esplicite e accurate in tutte le nostre registrazioni e comunicazioni.
- Addebita gli importi relativi alla nostra manodopera in modo accurato e tempestivo ed in conformità alle politiche e procedure pertinenti.
- Non fornire mai false rappresentazioni, né falsificare o alterare i dati.



MAGGIORI INFORMAZIONI: Addebiti accurati

Ricorda quanto segue:

- Gli oneri contrattuali devono essere autorizzati e addebitati al numero del contratto di addebito corretto.
- I costi indiretti devono essere classificati adeguatamente in base alla natura dell'attività.
- I nostri contratti con il governo degli Stati Uniti ci vietano di addebitare al governo degli Stati Uniti determinati costi, direttamente o indirettamente. Questi costi "non consentiti" devono essere registrati utilizzando un numero di addebito speciale stabilito per lo specifico costo non consentito. In caso di dubbi su come addebitare tempi o costi, chiedi consiglio.

Per mantenere la nostra integrità e trasparenza, dobbiamo evitare qualsiasi potenziale addebito errato, ad esempio:

- Addebito ad un contratto diverso da quello per il quale abbiamo eseguito l'attività
- Addebito non eseguito verso un numero di addebito di costi non consentiti in caso di attività non consentita
- Addebito di un'attività diretta a una rete indiretta o di un'attività indiretta direttamente a un contratto
- Addebito di un'attività per un ambito di lavoro a prezzo fisso su un ambito di lavoro a costo rimborsabile
- Addebito di ore non lavorate

Dati su costi o prezzi

Siamo tenuti a fornire dati accurati e completi su costi o prezzi durante la negoziazione di determinati contratti o altre transazioni commerciali relative agli appalti pubblici.

I dati su costi o prezzi possono includere tutti i fatti che gli acquirenti ed i venditori prudenti possano ragionevolmente aspettarsi che influiscano sulla negoziazione dei prezzi. Questi fatti possono includere, ad esempio:

- Preventivi dei fornitori
- Costi non ricorrenti
- Informazioni sui cambiamenti dei metodi di produzione e del volume di produzione o di acquisto
- Dati a supporto delle proiezioni relative alle prospettive, agli obiettivi commerciali e dei relativi costi operativi

- Andamento dei costi unitari, ad esempio dei costi associati all'efficienza del lavoro
- Decisioni su fabbricazione o acquisto
- Informazioni sulle decisioni gestionali che potrebbero incidere in modo significativo sui costi

GUIDATI DALL'ETICA:

I nostri clienti si aspettano non solo prodotti eccellenti, ma anche che rispettiamo gli standard più elevati nelle nostre pratiche commerciali e accuratezza nelle nostre registrazioni.

Rispettiamo le leggi antitrust e sulla concorrenza

Competiamo sul mercato in base alla nostra reputazione, ai prezzi competitivi e alla qualità superiore dei nostri beni e servizi. Una concorrenza attiva e vigorosa è vantaggiosa per il nostro settore, la nostra azienda ed i nostri clienti. È importante avere una conoscenza di base delle leggi sulla concorrenza (note come leggi antitrust negli Stati Uniti) e rispettarle in tutto ciò che facciamo.

In generale, queste leggi promuovono la concorrenza aperta e ci vietano di stipulare accordi formali o informali che limitino impropriamente il commercio e danneggino i clienti a causa delle potenzialità di aumentare i prezzi o ridurre la qualità, l'innovazione o le opzioni di acquisto. Le leggi sulla concorrenza vietano inoltre alle aziende di agire autonomamente in modo da escludere ingiustamente i concorrenti dal mercato.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Non condividere né discutere, nemmeno in modo informale, informazioni "delicate dal punto di vista della concorrenza" (di seguito sono disponibili ulteriori informazioni su cosa si intende per "informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza") con i concorrenti, ad esempio prezzi, condizioni di vendita, piani aziendali, offerte o sconti nella misura in cui tali informazioni siano "delicate dal punto di vista della concorrenza".
- Se ritieni che altri possano aver condiviso informazioni con te in modo improprio, segnala immediatamente le tue preoccupazioni al tuo diretto superiore o all'Ufficio legale.
- Evita che vi sia anche solo la parvenza di un accordo con un concorrente volto a limitare il commercio, poiché ciò potrebbe avere un impatto negativo su di te e sulla nostra azienda.
- Quando partecipi a eventi del settore e di associazioni di categoria, presta attenzione laddove la possibilità di conversazioni anticoncorrenziali, anche solo presunte, sia particolarmente elevata.

MAGGIORI INFORMAZIONI: Cosa si intende per informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza?

Le informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza sono, in termini generali, informazioni non pubbliche che, se condivise tra i concorrenti, potrebbero ragionevolmente influenzare il loro processo decisionale competitivo.

Ad esempio, le informazioni non pubbliche sono generalmente informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza se la loro condivisione potrebbe consentire al destinatario di prevedere o conoscere i prezzi o la

produzione di un concorrente, influenzare il processo decisionale competitivo del destinatario (ad esempio influire sulla decisione di fare un'offerta per un programma, quali termini utilizzare in un'offerta per un programma o quali prezzi utilizzare in un'offerta), agevolare la collusione o il coordinamento o altrimenti indurre i concorrenti a competere meno vigorosamente sul mercato.

Alcuni esempi di informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza includono le seguenti categorie di informazioni. Tieni presente che le informazioni devono essere non pubbliche e riguardare prodotti

o servizi nell'ambito dei quali Northrop Grumman e il concorrente competono o hanno probabilità di competere in futuro.

- Prezzi o eventuali termini correlati ai prezzi (inclusi importi e termini di un'offerta, sconti, commissioni, ribassi e margini di profitto attuali o futuri)
- Capacità, produzione o capacità di produzione
- Elenchi di clienti
- Termini del fornitore o del subappaltatore
- Piani potenziali di presentazione o meno di offerte per opportunità o programmi specifici

- Roadmap di prodotto
- Programmi di ricerca e sviluppo
- Informazioni dettagliate su clienti o prestazioni di prodotti (ad esempio ricavi relativi a prodotti o clienti specifici)
- Salari, stipendi e benefit per i dipendenti (tieni presente che, secondo la legge antitrust, le aziende possono competere per i dipendenti anche se non competono nell'ambito di prodotti o servizi offerti ai clienti)

In caso di domande su come determinare quali siano le informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza, rivolgiti all'Ufficio legale per ricevere assistenza.

