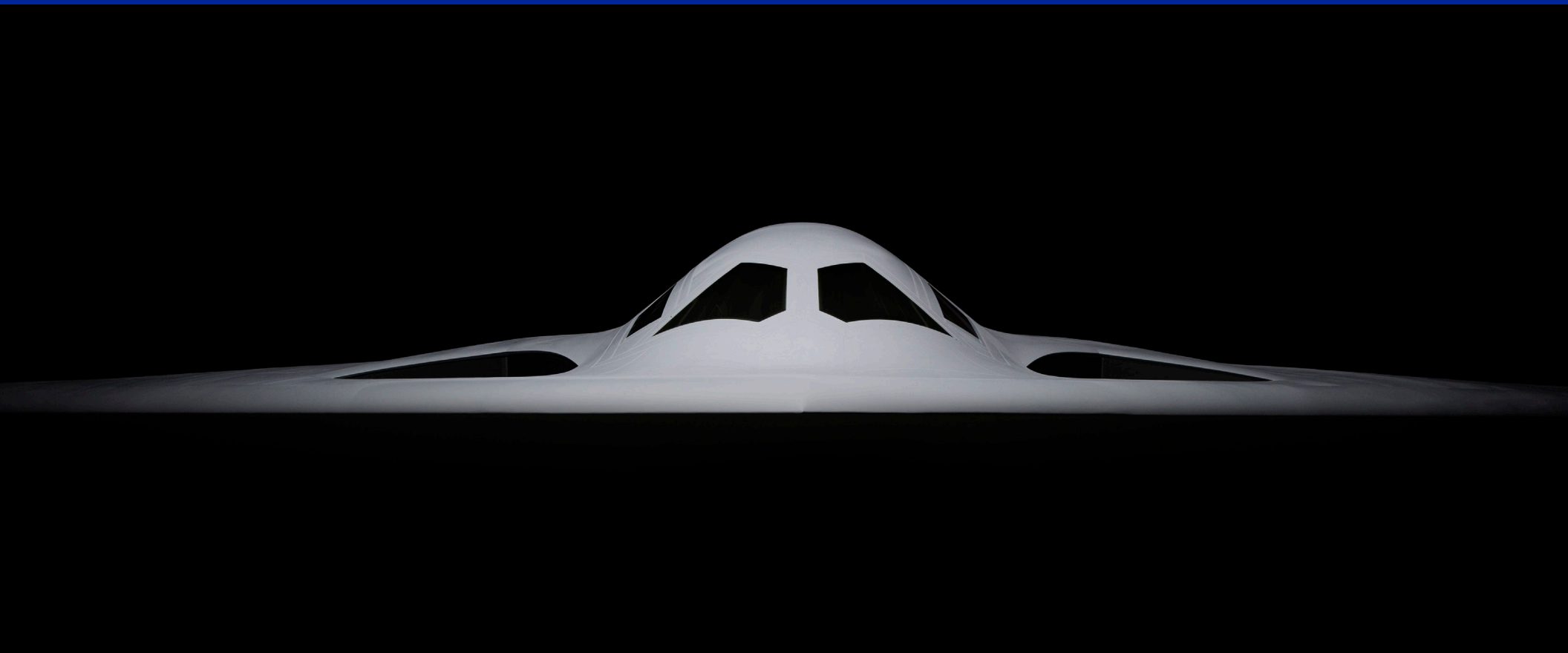
NORTHROP GRUMMAN

업무 행동 기준



목차

책임을 지고 가치에 따라 행동합니다.

우리의 가치 3

의장, 최고 경영자 겸 사장의 메시지 4

윤리적인 의사 결정을 내리기 위한 지침 5

질문하고 우려 사항을 제기하는 우리의 책임 5

보복은 용납되지 않습니다. 6

부정 행위에 대한 결과 6

우리는 올바르지 않은 행동은 하지 않습니다.

우리는 존중받는 근무 환경을 조성합니다. 7

우리는 포용과 소속감을 위해 최선을 다합니다. 8

우리는 다른 사람의 개인정보를 보호합니다. 9

우리는 약속을 지킵니다.

우리는 우리 제품과 서비스의 품질에 자부심을 느낍니다. 10

우리는 정보와 지적 재산을 보호합니다. 11

우리는 회사 자원을 보호합니다. 12

우리는 회사 기술과 소셜 미디어를 책임감 있게 사용합니다. 13

우리는 정확한 기록을 유지합니다. 14

우리는 경쟁법 및 독점금지법을 준수합니다. 15

우리는 경쟁 정보를 공정하게 수집합니다. 17

우리는 조달 무결성을 유지합니다. 18

우리는 올바른 방식으로 무역을 통제합니다. 20

우리는 공동의 성공을 약속합니다.

우리는 뇌물을 제안하거나 주고받지 않습니다. 22

우리는 이해 충돌을 방지합니다. 24

우리는 사업상 호의를 제공하거나 수락할 때 올바른 판단력을 보여 줍니다. 25

우리는 내부 정보를 바탕으로 거래하지 않습니다. 26

우리 모두는 훌륭한 기업 시민입니다. 27

우리는 업무 환경에서의 건강과 안전을 중요하게 생각합니다. 28

우리는 앞서갑니다.

책임감 있는 인공 지능 29

보고 방법

OpenLine 절차 30

감사 위원회 절차에 대한 서한 31

책임을 지고 가치에 따라 행동합니다.

우리의 가치

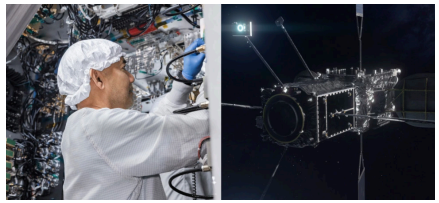
우리의 가치는 공동의 목적을 달성하는 역량을 뒷받침하며 우리가 누구인지, 다른 사람들을 어떻게 대하는지를 반영합니다. 이 가치는 사람이자 문화로서 우리의 정체성과 행동하고 운영하는 방식을 정의합니다.