Ulteriori informazioni su cosa significa per te rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza:

- Quando interagiamo con concorrenti o potenziali concorrenti, non dobbiamo discutere i seguenti argomenti:
- Prezzi e fissazione dei prezzi (accordo su qualsiasi aspetto dei prezzi o dei termini relativi ai prezzi da applicare a terze parti, ad esempio sconti, ribassi, formule di determinazione del prezzo, addebiti, prezzi pubblicati o termini di credito)
- Manipolazione delle offerte (accettare di influenzare un qualsiasi processo di offerta competitivo, ad esempio accettando di astenersi dal presentare offerte o designare in anticipo chi si aggiudicherà

un'offerta e/o assegnare "compensi al perdente", subappalti o future offerte vincenti)

- Divisione o ripartizione di mercati, territori, opportunità o clienti
- Rifiuto di trattare con fornitori o clienti
- Compensi o benefit di dipendenti specifici

Dobbiamo consultare l'Ufficio legale per indicazioni specifiche in relazione alle discussioni con altre aziende sui seguenti argomenti:

- Stringere accordi e altre collaborazioni
- Piani di marketing
- Disposizioni di esclusività negli accordi

- Accordi per non assumere o richiedere dipendenti di un'altra azienda
- Accordi di non concorrenza in qualsiasi modo (ad esempio clausole di non concorrenza)

GUIDATI DALL'ETICA:

Nella maggior parte dei luoghi in cui operiamo, è illegale invitare i concorrenti a intraprendere attività anticoncorrenziali, anche se non si procede oltre all'invito e dall'invito non deriva alcun danno economico.

Raccogliamo informazioni sulla concorrenza in modo leale

Per competere in modo efficace, è ragionevole conoscere ciò che potrebbero fare i nostri concorrenti. Queste informazioni possono aiutarci a definire le nostre strategie aziendali, permettendoci di servire meglio i nostri clienti e prendere decisioni migliori a lungo termine. Utilizziamo fonti pubblicamente disponibili per raccogliere informazioni sulla concorrenza, ad esempio servizi giornalistici, pubblicazioni commerciali e materiali promozionali della concorrenza.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

Non fornire mai una falsa rappresentazione della nostra identità né ricorrere ad altri mezzi non etici per raccogliere informazioni sulla concorrenza.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Un metodo di raccolta di informazioni sulla concorrenza include la consultazione degli attuali dipendenti di Northrop Grumman.

Cosa puoi fare:

Puoi chiedere ai dipendenti attuali di condividere informazioni o opinioni su un'opportunità se la loro fonte è un'informazione pubblicamente disponibile o è stata appresa in modo consentito mentre lavoravano presso Northrop Grumman (ad esempio, le informazioni non sono soggette a un accordo di riservatezza o ad altre restrizioni sulla riservatezza, le informazioni sono state apprese da fonti pubblicamente accessibili).

Contatta l'Ufficio legale per richiedere assistenza ogni volta che hai domande su cosa è appropriato o meno.

Cosa non puoi fare:

Non puoi chiedere ai dipendenti attuali di condividere informazioni proprietarie o delicate dal punto di vista della concorrenza provenienti da o riguardanti un ex datore di lavoro.

Non puoi chiedere ai dipendenti attuali di rispondere ad alcuna domanda se è ragionevolmente probabile che il dipendente abbia bisogno di condividere informazioni proprietarie o delicate dal punto di vista della concorrenza provenienti da o riguardanti un ex datore di lavoro.

Non puoi chiedere ai dipendenti attuali di condividere informazioni relative ad un'opportunità se è loro vietato lavorare su tale opportunità presso Northrop Grumman.

GUIDATI DALL'ETICA:

È possibile che ci imbattiamo in informazioni riservate su un concorrente, forniteci intenzionalmente o accidentalmente. Se ciò accade, sappiamo che non ci è consentito utilizzare o condividere le informazioni. Segnala invece la situazione a una delle tue risorse in ambito etico il prima possibile.

È importante ricordare che l'onere di verificare che la raccolta di informazioni sia conforme agli obblighi legali ed etici della nostra azienda ricade sui dipendenti che effettuano la raccolta di tali informazioni.



Manteniamo l'integrità nell'ambito degli approvvigionamenti

In conformità ai nostri Valori, Northrop Grumman si impegna a promuovere processi di approvvigionamento aperti, equi e trasparenti. Come azienda, ci aspettiamo parità di condizioni quando presentiamo offerte per contratti e altre attività. L'integrità del nostro processo di approvvigionamento e acquisizione e di quello dei nostri clienti è di fondamentale importanza per Northrop Grumman.

L'integrità nel processo di approvvigionamento e acquisizione richiede vigilanza e rispetto di tutte le politiche, tutti i regolamenti e tutte le leggi pertinenti in materia di approvvigionamento e acquisizione. Nell'ambito di tale vigilanza, siamo tenuti a prestare attenzione al flusso di informazioni e dati nel processo di approvvigionamento in modo da non avere accesso, nemmeno inavvertitamente, a informazioni riservate o proprietarie dei concorrenti o ad informazioni non pubbliche dei nostri clienti. Inoltre, dobbiamo gestire attentamente eventuali contatti o discussioni con concorrenti e/o funzionari pubblici in modo da non ricevere informazioni inappropriate (informazioni proprietarie/informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza/informazioni sulla selezione delle fonti). Ciò include qualsiasi discussione con attuali o ex dipendenti pubblici in merito a un potenziale impiego presso Northrop Grumman.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

Interazioni con attuali o ex dipendenti pubblici in merito a un potenziale impiego presso Northrop Grumman:

Determinate leggi regolano il tipo di contatti lavorativi e discussioni pre-assunzione che possiamo avere con altri e le attività a cui possono partecipare gli ex dipendenti pubblici. Per questo motivo dobbiamo prestare particolare attenzione nell'intraprendere discussioni sull'eventuale possibilità di assunzione di attuali o ex dipendenti pubblici presso Northrop Grumman. Ciò vale sia nel caso in cui tali interazioni avvengano direttamente con il dipendente pubblico sia nel caso in cui avvengano con altri per suo conto.

Se sei coinvolto nella possibile assunzione o retribuzione di un attuale o ex dipendente pubblico o se vieni contattato da un attuale o ex dipendente pubblico in merito all'attività lavorativa, segui le politiche e le procedure in vigore per garantire il rispetto delle leggi applicabili e dei nostri Valori e chiedi consiglio all'Ufficio legale.

Accesso a informazioni proprietarie, informazioni delicate dal punto di vista della concorrenza o dati di selezione delle fonti dei clienti di un'altra azienda:

- Se vieni a conoscenza di informazioni proprietarie di un'altra azienda a cui non ritieni di avere il permesso di accedere (tramite accordi di non divulgazione o accordi di scambio di informazioni proprietarie) o informazioni che potrebbero essere delicate dal punto di vista della concorrenza, non puoi utilizzare, rilasciare, distribuire, copiare, divulgare o discutere le informazioni senza prima aver ricevuto l'autorizzazione da un diretto superiore e dall'Ufficio legale. Ciò può includere informazioni su qualsiasi dei nostri concorrenti, clienti attuali o potenziali (inclusi governi statunitensi e non statunitensi) e precedenti datori di lavoro.
- Se ricevi accidentalmente informazioni proprietarie appartenenti ad un'altra entità (non Northrop Grumman) per le quali ritieni di non avere l'autorizzazione, non leggere, rilasciare, condividere, divulgare o inoltrare le informazioni. Proteggi invece le informazioni e informa immediatamente l'Ufficio legale o l'Ufficio etica.
- Se vieni a conoscenza di informazioni non pubbliche sulla selezione delle fonti, informazioni di proprietà di un cliente o informazioni su offerte o proposte di un appaltatore concorrente, relative a un'acquisizione o alla concorrenza, a cui ritieni di non avere l'autorizzazione ad accedere, non leggere, condividere o inoltrare le informazioni. Proteggi invece le informazioni e informa immediatamente l'Ufficio legale o l'Ufficio etica.

**MAGGIORI INFORMAZIONI:
Informazioni sulle offerte
o sulla selezione delle fonti**

Le informazioni sulla selezione delle fonti possono includere informazioni non precedentemente rese disponibili al pubblico e preparate per essere utilizzate da un'agenzia nella valutazione di un'offerta o di una proposta. In genere, tali informazioni includono quanto segue:

- Prezzi di offerta per offerte a busta chiusa, elenchi o prezzi
- Piani di selezione delle fonti
- Piani di valutazione di proposte
- Valutazioni di proposte di concorrenti
- Determinazioni del range competitivo
- Classifiche di offerte, proposte o concorrenti
- Valutazioni di costi o prezzi
- Relazioni e valutazioni del Consiglio di selezione delle fonti

- Raccomandazioni del Comitato Consultivo per la selezione delle fonti
- Costi o prezzi proposti inviati
- Qualsiasi altra informazione contrassegnata come "Informazioni sulla selezione delle fonti"

Le informazioni sulle proposte o sulle offerte di appaltatori sono generalmente anche informazioni proprietarie che devono essere protette da divulgazione impropria. In genere, queste includono categorie di informazioni non pubbliche inviate ad un ente pubblico in relazione ad un'offerta o una proposta, ad esempio:

- Dati sui costi o sui prezzi, inclusi costi indiretti e tariffe dirette di manodopera
- Informazioni su processi, operazioni e tecniche di produzione, quando contrassegnate come "proprietarie" o "Informazioni sulla selezione delle fonti" in conformità alla legge o ai regolamenti

- Informazioni contrassegnate come "informazioni sulle proposte o sulle offerte di appaltatori"
- Altri materiali o informazioni relativi ad un appalto specifico che un'azienda che presenta un'offerta ritiene di proprietà

GUIDATI DALL'ETICA:

Northrop Grumman fa affidamento sull'impiego di pratiche oneste ed etiche nei propri processi di approvvigionamento ed acquisizione e nei processi utilizzati dai clienti dell'azienda. Per garantire la fiducia in questi processi, è necessario che tutti in Northrop Grumman agiscano con etica, integrità e trasparenza e trattino con rispetto clienti, concorrenti, colleghi e dipendenti dell'azienda. L'integrità del nostro processo di approvvigionamento ed acquisizione è di fondamentale importanza per Northrop Grumman.



Effettuiamo i controlli commerciali nel modo giusto

Siamo un'azienda globale, con operazioni, fornitori e clienti in tutto il mondo. La nostra portata globale implica che dobbiamo comprendere e rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le sanzioni commerciali o gli embarghi applicabili nell'ambito del commercio internazionale. È particolarmente importante comprendere che le esportazioni e le importazioni possono avvenire a livello nazionale o all'estero; possono essere soggette a più serie di leggi e sanzioni sul commercio internazionale (sia del paese di origine che di quello di destinazione) e potrebbero richiedere un'autorizzazione. Analogamente, dobbiamo essere consapevoli e rispettare i vari embarghi e sanzioni commerciali imposti nei paesi in cui operiamo.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

Valuta se le attività commerciali, comprese le comunicazioni, comportano l'esportazione di dati o servizi o l'importazione di hardware da o verso qualsiasi paese. In tal caso, per svolgere l'attività potrebbe essere necessaria un'autorizzazione.

È inoltre importante identificare correttamente tutte le parti coinvolte in una transazione di esportazione o importazione.

Valuta se le sanzioni commerciali e/o gli embarghi limitano o ci vietano di intraprendere rapporti commerciali con le parti o i paesi identificati.

Presta attenzione alle richieste di boicottaggio potenzialmente illegali che potrebbero essere incluse in richieste verbali o scritte e potrebbero essere ricevute in qualsiasi forma. Se individui simili richieste, segnalale immediatamente al Programma di conformità globale (Global Compliance Program) dell'Ufficio legale. Astieniti dall'intraprendere qualsiasi azione finché l'Ufficio legale non avrà fornito l'approvazione o indicazioni scritte.

MAGGIORI INFORMAZIONI: Conformità nell'ambito del commercio internazionale

Cosa sono le esportazioni e importazioni materiali?

Le esportazioni e importazioni materiali includono la consegna fisica di hardware, software o dati, spesso tramite posta, vettori per trasporto merci, corriere espresso o corrieri con consegna a mano. Un'esportazione materiale è anche un'importazione nel paese ricevente ed è richiesta la conformità alle leggi ed ai regolamenti del paese ricevente, inclusa la dichiarazione delle merci alla rispettiva autorità doganale.

Cosa sono le esportazioni e importazioni immateriali?

Inoltre, la maggior parte delle giurisdizioni controlla le esportazioni immateriali di dati controllati, anche tramite comunicazioni, come nei seguenti casi:

- E-mail o messaggistica istantanea/chat
- Discussioni verbali (indipendentemente dal luogo o dalla modalità)
- Trasferimenti di file
- Presentazioni e briefing
- Accesso a o pubblicazione in cartelle e unità disco condivise

Se è necessaria un'autorizzazione di esportazione o importazione, tale autorizzazione sarà generalmente su base transazionale e avrà un ambito e una durata limitati. Inoltre, solo le parti e i paesi specificati nell'autorizzazione possono ricevere i beni o servizi esportati. Infine, il mancato ottenimento o utilizzo corretto o la mancata dichiarazione accurata alle autorità doganali competenti può comportare sanzioni pecuniarie, danni alla reputazione della nostra azienda e perdita di privilegi di esportazione o importazione.

MAGGIORI INFORMAZIONI: Boicottaggi

Nell'ambito della loro politica estera, alcuni paesi limitano, vietano o boicottano le relazioni commerciali con altri paesi; questi divieti e limitazioni possono includere anche pratiche commerciali restrittive o boicottaggi non sanzionati dagli Stati Uniti. Ai sensi delle leggi anti-boicottaggio statunitensi, le seguenti attività potrebbero essere vietate e/o penalizzate:

- Rifiutare o accettare di rifiutarsi di fare affari con un paese boicottato o con i relativi cittadini
- Rifiutare o accettare di rifiutarsi di fare affari con un'azienda boicottata o inserita in una lista nera
- Certificare che un'entità non è inserita in una lista nera
- Accettare di partecipare o cooperare in altro modo con un boicottaggio internazionale non autorizzato
- Fornire o accettare di fornire determinate informazioni sulle attività di un'azienda con un paese boicottato o con un'azienda inserita in una lista nera o riguardanti la razza, la religione, il sesso o la nazionalità del personale
- Implementare lettere di credito contenenti termini o condizioni di boicottaggio
- Agire con l'intento di eludere le leggi anti-boicottaggio statunitensi

Inoltre, ai sensi delle leggi anti-boicottaggio statunitensi, Northrop Grumman potrebbe essere obbligata a segnalare tempestivamente le richieste ricevute dall'azienda, anche se la richiesta di boicottaggio viene rifiutata.