우리의 가치는 우리에게 중요한 사항을 재확인하고, 회사와 상호 간에 기대해야 할 사항에 대해 명시적으로 언급합니다. 바로 이 점이 우리가 특별한 이유입니다.

우리는 올바르지 않은 행동은 하지 않습니다.

우리는 신뢰를 쌓고, 정직과 투명성을 바탕으로 행동하며, 모두를 존중하고 다양한 관점을 중요하게 생각합니다.

Northrop Grumman에서는 올바른 업무를 수행하고 높은 수준의 윤리 및 정직성을 바탕으로 업계를 선도하기 위해 최선을 다하며, 이는 업계 최고의 성과를 내는 기업으로서의 평판을 유지하는 데 필수입니다. 우리의 업무 행동 기준, 가치 및 사업을 수행하는 국가의 해당 법률을 준수함으로서 법적 요구 사항에 따라 업무를 수행합니다. 또한 이는 우리가 누구인지와 어떻게 운영되는지를 설명하는 중요한 지표입니다.

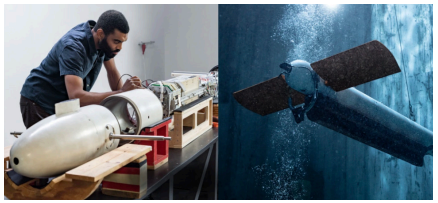


우리는 약속을 지킵니다.

우리는 품질 결과와 고객 만족을 중심으로 한 성과 전달에 책임을 집니다.

이 약속은 직책이나 권한 수준에 관계없이 Northrop Grumman에서 일하는 우리 모두에게 적용됩니다. 우리의 가치는 직원 외에도 이사회, 컨설턴트, 대리인, 계약자 및 당사를 대신하여 행동할 권한이 있는 기타 제3자에게도 적용됩니다.

우리 각자는 Northrop Grumman에서의 직책이나 직무에 관계없이 업무 행동 기준을 따르고 관련 법률 및 규정을 준수하며 행동과 결정의 무결성을 확보할 책임이 있습니다.



우리는 공동의 성공을 약속합니다.

우리는 직원, 고객, 주주, 공급업체 및 소속 공동체의 지속 가능한 성공을 위해 책임감을 갖고 함께 노력합니다.

모든 Northrop Grumman 직원은 자신의 의견과 우려 사항을 말할 수 있는 개방적인 업무 환경을 조성하고 유지하기 위해 모범을 보이고 다른 사람들을 예의와 존중으로 대해야 합니다.

우리는 앞서갑니다.

우리는 치열한 호기심, 헌신 및 혁신을 바탕으로 세상에서 가장 어려운 문제를 해결하려고 노력합니다.

긍정적인 작업 환경은 시너지 효과, 만족도 및 생산성을 향상시킵니다. 이를 통해 창의성과 혁신을 촉진하여 가능성을 실현할 수 있습니다.

의장, 최고 경영자 겸 사장의 메시지

임직원분들에게:

최고 수준의 윤리, 정직성 및 투명성을 이루기 위한 우리의 약속은 성공을 뒷받침합니다. 우리는 각 성과를 통해 더욱 강력하고 포용적인 업무 환경을 만들기 위해 함께 노력하는 회사 가치의 힘을 보여 줍니다.

전 세계에 있는 우리 직원들은 이러한 가치를 지지하고 정직하게 행동하며 팀에 자랑스러운 방식으로 행동할 책임이 있습니다. 모든 직원은 당사의 업무 행동 기준을 읽고 이해해야 합니다. 이 행동 기준은 모든 직원이 업무 행동 관련 질문이나 우려 사항을 해결하기 위해 찾는 자료입니다.

우리는 Northrop Grumman 팀이 개발한 혁신적이고 선구적인 솔루션을 매우 자랑스럽게 생각합니다. 직원들의 다양한 배경, 관점 및 경험은 사명을 성공적으로 수행하고 모든 사람이 번창할 수 있는 문화를 조성합니다.

옳은 일을 한다는 것은 우리 문화의 기초입니다. 우리 모두에게는 조기에, 자주 문제를 제기할 수 있는 권한이 있습니다. 윤리적이지 않다고 생각되는 상황을 발견한 경우에는 관리자, 업무 행동 어드바이저(BCA), 법무 부서에 보고하거나 연중무휴로 운영되는 회사의 OpenLine 번호 또는 웹 사이트를 통해 보고하십시오.

우리가 고객, 지역 사회, 주주 및 서로에게 서비스를 제공할 때도 이 정보를 명심하십시오.

우리의 가치와 사명에 대한 귀하의 헌신에 감사드립니다.

감사합니다.

의장, 최고 경영자 겸 사장 Kathy Warden

윤리적인 의사 결정을 내리기 위한 지침

Northrop Grumman은 모든 직원이 항상 윤리적으로 행동하고 회사에 최선의 이익을 주기 위한 결정을 내릴 것을 기대합니다. 아래의 윤리적 결정 지침은 모든 딜레마에 명확한 답이 있는 것은 아니라는 점을 인지하여 직원들이 어려운 상황을 헤쳐나갈 수 있도록 고안된 자료입니다.

판단

윤리적 딜레마의 본질을 이해하십시오. 대부분의 윤리적 문제는 무언가 옳지 않다고 느끼기 때문에 드러납니다.

- 딜레마의 윤리적 본질은 무엇입니까?
- 법적, 규제 또는 품질상 우려 사항이 있습니까?
- Northrop Grumman의 가치, 정책, 절차 또는 업무 행동 기준과 상충합니까?

영향

딜레마와 귀하의 역할, 프로그램, 회사 또는 다른 직원에게 미치는 영향을 고려하십시오.

- 영향을 받을 사람은 누구입니까?
- 합리적인 사람이라면 어떻게 생각하겠습니까?
- 내 결정을 관리자 또는 가족에게 어떤 방식으로 설명하겠습니까?