GUIDATI DALL'ETICA

Siamo tutti tenuti a fare in modo che la nostra azienda rispetti le leggi ed i regolamenti sul controllo del commercio internazionale. In caso di dubbi sulle proprie responsabilità ai sensi di qualsiasi legge, regolamento o sanzione/embargo sul commercio internazionale, i dipendenti sono invitati a chiedere consiglio ai supervisori, agli Uffici per la conformità del commercio internazionale del settore (Sector International Trade Compliance), alla Direzione del commercio globale (Global Trade Management), alla Direzione delle importazioni globali (Global Import Management) o ad un membro dell'Ufficio legale.

Own It, Live It, Lead It

Facciamo la cosa giusta

Manteniamo le nostre promesse

Ci impegnamo per
un successo condiviso

Siamo dei Pionieri

Risorse per segnalazioni

Ci impegniamo per un successo condiviso

Non offriamo, non diamo né accettiamo tangenti

In Northrop Grumman collaboriamo quotidianamente con partner commerciali e pubblici in tutto il mondo nell'ambito delle nostre operazioni. Dobbiamo sempre condurre la nostra attività in linea con elevati standard etici e nel pieno rispetto delle leggi anti-corruzione applicabili. Riteniamo che una forte presa di posizione contro la concussione e la corruzione supporti i valori e la cultura della nostra azienda e sia un fattore fondamentale per conseguire i nostri obiettivi aziendali. Manteniamo una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione e dei vantaggi commerciali impropri che utilizzano pratiche commerciali sleali, non etiche o illegali.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Non offrire, accettare, promettere, dare o autorizzare mai alcun tipo di tangente o bustarella né fornire altri favori o oggetti di valore impropri, direttamente o indirettamente, in relazione alla nostra attività in ambito pubblico o commerciale.
- Non offrire mai pagamenti agevolanti.
- Tieni presente che i dipendenti coinvolti in rapporti con agenti, rappresentanti di vendita, consulenti, rivenditori, partner di venture o team, fornitori ed altri partner commerciali esterni possono, in determinate circostanze, essere ritenuti responsabili delle proprie azioni e devono prestare attenzione durante la selezione, il controllo e la supervisione di tali rapporti di terze parti.
- Mai richiedere, dirigere o consentire consapevolmente a un partner commerciale di fare qualcosa per l'azienda che non possiamo fare personalmente in modo etico o legale.
- Comprendi e rispetta la politica sulla conformità in materia di anticorruzione internazionale dell'azienda e le relative procedure.
- Se sei coinvolto in affari internazionali per conto dell'azienda, rimani aggiornato svolgendo i corsi di formazione sull'anti-corruzione ogni 24 mesi.
- Sii consapevole dei potenziali fattori di rischio di corruzione che possono sorgere nelle transazioni e nei rapporti commerciali per conto dell'azienda (ad esempio la percezione di corruzione in un determinato paese o organizzazione di clienti, informazioni negative riguardanti la reputazione etica di partner commerciali e altri segnali di allarme che potrebbero verificarsi nell'esercizio dell'attività aziendale).
- Adotta misure adeguate per verificare che i contratti, i registri aziendali e delle spese a cui collabori, riflettano accuratamente la vera natura e il valore effettivo della transazione, il rapporto tra le parti coinvolte e che siano mantenuti libri contabili e registri accurati.
- Segnala tempestivamente al tuo diretto superiore, all'Ufficio etica o all'Ufficio legale eventuali o sospette violazioni delle politiche o delle procedure, nonché attività non etiche o illegali.





MAGGIORI INFORMAZIONI: Tangenti e pagamenti agevolanti

Cos'è una tangente?

Una tangente può essere qualsiasi cosa di valore: denaro, pasti sontuosi, omaggi, spese di viaggio, occasioni di intrattenimento, offerte di lavoro (inclusi stage retribuiti o non retribuiti), donazioni politiche o contributi di beneficenza che possono essere ritenuti un tentativo di ottenere un vantaggio improprio per la nostra azienda.

Cos'è un pagamento agevolante?

In genere, i pagamenti agevolanti (a volte definiti "mazzette" o "bustarelle") sono pagamenti di piccole somme di denaro, solitamente effettuati in contanti, che vengono forniti ad un funzionario pubblico per accelerare l'esecuzione di un'operazione di routine che il funzionario è già obbligato a svolgere, ad esempio il rilascio di visti o permessi. Solo in caso di minaccia alla vita, alla salute o alla sicurezza di un dipendente è possibile effettuare un "pagamento per l'incolumità personale" a favore di un funzionario

pubblico e, in tal caso, i fatti e le circostanze relativi a tale pagamento devono essere segnalati al più presto all'Ufficio legale e devono essere registrati accuratamente nei libri contabili e nei registri dell'azienda.

GUIDATI DALL'ETICA:

La conformità in materia di anticorruzione è responsabilità di tutti i dipendenti dell'azienda. Le conseguenze per l'azienda e i dipendenti coinvolti nella violazione delle leggi anticorruzione possono essere gravi. Ad esempio, i provvedimenti contro la corruzione possono comportare provvedimenti civili e penali, multe e sanzioni ingenti, restituzione dei profitti; danni alla reputazione e al valore aziendale (prezzo delle azioni); sospensione di o interdizione da contratti pubblici; perdita dei privilegi di esportazione; indagini costose e controlli di conformità esterni, nonché licenziamento e/o reclusione delle persone coinvolte. In sintesi, dobbiamo fare la cosa giusta e non esiste alcun contratto o attività commerciale che valga il rischio e le conseguenze di una violazione delle leggi anti-corruzione.

Evitiamo i conflitti di interessi

Fare affari con integrità significa prendere decisioni in linea con i migliori interessi della nostra azienda, senza dare priorità ai vantaggi personali che potresti ottenere. Di solito i conflitti di interessi si verificano quando gli interessi privati di un singolo interferiscono con gli interessi della nostra azienda. Evitiamo conflitti di interessi reali o anche solo apparenti.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Presta attenzione ed evita qualsiasi situazione, dentro o fuori l'ambiente di lavoro, che possa minare la fiducia o indurre altri a dubitare della nostra integrità.
- Sii sempre prudente e rivolgiti immediatamente al tuo diretto superiore, all'Ufficio etica o all'Ufficio legale in caso di domande o dubbi sul fatto che una situazione possa costituire o meno un conflitto. (I membri del nostro Consiglio di amministrazione devono rivolgersi al nostro Responsabile Affari Legali).
- Comunica immediatamente i conflitti di interessi effettivi o potenziali mediante il modulo C-196 per la divulgazione dei conflitti di interesse.

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Possono verificarsi molti tipi di conflitti, ma i tipi seguenti sono fra quelli che si verificano più frequentemente.

Investimenti personali

Se la nostra lealtà è divisa tra ciò che è meglio per la nostra azienda e ciò che è meglio per un'altra azienda, ciò potrebbe portarci a prendere decisioni che non sarebbero nel migliore interesse di Northrop Grumman.

Effettuare investimenti personali significativi, avere un interesse finanziario significativo in attività o far parte di un consiglio di amministrazione esterno per un'azienda che compete o fa affari con Northrop Grumman può creare un conflitto di interessi.

Rapporti personali

Quando esiste una relazione familiare o personale stretta tra colleghi, soprattutto se sussiste anche un rapporto gerarchico, è possibile che si crei un conflitto. Altri potrebbero inoltre avere l'impressione che venga concesso un trattamento preferenziale o un favoritismo a causa della relazione.

I dirigenti non possono avere familiari, parenti o persone con cui hanno una relazione personale stretta tra i propri sottoposti diretti. Inoltre, potremmo dover intervenire per risolvere situazioni in cui è presente un familiare, un parente o un rapporto personale stretto tra dipendenti in una determinata struttura gerarchica o sfera di influenza.

Doppia occupazione

Alcuni impieghi esterni o altre opportunità potrebbero consentirci di guadagnare un reddito supplementare o di utilizzare

il nostro talento e la nostra esperienza senza danneggiare in alcun modo Northrop Grumman o il nostro lavoro. Non sono consentite altre opportunità che compromettano chiaramente gli obiettivi aziendali della nostra azienda o la nostra capacità di svolgere il nostro lavoro presso Northrop Grumman.

Per evitare conflitti in questo ambito, non dobbiamo competere con l'azienda, nemmeno svolgendo lavoro esterno per interlocutori commerciali, salvo previa approvazione scritta. Ciò include avviare un'attività o lavorare per un datore di lavoro secondario coinvolto in un'area di attività simile a quella di Northrop Grumman o ricoprire una posizione simile a quella ricoperta presso Northrop Grumman.

Inoltre, evita di impiegare il tempo, le strutture, le risorse, le forniture o le informazioni di Northrop Grumman ai fini di attività lavorative esterne o vantaggi personali di altra natura.

Chiedi sempre indicazioni al tuo diretto superiore (o al Responsabile Affari Legali se sei un membro del Consiglio di amministrazione) prima di accettare una posizione esterna. Ciò contribuirà a garantire che qualsiasi lavoro esterno non influisca su Northrop Grumman o sulle tue prestazioni presso l'azienda.

GUIDATI DALL'ETICA:

Tieni presente che tutti occupiamo una posizione di fiducia. Ricorda che evitare anche la sola parvenza di un conflitto può essere altrettanto importante del prevenire un conflitto effettivo. Evitando conflitti effettivi o anche la sola parvenza di un potenziale conflitto di interessi, teniamo fede al nostro impegno verso l'azienda e verso il nostro successo continuativo.

Dimostriamo buon senso quando forniamo o accettiamo omaggi aziendali

Omaggi aziendali, come pasti di lavoro, spese di viaggio e omaggi con logo aziendale, vengono spesso fornite nel mondo degli affari per facilitare riunioni di lavoro e mostrare rispetto e apprezzamento. Tuttavia, si applicano regole e requisiti di approvazione diversi all'offerta o all'accettazione di omaggi aziendali a/da funzionari pubblici statunitensi, funzionari pubblici non statunitensi e interlocutori commerciali del settore.

Quando competiamo sul mercato, lo facciamo sulla base della qualità del prodotto, del servizio, del prezzo e di altri fattori simili. Non cerchiamo mai di ottenere o esercitare un qualsiasi vantaggio o influenza impropria, ad esempio utilizzando omaggi aziendali come regali, pasti o offerte di intrattenimento. Dobbiamo infatti evitare anche solo la percezione di un vantaggio improprio o l'impressione che venga esercitata un'influenza impropria, poiché ciò potrebbe incidere negativamente sulla fiducia nella nostra azienda e nel nostro processo di approvvigionamento.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Esercita moderazione nella frequenza e nei costi quando offri e accetti omaggi aziendali nello svolgimento del tuo lavoro.
- Una rendicontazione accurata è fondamentale per garantire che non vengano superati i limiti che potrebbero dare l'impressione di scorrettezza o di attività palesemente illecite.
- Offri o accetta omaggi aziendali solo se non incidono sulla nostra obiettività, facilitano l'attività commerciale legittima e necessaria e sono in linea con le nostre politiche e la legge.
- Comprendi e rispetta la procedura aziendale relativa agli "omaggi aziendali".

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Un omaggio aziendale è qualsiasi cosa di valore fornita a/da un funzionario pubblico o un interlocutore commerciale del settore per la quale al donatore non viene rimborsato il valore equo di mercato da parte del destinatario o del suo datore di lavoro. Un omaggio aziendale può essere un vantaggio materiale o immateriale come, ma non limitato a, quanto segue:

- Pasti
- Spese di viaggio (biglietto aereo, alloggio, trasporto via terra)
- Omaggi
- Attività ricreative
- Premi
- Onorari
- Sconti
- Prestiti
- Ospitalità
- Indulgenza
- Abbonamenti
- Biglietti per eventi
- Quote di partecipazione a convegni
- Articoli promozionali
- Uso del tempo, dei materiali, delle strutture o delle attrezzature di un donatore.
- Essere ordinari e consueti
- Essere sporadici e non lussuosi
- Non essere in contanti o equivalenti dei contanti (ad esempio carte regalo)
- Essere offerti o ricevuti senza alcun obbligo previsto o implicito o di reciprocità, favore o azione in cambio
- Essere leciti ai sensi delle leggi locali applicabili ed in linea con le politiche sugli omaggi del donatore e del destinatario
- Si manifestano nel normale corso dell'attività
- Avvengono in un ambiente appropriato alle finalità commerciali

Tutte gli omaggi aziendali offerti o accettati devono soddisfare i seguenti requisiti:

Se desideri offrire o accettare un omaggio aziendale che non soddisfa questi requisiti generali, devi richiedere anticipatamente l'approvazione scritta. Rispetta inoltre tutti i requisiti di rendicontazione relativi agli omaggi aziendali stabiliti nella nostra politica.

GUIDATI DALL'ETICA:

Ricorda che gli omaggi aziendali che offriamo e accettiamo si riflettono su di noi in qualità di azienda. A volte, decidere se offrire o accettare un omaggio aziendale non è semplice. In caso di dubbi, chiedi consiglio al tuo diretto superiore, all'Ufficio etica o all'Ufficio legale.