소통

존중과 열린 마음으로 용기를 갖고 발언하고 문제를 제기하십시오.

질문하고 우려 사항을 제기하는 우리의 책임

업무 행동 기준에 따른 가장 중요한 책임 중 하나는 다음과 같은 가장 기본적인 책임 중 하나입니다. 질문이나 우려 사항이 있을 때 발언하는 것입니다. Northrop Grumman의 모든 직원은 필요할 때 지침을 구하고 업무 행동 기준이나 기타 지침을 위반할 수도 있는 활동을 보고해야 합니다.

불법 행위나 잠재적인 불법 행위에 대해 알게 된 경우 이를 보고하는 것은 Northrop Grumman 직원인 귀하의 책임이자 의무입니다.

보고가 항상 쉬운 것은 아닙니다. 잘못된 행위라고 생각되는 사항을 보고하는 것은 불편할 수 있으며, 특히 모든 사실을 알고 있는지 확신할 수 없는 경우라면 더욱 그렇습니다.

위법 행위 또는 의심되는 위법 행위를 보고하면 당사에서 문제를 평가하여 즉각적으로 해결할 수 있으며, 종종 문제가 확대되거나 재발하는 것을 방지하여 Northrop Grumman을 더 나은 직장으로 만들 수 있습니다. 의심스러우면 다른 사람에게 귀하의 우려 사항에 대해 이야기하십시오. 유용한 여러 윤리 상담 방안이 있습니다. 다음 중 하나에 문의하시면 됩니다.

- 관리자 또는 신뢰하는 다른 관리자
- 업무 행동 어드바이저(BCA)
- 법무 부서 직원
- 인사 담당자
- Northrop Grumman OpenLine 또는 OpenLine 웹 포털

합리적이고, 해당 법률에서 요구하는 범위 내에서 보고는 기밀로 유지됩니다. 전화나 웹 포털 중 하나를 사용하여 OpenLine을 통해 보고하기로 선택한 경우 필요에 따라 추가 정보를 위해 후속 조치를 취할 수 있도록 연락처 정보를 제공하는 것이 좋습니다.

원하는 경우 현지 법률에 따라 허용되는 한 익명으로 의혹이나 우려 사항을 보고할 수 있습니다. 그러나 후속 조치가 필요할 때 사용할 귀하의 연락처 정보가 없으면 보고 내용을 철저히 조사하기가 어려울 수 있다는 점을 참고하시기 바랍니다. 이러한 이유로 보고 시 연락처 정보를 공유하는 것이 좋습니다.

보복은 용납되지 않습니다.

우리 모두는 보복에 대한 두려움 없이 공개적이고 정직하게 소통하고 우려 사항을 제기할 수 있는 기회가 있습니다. 진심 어린 우려 사항이나 문제를 선의로 공유하거나 신고한 직원에게 불리한 조치를 취하지 않습니다.

선의로 보고한다는 것은 귀하가 가지고 있는 관련 정보를 즉시 제공하며, 완전하고 정확한 보고를 하고 있다고 믿는 것을 의미합니다. 선의로 우려 사항을 보고한 사람에 대한 보복 행위에 가담한 것으로 밝혀진 사람은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

부정 행위에 대한 결과

우리 모두는 우리의 가치를 준수하고 옳은 일을 해야 합니다. 당사의 업무 행동 기준, 정책, 절차, 운영 관행, 법률 또는 규정을 위반할 경우 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 공동의 성공을 위한 우리의 약속에는 부정 행위를 보고하는 것도 포함된다는 점을 항상 기억하십시오.

우리는 올바르지 않은 행동은 하지 않습니다.

우리는 존중받는 근무 환경을 조성합니다.

우리는 모든 사람이 존중과 존엄으로 대우받는 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다합니다. 우리의 가치를 반영하고 회사 정책, 절차, 매뉴얼, 해당 연방, 주, 지방 법률 및 규정을 준수하는 소속감 문화를 조성하기 위해 노력합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 서로를 존중하고 정중하게 대합니다.
- 괴롭힘과 따돌림은 우리의 가치에 반하는 행위라는 점을 이해합니다.
- 부적절한 행동을 인지하고 발견 시 보고하는 방법을 알아 둡니다.

자세히 알아보기: 괴롭힘이란 무엇입니까?

괴롭힘에는 본질적으로 성적인 성격을 띠거나 개인의 보호된 지위에 근거한 원치 않는 공격적인 행동이 포함됩니다. 괴롭힘의 예로는 원치 않는 성적 접근(언어적 또는 신체적), 폭력 위협, 불쾌한 농담이나 발언 등이 있습니다.

따돌림이란 무엇입니까?

따돌림은 고용 과정에서 다른 사람을 반복적으로 학대하는 행위입니다. 따돌림의 예로는 언어적 학대, 개인적 모욕, 협박, 타인 무시 및 업무 방해 등이 있습니다.

윤리 지침:

우리가 서로를 존중할 때 모두가 승리합니다. 존중받는 직장을 조성하려면 우리 자신의 행동을 주변 모든 사람에게 본보기로 삼고, 서로가 동일한 기준에 따라 책임을 져야 합니다.

우리는 포용과 소속감을 위해 최선을 다합니다.

노스롭그루먼에서 우리는 다양한 관점과 포용성을 중시하고 직원에게 소속감을 부여하여 성공을 가능하게 하는 문화를 유지하기 위해 노력합니다. 또한 포용적인 인력을 유지하고 개발하며, 참여하기 위해 노력합니다.

이 약속의 일환으로 우리는 인종, 민족, 피부색, 출신 국가, 혈통, 성별, 성 정체성이나 표현, 성적 취향, 결혼여부 또는 부모의 지위, 임신이나 출산 또는 관련 조건, 종교, 신념, 연령, 장애, 유전 정보, 병역, 군복무 여부또는 기타 보호되는 신분에 근거한 차별을 용납하지 않습니다.

이것이 의미하는 바는...