Non negoziamo mai sulla base di informazioni privilegiate

L'insider trading si verifica in genere quando una persona in possesso di informazioni importanti non pubbliche su un'azienda acquista o vende i titoli di tale azienda e ha l'opportunità di trarre vantaggio dalle informazioni in suo possesso, di cui il mercato non è a conoscenza. L'insider trading è una pratica sleale e illecita.

Dobbiamo rispettare le leggi che vietano l'insider trading e comprendere che è illegale acquistare o vendere titoli sulla base di informazioni importanti non pubbliche. Inoltre, è contro la legge e la politica aziendale condividere informazioni o dare "consigli" ad un'altra persona che potrebbe utilizzare le informazioni ricevute per negoziare o commerciare.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

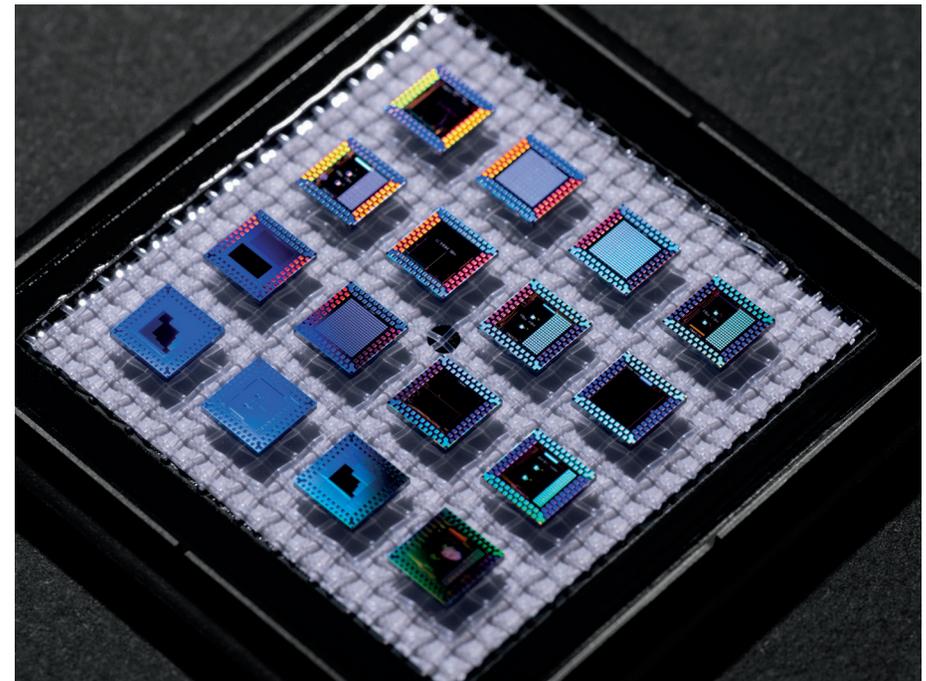
- Non negoziare azioni Northrop Grumman o di qualsiasi azienda quotata in borsa se disponi di informazioni importanti non pubbliche su Northrop Grumman o sull'azienda in questione.
- Non condividere informazioni non pubbliche con familiari o amici, né con colleghi che non hanno bisogno di conoscere tali informazioni per svolgere le proprie mansioni lavorative.

MAGGIORI INFORMAZIONI: Cosa si intende per informazioni importanti non pubbliche?

Le informazioni importanti non pubbliche generalmente includono informazioni non pubbliche laddove sussiste una sostanziale probabilità che un investitore ragionevole le consideri importanti al momento di decidere se acquistare, vendere o detenere azioni di un'azienda.

GUIDATI DALL'ETICA:

Potremmo entrare in contatto con informazioni importanti non pubbliche sulla nostra azienda o sui nostri clienti, membri di team, fornitori e altri, nello svolgimento del nostro lavoro presso Northrop Grumman. È essenziale non divulgare tali informazioni e non effettuare negoziazioni quando siamo in possesso di informazioni importanti non pubbliche. In caso di dubbi sul fatto che le informazioni possano essere considerate informazioni importanti non pubbliche, chiedi consiglio all'Ufficio legale.



Ci comportiamo da buoni cittadini aziendali

In Northrop Grumman la cittadinanza aziendale inizia dalle persone: il personale che assumiamo oggi e in futuro, i membri della comunità, i clienti e gli stakeholders. Insieme ai nostri dipendenti, ci impegniamo a migliorare la vita delle persone e ad operare con l'obiettivo di rafforzare le comunità. Collaboriamo con partner dinamici per supportare le diverse esigenze delle comunità in cui viviamo e lavoriamo attraverso contributi dell'azienda, della Northrop Grumman Foundation e dei nostri dipendenti.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Sii consapevole del modo in cui le nostre attività influiscono sull'ambiente e sulla salute della nostra comunità globale.
- Presta opera di volontariato nella comunità e partecipa ad attività di beneficenza in linea con la nostra strategia filantropica. (Tieni presente che queste attività sono considerate volontarie e devono essere svolte nel tuo tempo libero).
- Evita di dare anche solo l'impressione di partecipare per conto dell'azienda o di contribuire con fondi aziendali quando sei impegnato in attività politiche a titolo personale.

MAGGIORI INFORMAZIONI: Sostenibilità ambientale

Ci impegniamo a ridurre il nostro impatto ambientale, a conservare le risorse naturali ed energetiche, nonché a promuovere pratiche innovative che preservino la qualità dell'ambiente.

Utilizziamo ed espandiamo la nostra conoscenza di programmi, prodotti e operazioni di supporto per identificare opportunità per utilizzare risorse energetiche, idriche e di altro tipo in modo più efficiente. Ci impegniamo a collaborare con clienti e fornitori chiave per ottimizzare la sostenibilità nel nostro settore e migliorare l'efficienza dei materiali e la progettazione dei prodotti. Ci impegniamo a proteggere la biodiversità e gli ecosistemi all'interno

delle nostre comunità utilizzando l'innovazione per sviluppare soluzioni ai problemi ambientali.

Diritti umani

Le nostre politiche, pratiche e procedure riflettono un forte impegno a favore dei diritti umani. Questo impegno è fondato sui nostri Valori. Ad esempio, non utilizziamo né tolleriamo il ricorso al lavoro minorile o forzato, alla servitù vincolata, al traffico di esseri umani o altre violazioni dei diritti umani.

Contributi di beneficenza responsabili

Northrop Grumman ritiene importante comportarsi da buoni cittadini aziendali e operare con l'obiettivo di rafforzare le comunità. La nostra strategia filantropica si concentra

sulle donazioni a organizzazioni no-profit qualificate con sede negli Stati Uniti, organizzazioni di beneficenza internazionali e istituti scolastici pubblici accreditati. I contributi vengono assegnati a programmi e partnership incentrati sulla formazione STEM, sui servizi dedicati ai diritti umani, alla salute, ai military e reduci di guerra e sull'ambiente. Non intendiamo fornire finanziamenti o sostegno a organizzazioni che discriminano gli altri o che assumono posizioni o svolgono azioni contrarie ai nostri Valori.