- 개인의 자격, 경험 및 과거 성과를 바탕으로 채용 및 직원 관리 결정을 내립니다.
- 다양한 시각, 관점 및 배경을 공유하고 존중하는 것을 장려하는 업무 환경을 조성합니다.
- 서로를 포용적으로 대하고 정상적인 직장 교류나 대화에서 다른 사람을 부적절하게 배제하지 않습니다.
- 직원들이 최고 수준으로 기여할 수 있도록 소속감을 누릴 수 있게 보장합니다.

자세히 알아보기: 편의 시설 및 접근성

Northrop Grumman은 장애, 출산, 임신 또는 관련 질환, 종교적 신념 또는 LGBTQIA+/전환 지원으로 인한 접근성 요청을 포함하되 이에 국한되지 않는 합리적인 직장 편의 시설을 협력하여 제공하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 사용자가 시설, 웹 사이트, 정보, 통신 및 기술을 이용할 수 있도록 노력해야 합니다.

윤리 지침:

우리는 광범위한 범위에 걸쳐 최고의 인재를 발굴하여 목표 달성에 도움이 되는 최고의 인재를 고용하는 것을 목표로 합니다. 이를 통해 각 팀원이 최선을 다해 개인 및 직업적 성장을 이룰 수 있는 협업과 혁신의 환경도 조성합니다.

우리는 다른 사람의 개인정보를 보호합니다.

회사는 사업의 일환으로 직원, 계약자, 공급업체, 고객 또는 함께 일하는 기타 개인에 대한 개인정보(PI)를 수집해야 하는 경우가 많습니다. PI 및 개인의 개인정보를 보호하는 것이 중요합니다. Northrop Grumman은 PI 처리 및 PI의 국외 전달에 대한 의무를 부과하는 다양한 글로벌 개인정보 보호법을 준수합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 자신의 업무에 적용되는 개인정보 보호법을 이해하고, PI를 사용할 때 해당되는 모든 법률을 준수합니다.
- PI 사용에 적용되는 모든 법적 및 계약상 의무는 물론 수명 주기 전반에 걸친 PI 처리와 관련된 회사 정책 및 절차를 숙지하고 준수합니다.
- 합법적인 Northrop Grumman 사업 목적과 사업 목적을 달성하기 위해 필요한 범위 내에서만 PI를 수집하고 사용합니다. 예를 들어, 필요하지 않은 경우 정부 등록 번호를 수집하거나 사용하지 않습니다.
- PI 분실 또는 PI와 관련된 위반이 의심되는 경우에 즉시 보고합니다.
- 제3자가 PI에 대한 액세스를 허용하기 전에 업무상 알 필요가 있고 정보를 보호해야 할 계약상 의무가 있는지 확인합니다.
- 특히 자신이 거주하는 국가 외부에서 PI를 사용하거나 액세스할 때 적용될 수 있는 특정 요구 사항을 알아보려면 Northrop Grumman 개인정보 부서에 문의합니다.

자세히 알아보기: 개인정보(PI)에 해당하는 것은 무엇입니까?

일반적으로 PI는 특정 개인을 식별하거나 관련이 있거나 연관될 수 있는 모든 형식의 정보를 의미합니다. 우리는 민감한 개인정보, 개인의 건강이나 의학적 상태와 관련된 정보, 개인의 성과와 관련된 정보를 보호하는 데 특별한 주의를 기울입니다. PI의 예는 다음과 같습니다.

- 보상 및 근무 이력
- 정부 발행 식별 번호
- 생년월일
- 민족

윤리 지침:

PI를 보호하는 것은 서로와 이해 당사자 간의 신뢰를 구축하고 유지하는 데 중요합니다. PI 처리에 대한 일부 특정 규칙이 모든 사람의 일상 업무가 아닐 수 있지만, 우리 모두는 이를 보호하는 것의 중요성을 이해할 책임이 있습니다.

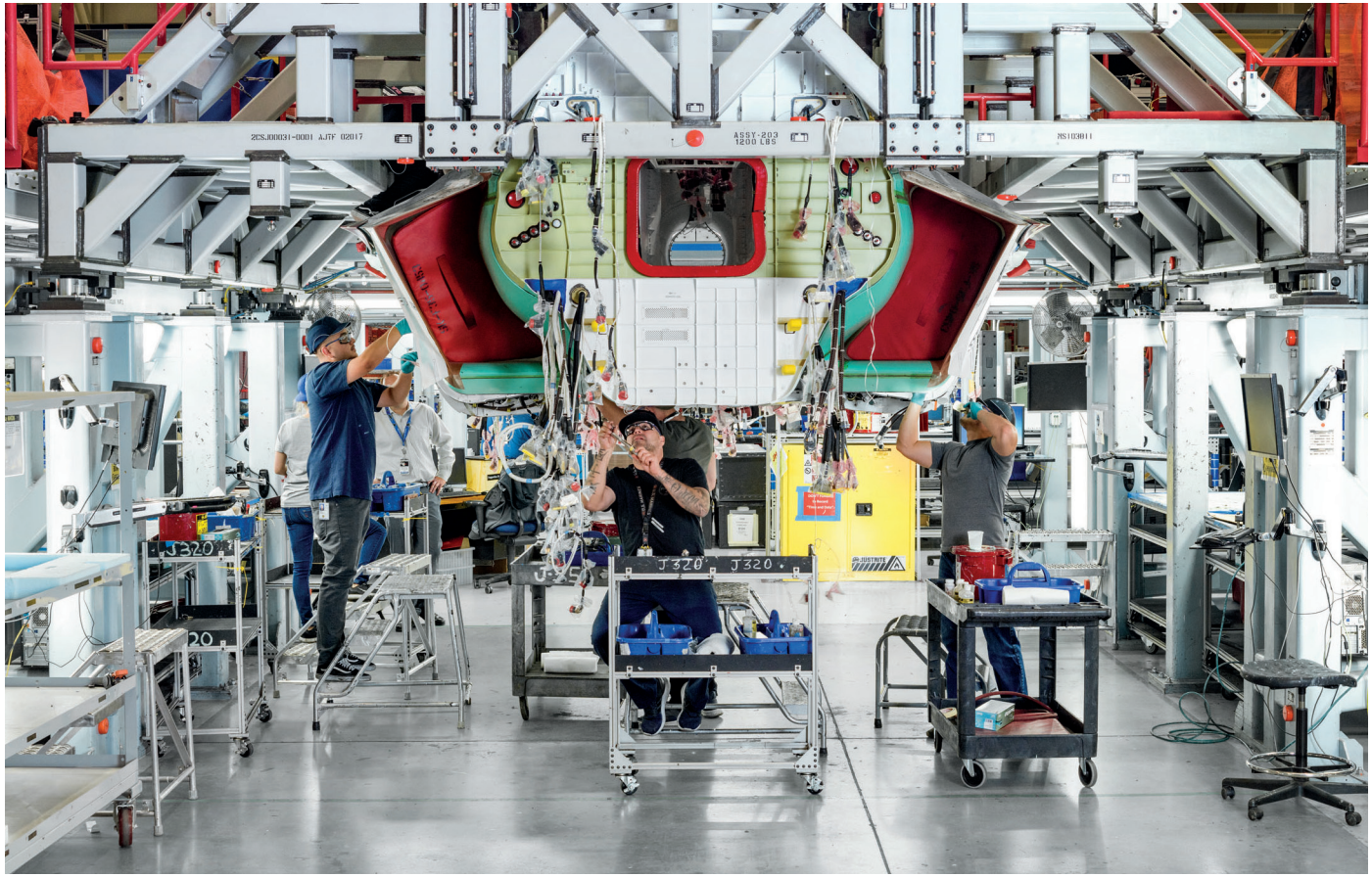
우리는 약속을 지킵니다.

우리는 우리 제품과 서비스의 품질에 자부심을 느낍니다.

우리의 평판은 지속적으로 고품질의 결과를 낼 수 있는 우리의 역량에 달려 있습니다.

이것이 의미하는 바는...

- 일상 업무에서 필요한 사항을 이해하고 처음부터 올바르게 수행하도록 노력합니다.
- 문제가 있거나 우려 사항이 있는 경우 절차에 따라 발언합니다.



자세히 알아보기: 품질 결과

올바른 절차에 따라 업무를 수행하십시오. 비용이나 일정의 압박으로 인해 건성으로 업무를 수행하게 되면 결코 성과를 거두지 못하며 개인, 회사 및 고객에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

항상 개선하기 위해 노력하십시오. 우리 각자는 업무를 더 훌륭하고 효율적으로 수행할 수 있는 방법을 찾아야 합니다. 업무를 수행하는 더 나은 방법을 발견했다면 의견을 제시하십시오. 업무의 진행 상황을 파악하고 이러한 판단을 통해 개선해 나가십시오. 비슷한 업무를 수행한 다른 사람들의 사례를 참고하십시오.

신뢰를 얻고 성과를 높이십시오. 초기 품질에 집중한다면 동료와 고객의 신뢰를 얻을 수 있습니다. 일을 제대로 하기 위한 일관된 집중과 세심한 관심은 회사의 성과를 향상시킵니다.

윤리 지침:

회사로서 우리가 하는 일은 당사가 서비스를 제공하는 사람들과 고객의 안전 및 보안을 위해 중요합니다. 우리의 고객(및 우리 제품을 사용하는 사람들의 삶)은 우리가 "올바르게 일을 수행하는지"에 달려 있습니다. 이는 우리가 약속한 일을 수행하고 고객이 요구하는 결과를 제공하는 것을 의미합니다.

우리는 정보와 지적 재산을 보호합니다.

Northrop Grumman의 지적 재산(IP) 및 독점 정보는 우리가 보호해야 하는 회사 자산입니다. 이는 지속적인 성공을 달성하는 데 매우 중요합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 자신이 만든 모든 발명품을 해당 부문의 발명 보고 절차에 따라 즉시 보고합니다.
- 회사나 고객, 공급업체 및 협력자가 우리에게 위임한 독점 정보의 기밀성을 유지합니다.
- 승인을 받지 않았거나 법적으로 요구되는 경우를 제외하고 독점 정보를 손상시키거나 공개하지 않도록 주의합니다. 우리는 정보 보안에 대한 약속을 지키기 위해 사업상 필요한 경우가 아니면 회사 내에서 누구와도 독점 정보나 기타 기밀 정보를 공유하지 않습니다. 어떻게 대처해야 할지 잘 모르겠으면 도움을 요청합니다.
- 우리가 받을 자격이 없는 정보는 찾거나 사용하지 않습니다. 고객이나 보호 대상이 될 수 있는 다른 사람으로부터 실수로 받았을 수 있다고 생각되는 정보는 즉시 보고해야 하며, 배포해서는 안 됩니다.
- 회사를 떠나는 사람은 자신이 소유한 모든 독점 정보를 반환해야 합니다. IP 및 독점 정보를 보호해야 하는 책임은 회사에 근무하는 기간 이후에도 계속됩니다.
- 소유자로부터 특별한 허가를 받지 않는 한 텍스트, 일러스트레이션 및 원본 표현을 복사하거나 배포하는 것을 금지하는 저작권 제한 사항을 준수합니다.

자세히 알아보기: 당사 IP에 포함된 사항은 무엇입니까?

당사의 IP에는 기술 데이터, 소프트웨어, 절차, 영업 비밀, 노하우, 발명품, 특허, 상표 및 저작권 자료가 포함됩니다. Northrop Grumman의 발명품에는 당사의 현재 또는 잠재적 사업이나 운영과 관련된 업무 과정에서 창작한 것이 포함됩니다. 이는 사내 또는 외부에서 개발된 경우, 개별적으로 또는 다른 사람과 공동으로 개발된 경우, 근무 시간 중이나 근무 시간 이후에 개발된 경우에도 마찬가지입니다.

독점 정보로 간주되는 것은 무엇입니까?