Partecipazione politica

Northrop Grumman adempie alle proprie responsabilità civiche prendendo parte attiva agli affari politici quando tale partecipazione avviene nel pieno rispetto di tutte

le leggi applicabili e serve i migliori interessi dell'azienda, degli azionisti e dei dipendenti.

Sebbene generalmente Northrop Grumman non partecipi ad attività politiche non statunitensi, la nostra azienda può scegliere di impegnarsi quando è tradizione, consuetudine e lecito farlo.

GUIDATI DALL'ETICA:

La responsabilità d'impresa è al centro della cultura della nostra azienda e su di essa si fondano le nostre strategie aziendali e operative.

La salute e la sicurezza sul luogo di lavoro sono per noi importanti

Ci impegniamo a mantenere un luogo di lavoro sicuro. Ciò significa che dobbiamo continuare ad impegnarci personalmente a svolgere il nostro lavoro in sicurezza ed in modo da proteggere la salute e l'incolumità dei nostri colleghi, dei visitatori e delle comunità circostanti. Ciò significa che manteniamo un luogo di lavoro esente da danni ed incidenti dovuti ad uso di sostanze stupefacenti o alcol. Ciò significa peraltro che la violenza e altri comportamenti pericolosi, intimidatori o aggressivi sul luogo di lavoro sono sempre vietati.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

- Comprendi e rispetta i requisiti legali, le politiche e le procedure aziendali in merito alla salute e alla sicurezza.
- Interrompi immediatamente il lavoro se noti condizioni pericolose, infortuni o malori correlati al lavoro, come fuoriuscite di sostanze chimiche o pratiche non sicure, e segnala la situazione al tuo supervisore e/o agli operatori locali addetti alla salvaguardia dell'ambiente, della salute e della sicurezza.
- Non tentare mai di risolvere controversie o problemi sul luogo di lavoro con violenza, minacce o altre azioni o comportamenti aggressivi o combattivi tra cui spingere, spintonare, mettere all'angolo, colpire e qualsiasi altro atto fisico o verbale ostile o potenzialmente pericoloso.
- Non portare mai armi sul luogo di lavoro.

MAGGIORI INFORMAZIONI: Sostanze stupefacenti e sostanze controllate

Un aspetto fondamentale del mantenimento della sicurezza presso Northrop Grumman è la nostra capacità di prendere decisioni ponderate. Non possiamo permettere che le nostre decisioni siano compromesse dall'uso di alcol, sostanze controllate o sostanze stupefacenti illegali, che non solo danno origine a problemi di salute e sicurezza, ma possono anche causare problemi relativi a prestazioni e condotta. Per questo motivo Northrop Grumman vieta l'uso, la produzione illecita, la distribuzione, l'erogazione o il possesso di tali sostanze, nonché lesioni o danni dovuti a tali sostanze nelle proprietà o nei luoghi di lavoro dell'azienda.

In qualità di appaltatore del governo federale degli Stati Uniti, Northrop Grumman rispetta il Drug Free Workplace Act e le leggi locali applicabili. Sebbene la marijuana sia stata legalizzata in alcuni stati degli Stati Uniti, rimane illegale ai sensi della legge federale. La nostra azienda proibisce generalmente l'uso di marijuana, anche in luoghi in cui non è contrario alle leggi statali o non statunitensi; inoltre, i dipendenti non devono presumere che le leggi statali o non statunitensi proteggano il loro uso di marijuana o di prodotti derivati dalla cannabis né che esse prevalgano sugli obblighi di Northrop Grumman in qualità di datore di lavoro autorizzato e appaltatore del governo federale degli Stati Uniti.

GUIDATI DALL'ETICA: Assistenza e risorse per i dipendenti

Northrop Grumman riconosce l'importanza di aumentare il benessere complessivo dei dipendenti e le prestazioni aziendali attraverso soluzioni di vita olistiche e soddisfacenti dal punto di vista emotivo e psicologico. A sostegno del benessere emotivo dei dipendenti di Northrop Grumman e dei loro familiari e al fine di promuovere conversazioni, comunicazioni e formazione sulla salute mentale, la nostra azienda offre l'Employee Assistance Program (EAP) tramite NGCare.

L'EAP è al servizio dei dipendenti e dei loro familiari fornendo consulenza professionale e soluzioni per la

vita in risposta a sfide personali e professionali, modalità di gestione dello stress, di aumento della resilienza, di miglioramento delle relazioni e molto altro. Inoltre, il programma Work-Life Solutions offre consulenza per assistenza agli anziani, assistenza all'infanzia, cura degli animali domestici, trasferimenti, appaltatori di servizi in ambito domestico e molto altro. Il benefit NGCare comprende inoltre consulenze legali e finanziarie. I servizi sono riservati e i dipendenti vengono iscritti automaticamente al programma. Hanno diritto al sostegno anche i familiari/conviventi.

Siamo dei Pionieri

Intelligenza artificiale responsabile

In Northrop Grumman utilizziamo l'intelligenza artificiale (AI) per una risoluzione dei problemi più rapida ed efficace e un processo decisionale efficiente. L'intelligenza artificiale sta cambiando il modo in cui tutti noi lavoriamo, dalle nostre pratiche aziendali interne alle prestazioni dei nostri prodotti e servizi per aiutare i nostri clienti a realizzare la loro missione. Da questo importante cambiamento consegue anche l'aspettativa di sviluppare e gestire prodotti e sistemi di intelligenza artificiale in modo etico e responsabile.

COSA SIGNIFICA QUESTO PER TE...

Se lavori con l'intelligenza artificiale:

- Assicurati di comprendere e implementare i requisiti del cliente per progettare e distribuire un'intelligenza artificiale responsabile.
- Segui le buone pratiche di sviluppo software per quanto riguarda l'identificazione e la verifica delle fonti di informazione e dei dati per ridurre al minimo eventuali risultati potenzialmente iniqui o impropriamente distorti che potrebbero violare le politiche e le procedure aziendali relative alla privacy, alla discriminazione o all'accessibilità.
- Conduci regolarmente verifiche dei nostri sistemi e parametri di intelligenza artificiale per identificare le aree di miglioramento e confermare che funzionino come previsto, in linea con i valori della nostra azienda e i requisiti dei clienti.
- Utilizzo di sistemi IA approvati. Per coloro che acquistano o sviluppano sistemi di IA: Partecipare al processo di governance dell'IA registrando il prima possibile i sistemi di IA, indipendentemente dal livello di rischio o dall'ambito, in modo che siano esaminati ed approvati da un organo di competenza e di gestione dell'IA.
- Osservare i principi di "IA responsabile" di Northrop Grumman: Centrata sull'uomo, sicura, responsabile, robusta ed equa quando si utilizza o si sviluppa l'IA, e completare la formazione annuale sull'IA e qualsiasi formazione pertinente il sistema IA.