독점 정보는 회사가 기밀로 유지하고 무단 사용 또는 공개로부터 보호하기를 원하는 정보입니다. 여기에는 비공개 재무 보고서, 사업 전략, 가격 정보, 기술 정보, 영업 비밀, 직원 기록 및 계약, 특권 정보, 변호사 업무 결과가 포함됩니다.

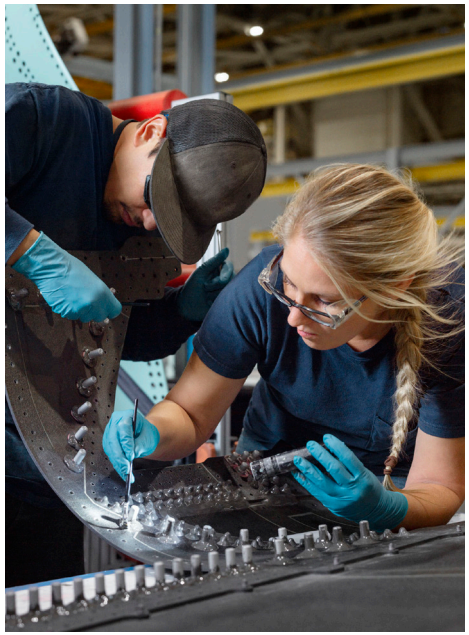
윤리 지침:

지적 재산권을 통해 개인과 기업은 창작물의 경제적 가치를 보호할 수 있습니다. 회사의 IP를 보호하는 것 외에도 타인의 IP도 보호하고 존중해야 합니다.

우리는 회사 자원을 보호합니다.

당사는 우리의 독점 정보와 IP 외에도 업무 수행에 도움이 되는 자재, 장비, 시설, 정보 및 서비스와 같은 기타 자료를 제공합니다.

우리는 이러한 자산을 손상, 도난, 낭비 및 오용으로부터 안전하게 보호할 책임이 있습니다.



이것이 의미하는 바는...

- 의도된 사업 목적에 맞게 회사 자원을 사용합니다. 회사 자산을 개인적으로 이용하는 경우에는 제한적이고 합법적이며 당사의 가치, 업무 행동 기준 및 정책에 부합하도록 합니다.
- 우리가 우리 자신을 보호하는 것처럼 고객, 하청업체 및 공급업체가 우리에게 제공한 모든 자원을 보호합니다.
- 데이터 및 정보 보호에 대한 직원의 책임을 설명하는 관련 회사 절차를 숙지하고 준수합니다.

자세히 알아보기: 내부자 위협

Northrop Grumman 직원은 회사와 고객 데이터를 보호하는 최선의 방어선입니다. 회사, 제3자 및 고객 데이터를 보호하는 것은 모든 사람의 책임이며, 여기에 우리의 성공이 달려 있습니다.

데이터 보안을 유지하기 위한 몇 가지 조치는 다음과 같습니다.

- 허용되는 사항을 알아보고 의심스러운 경우 관리자에게 문의합니다.
- 자신이 Northrop Grumman 에서 수행한 작업이나 창출한 작업물은 모두 회사 소유라는 점에 유념합니다. 어떤 이유로든 회사 또는 고객 정보를 개인 이메일 계정으로 보내거나, 개인 전자 기기 또는 개인 클라우드 계정에 저장하거나, 개인 컴퓨터를 사용하여 업무 자료를 인쇄해서는 안 됩니다. 집에서 인쇄해야 하는 중요한 업무상 필요가 있는 경우 IT 서비스 데스크에 문의해야 합니다. 이렇게 하면 회사 노트북을 개인 프린터에 올바르게 연결하는 방법에 대한 도움을 받을 수 있습니다.

윤리 지침:

회사 자산을 책임감 있게 사용할 때 당사와 당사의 목적이 발전할 수 있습니다. 부주의, 낭비 및 절도는 회사를 위험에 빠뜨리며, 우리 모두는 회사 자산이 의도된 목적에 맞게 사용되도록 하는 역할을 합니다.

우리는 회사 기술과 소셜 미디어를 책임감 있게 사용합니다.

우리 모두는 Northrop Grumman에 대해 법적 및 윤리적으로 책임감 있게 소통할 책임이 있습니다. 여기에는 네트워크, 컴퓨터 시스템, 모바일 장치 및 소셜 미디어와 같은 채널의 사용이 포함됩니다. Northrop Grumman은 업무 및 회사 자원 이외의 소셜 미디어 사용을 제한할 의도는 없으나, 우리 모두가 온라인에서 최선의 판단을 내리는 것이 중요합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 회사 자원을 사용할 때 승인되지 않거나 불법적이거나 비윤리적인 목적으로 인터넷에 접속하지 않고, 공격적이거나 성적으로 노골적인 자료를 보거나 다운로드하지 않습니다.
- 이메일, IM 또는 기타 전자 메시지를 작성할 때는 공식적인 서신을 작성할 때와 마찬가지로 주의를 기울입니다.
- 언론에 보도되었을 때 후회할 만한 내용이라면 작성하지 않습니다.
- 회사는 회사 기술을 포함한 회사 자산의 사용을 모니터링, 액세스, 고려 및 공개할 수 있다는 점에 유의합니다. 회사 자산의 사용과 관련하여 관련 법률에 따른 개인정보 보호를 기대해서는 안 됩니다.
- 소셜 미디어 채널을 통해 온라인에서 발언하는 경우를 포함하여, 승인된 인원만이 회사를 대신하여 발언할 자격이 있다는 점을 명심합니다.

자세히 알아보기: 소셜 미디어

소셜 미디어를 사용할 때는 다음 지침을 염두에 두십시오.

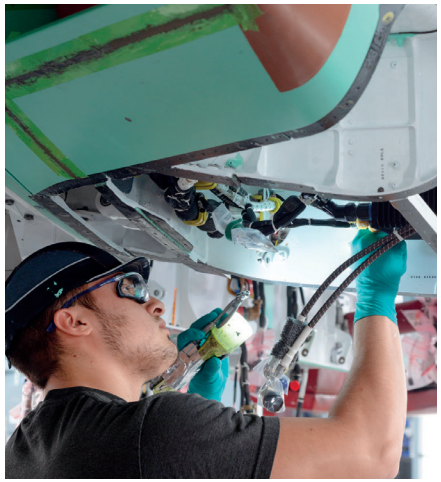
- 우리 자신과 다른 사람을 위한 보안 문제에 민감하게 행동합니다.
- 독점 또는 기밀 정보(당사, 고객 또는 사업 파트너에 관한 정보)를 사용하거나 공개하지 않습니다.
- 개인 의견을 당사에 귀속시키지 않습니다.
- 소셜 미디어에서 인종 차별, 성 차별 또는 기타 차별적인 행위, 따돌림 또는 증오하는 행위, 적대적인 작업 환경에 기여하는 행위, 폭력 또는 기타 악의적, 학대적 또는 범죄적 위법 행위를 위협, 지원 또는 선동하는 행위를 피합니다. 그렇게 하지 않으면 우리의 문화 또는 회사에 해를 끼칠 수 있습니다.

윤리 지침:

우리 직원, 고객 및 사업 파트너는 회사 평판을 바탕으로 중요한 결정을 내립니다. 이들은 우리가 일관되고 진실하며 정중하고 투명하게 소통할 것이라고 믿습니다. 우리 모두는 회사의 평판을 높이고 보호해야 할 공동의 책임이 있습니다.

우리는 정확한 기록을 유지합니다.

우리의 이해 관계자들은 당사에 의존하여 운영 상황을 정확하게 파악하고 건전한 결정을 내릴 수 있습니다. 우리는 정확한 기업 기록을 유지하고, 신뢰할 수 있는 정보를 제공하며, 법률을 준수할 책임이 있습니다. 또한 비용 데이터를 정확하게 유지하고 제공해야 합니다.



이것이 의미하는 바는...

- 기록은 본질적으로 재정적인 것만이 아니라 업무의 일부로 작성한 물리적 또는 전자 문서도 포함한다는 점을 이해합니다.
- 모든 기록과 통신에 솔직하고 정확한 정보를 제공합니다.
- 관련 정책 및 절차에 따라 적시 및 정확하게 인력 비용을 청구합니다.
- 데이터를 허위로 표현하거나, 위조하거나, 변형하지 않습니다.

자세히 알아보기: 정확한 청구

유념할 사항:

- 계약 비용은 승인을 필요로 하며 적절한 계약 청구 번호로 청구되어야 합니다.
- 간접비는 활동 성격에 따라 적절하게 분류되어야 합니다.
- 당사의 미국 정부 계약에 따라 당사는 직간접적으로 미국 정부에 특정 비용을 청구하는 것을 금지하고 있습니다. 이러한 "허용되지 않는" 비용은 허용되지 않는 비용에 대해 설정된 특별 청구 번호에 기록되어야 합니다. 시간이나 비용을 청구하는 방법을 잘 모르는 경우 지침을 참고하십시오.

무결성과 투명성을 유지하기 위해 다음과 같은 잠재적인 허위 청구를 피해야 합니다.

- 우리가 작업을 수행한 계약이 아닌 다른 계약에 비용 청구
- 허용되지 않은 활동인 경우에 이를 허용되지 않는 청구 번호로 청구하지 않음
- 직접 활동을 간접 네트워크에 청구하거나 간접 활동을 계약에 직접 청구
- 고정 가격 작업 범위의 활동을 비용 상환 가능 작업 범위로 청구
- 근무하지 않은 시간에 대한 청구

비용 또는 가격 데이터

우리는 정부 조달과 관련된 특정 계약이나 기타 사업 거래를 협상할 때 정확하고 완전한 비용 또는 가격 데이터를 제출할 책임이 있습니다.

비용 또는 가격 데이터에는 신중한 구매자와 판매자가 가격 협상에 상당한 영향을 미칠 것으로 합리적으로 예상하는 모든 사실이 포함될 수 있습니다. 여기에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 공급업체 견적
- 비순환 비용
- 생산 방식 및 생산 또는 구매량의 변화에 대한 정보
- 사업 전망, 목표 및 관련 운영 비용에 대한 예측을 뒷받침하는 데이터
- 노동 효율성과 관련된 단가 추세
- 제작 또는 구매 결정
- 비용에 상당한 영향을 미칠 수 있는 관리 결정에 대한 정보

윤리 지침:

우리 고객은 제품의 우수성뿐만 아니라 우리가 최고 수준의 사업 관행과 기록의 정확성을 준수하기를 기대합니다.

우리는 경쟁법 및 독점금지법을 준수합니다.

우리는 평판, 경쟁력 있는 가격, 우수한 상품 및 서비스 품질을 바탕으로 시장에서 경쟁합니다. 적극적이고 강력한 경쟁은 우리 업계, 회사 및 고객에게 유익합니다. 경쟁법(미국에서는 독점금지법으로 알려짐)을 기본적으로 이해하고 우리가 하는 모든 일에서 이를 준수하는 것이 중요합니다.

일반적으로 이러한 법률은 공개 경쟁을 촉진하고 가격 인상이나 품질, 혁신 또는 구매 옵션 감소를 통해 거래를 부적절하게 제한하고 고객에게 해를 끼치는 공식 또는 비공식 계약을 체결하는 것을 금지합니다. 경쟁법은 회사가 시장에서 경쟁업체를 부당하게 배제하는 행위를 자체적으로 금지합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 가격, 판매 조건, 사업 계획, 입찰 또는 할인과 같은 "경쟁적으로 민감한" 정보(경쟁적으로 민감한 정보의 구성 요소에 대한 자세한 내용은 아래 참조)를 경쟁업체와 비공식적으로라도 공유하거나 논의하지 않습니다.
- 다른 사람이 자신에게 부적절하게 정보를 공유했다고 생각되면 즉시 관리자나 법무 부서에 우려 사항을 알립니다.
- 자신과 당사에 부정적인 영향을 미칠 수 있으므로, 거래를 제한하기 위해 경쟁업체와 합의하는 것처럼 보이는 것조차 피합니다.
- 업계 및 무역 협회 행사에 참석할 때 반경쟁적 대화가 이루어질 가능성이 특히 높은 경우에는 주의를 기울입니다.