GUIDATI DALL'ETICA:

Così come Northrop Grumman guida l'azienda basandosi sulla sua reputazione di elevati standard etici, anche noi dobbiamo rispettare i nostri Valori e fornire un'intelligenza artificiale responsabile. Ciò significa che i dipendenti che sviluppano, forniscono e distribuiscono l'intelligenza artificiale presso Northrop Grumman devono prestare attenzione ed essere consapevoli del fatto che l'intelligenza artificiale, come qualsiasi tecnologia, deve essere gestita in modo etico e responsabile per guadagnare la fiducia degli stakeholder.



Risorse per segnalazioni

La nostra procedura OpenLine

La OpenLine di Northrop Grumman è un mezzo per sollevare dubbi o segnalare una sospetta violazione delle nostre Norme di Condotta Aziendale, delle politiche aziendali o della legge. Come nel caso degli altri canali di segnalazione, possiamo utilizzare OpenLine correttamente senza timore di ritorsioni.

La OpenLine, gestita da un fornitore di fiducia, è disponibile 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana. Nella maggior parte delle sedi internazionali, la OpenLine utilizza la lingua locale. Puoi contattare la OpenLine telefonicamente tramite un numero verde o accedere al servizio tramite Internet.

Indipendentemente dal metodo scelto, le segnalazioni alla OpenLine possono essere effettuate in forma anonima se ciò è consentito dalle leggi locali. Tieni presente, tuttavia, che è più facile per l'azienda condurre un'indagine approfondita e intraprendere azioni correttive quando fornisci le tue informazioni di contatto per il follow-up.

Puoi utilizzare la OpenLine per segnalare sospette violazioni o potenziali illeciti, comprese questioni relative ai seguenti ambiti:

- Questioni contabili
- Conflitti di interessi
- Violazione della politica sulla discriminazione
- Condotta dei dipendenti
- Pratiche di lavoro
- Ambiente, salute e sicurezza
- Controllo delle esportazioni/importazioni
- Non conformità, normative e contratti in ambito pubblico
- Violazione della politica sulle molestie
- Tratta di esseri umani
- Proprietà intellettuale/informazioni proprietarie

- Tangenti/omaggi/mance/corruzione
- Uso improprio delle risorse aziendali
- Irregolarità e integrità nell'ambito degli approvvigionamenti
- Preoccupazioni relative alla qualità/produzione
- Violazione della politica sulle ritorsioni
- Sicurezza
- Addebiti inesatti/rendicontazione delle ore di lavoro/pagamenti in eccesso

Alcune categorie potrebbero non essere disponibili per i dipendenti in determinati paesi. Se una categoria di accusa non è disponibile sulla OpenLine, ti invitiamo a parlare della sospetta violazione o del potenziale illecito con il tuo diretto superiore, il Consulente di condotta aziendale (BCA), l'Ufficio etica o l'Ufficio legale.

Se contatti la OpenLine, parlerai con uno specialista che ti porrà alcune domande per comprendere meglio la natura del problema. Lo specialista preparerà quindi una segnalazione che verrà inoltrata al team Compliance & Ethics Investigation o al centro di eccellenza per le relazioni con i dipendenti affinché venga esaminata, assegnata e/o vengano presi altri provvedimenti.

SEGNALAZIONE TRAMITE LA OPENLINE DI NORTHROP GRUMMAN

Per reporting via Telefono e Web

<https://www.northropgrumman.com/corporate-responsibility/ethics-and-business-conduct/northrop-grumman-openline/>

ACCEDI AL SITO WEB SULL'ETICA E SULLA CONDOTTA AZIENDALE

Intranet globale

<https://home.amer.myngc.com/ethics/Pages/home.aspx>

Le ritorsioni sono severamente vietate nei confronti di chiunque segnali un problema in buona fede. Se ritieni di aver subito ritorsioni, segnalalo al tuo diretto superiore, alle Risorse umane, al tuo BCA, all'Ufficio legale oppure chiama la OpenLine.

Congiuntamente ai contratti del Department of Defense (DoD) o della National Aeronautics and Space Administration (NASA), la norma 10 U.S.C. 2409 vieta agli appaltatori di licenziare, retrocedere o discriminare in altro modo un dipendente come forma di ritorsione per aver divulgato informazioni che il dipendente ritiene ragionevolmente costituiscano prova di grave gestione impropria di un contratto del DoD o della NASA, di un grave spreco di fondi del DoD o della NASA, di un pericolo sostanziale e specifico alla salute o alla sicurezza pubblica o una violazione della legge relativa a un contratto del DoD o della NASA (incluse azioni quali competere per o negoziare un contratto), a qualsiasi delle seguenti entità:

- Un membro del Congresso o un rappresentante di una commissione del Congresso
- L'Ispettore generale
- Il Government Accountability Office
- Un dipendente del DoD o della NASA responsabile della supervisione o della gestione del contratto applicabile
- Un funzionario autorizzato del Department of Justice o di altre forze dell'ordine
- Un tribunale o un Grand Jury
- Un funzionario dirigenziale o altro dipendente dell'appaltatore o subappaltatore che abbia la responsabilità di indagare su, individuare o affrontare comportamenti scorretti. Qualsiasi dipendente che ritenga di essere stato licenziato, retrocesso o altrimenti discriminato in violazione del divieto di cui sopra può presentare un reclamo all'Ispettore generale del DoD.

La nostra lettera alla Procedura della Commissione di controllo

In quanto azienda pubblica con sede negli Stati Uniti, Northrop Grumman è tenuta a rispettare determinati standard di integrità nelle proprie comunicazioni al pubblico e pratiche contabili, compresi gli standard stabiliti dal Sarbanes-Oxley Act (SOX), nonché i regolamenti della Securities and Exchange Commission (SEC) degli Stati Uniti e della Borsa di New York (NYSE).

In ottemperanza a tali requisiti, i dipendenti sono tenuti a segnalare eventuali dubbi su rendicontazione, controlli contabili interni o questioni di revisione contabile presso Northrop Grumman.

Oltre alle risorse presenti in questo codice, puoi segnalare le tue preoccupazioni relative alle pratiche contabili aziendali, ai controlli finanziari, alla rendicontazione finanziaria o all'etica delle persone responsabili dei controlli finanziari dell'azienda scrivendo direttamente al seguente indirizzo:

Chair, Audit and Risk Committee
Northrop Grumman Board of Directors
c/o Office of the Corporate Secretary
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042
United States of America

La posta verrà consegnata al presidente della Commissione di controllo. Tieni presente che la segnalazione di qualsiasi preoccupazione o dubbio relativo a questioni diverse da quelle di ambito finanziario, di rendicontazione o di revisione contabile potrebbe essere inviata all'azienda per essere sottoposta a un'indagine adeguata.