자세히 알아보기: 경쟁적으로 민감한 정보란 무엇입니까?

경쟁적으로 민감한 정보는 일반적으로 경쟁업체 간에 공유될 경우 경쟁 결정에 합리적으로 영향을 미칠 수 있는 비공개 정보입니다.

예를 들어, 비공개 정보는 공유될 경우 일반적으로 수신자가 경쟁업체의 가격 또는 생산량을 예측하거나 알 수 있고, 수신자의 경쟁 결정에 영향을 미치거나(예: 프로그램 입찰 결정, 프로그램 입찰 시 사용할 조건 또는 입찰 시 사용할 가격), 담합 또는 조정을 수월하게 하거나, 시장에서 경쟁업체의 경쟁력을 약화시킬 수 있는 민감한 정보입니다.

경쟁적으로 민감한 정보의 예로는 다음 정보 범주가 포함될 수 있습니다. 이러한 정보는 비공개여야 하며 Northrop Grumman 및 경쟁업체가 경쟁하거나 향후 경쟁할 가능성이 있는 제품 또는 서비스와 관련되어야 합니다.

- 가격 책정 또는 가격 관련 조건 (입찰 금액 및 조건, 할인, 수수료, 리베이트, 현재 또는 미래의 이익률 포함)
- 역량, 생산량 또는 생산 능력
- 고객 목록
- 공급업체 또는 하청업체 조건
- 특정 프로그램이나 기회에 대한 입찰 여부의 향후 계획
- 제품 로드맵
- R&D 프로그램
- 고객 또는 제품 성능에 대한 세부 정보(예: 특정 제품 또는 고객의 수익)
- 임금, 급여 및 직원 복리 후생 (독점금지법에 따라 회사는 고객에게 제공하는 제품이나 서비스에서 경쟁하지 않더라도 직원을 위해 경쟁할 수 있음)

정보가 경쟁적으로 민감한지 여부에 대해 질문이 있는 경우 법무 부서에 문의하여 도움을 받으십시오.

경쟁법 및 독점금지법 준수가 귀하에게 미치는 영향에 대한 추가 정보:

- 경쟁업체 또는 잠재적인 경쟁업체와 교류할 때 다음 주제에 대해 논의해서는 안 됩니다.
- 가격 및 가격 담합(할인, 리베이트, 가격 공식, 요금, 정가 또는 신용 조건 등 제3자에게 적용할 가격 또는 가격 관련 조건의 모든 측면에 동의)
- 입찰 조작(입찰을 자제하기로 동의하거나 입찰에서 낙찰될 사람을 미리 지정하거나 " 탈락자 수수료", 하청 계약 또는 향후 낙찰 입찰에 대한 부여 등 경쟁 입찰 과정에 영향을 미치기로 동의하는 행위)
- 시장, 영역, 기회 또는 고객의 분할 또는 할당
- 공급업체 또는 고객과의 거래 거부
- 특정 직원 보상 또는 복리 후생

다음 주제에 관해 다른 회사와의 논의와 관련된 구체적인 지침은 법무 부서에 문의해야 합니다.

- 팀 구성 및 기타 협업
- 마케팅 계획
- 계약의 독점 조항
- 다른 회사의 직원을 고용하거나 채용하지 않는다는 합의
- 어떤 방식으로든 경쟁하지 않는다는 합의(예: 비경쟁 조항)

윤리 지침:

우리가 사업을 운영하는 대부분의 장소에서 추가 조치가 취해지지 않고 경제적 피해가 발생하지 않더라도 경쟁업체를 반경쟁적 활동에 참여하도록 초대하는 것은 불법입니다.

우리는 경쟁 정보를 공정하게 수집합니다.

효과적으로 경쟁하려면 경쟁업체가 무엇을 하고 있는지 알아보는 것이 합리적입니다. 이러한 지식은 사업 전략을 수립하는 데 도움이 될 수 있으며, 이를 통해 고객에게 더 나은 서비스를 제공하고 더 나은 장기적인 결정을 내릴 수 있습니다. 우리는 언론 보도, 업계 간행물, 경쟁사 판촉 자료 등의 경쟁 정보를 수집하는 데 공개적으로 사용 가능한 자료를 사용합니다.

이것이 의미하는 바는...

경쟁 정보를 수집하기 위해 신원을 허위로 표시하거나 기타 비윤리적인 수단을 사용하지 않습니다.

자세히 알아보기:

경쟁력 있는 정보의 수집 방법 중 하나에는 현재 Northrop Grumman 직원과의 상담이 포함됩니다.

할 수 있는 사항:

Northrop Grumman에서 근무하는 동안 출처가 공개적으로 사용 가능한 정보이거나 허용 가능한 방식으로 학습한 경우에 현재 직원에게 정보 또는 기회에 대한 의견을 공유하도록 요청할 수 있습니다(예: 정보는 기밀 유지 계약이나 기타 기밀 제한을 받지 않으며 공개적으로 사용 가능한 출처에서 학습한 정보임).

무엇이 적절하고 적절하지 않은지에 대한 질문이 있을 때마다 법률 부서에 문의하여 도움을 받으십시오.

할 수 없는 사항:

현재 직원에게 이전 고용주로부터 또는 이전 고용주와 관련하여 경쟁적으로 민감한 정보나 독점 정보를 공유하도록 요청할 수 없습니다.

직원이 이전 고용주로부터 또는 그에 관한 경쟁적으로 민감한 정보나 독점 정보를 공유해야 할 합리적 가능성이 있는 경우 현재 직원에게 질문에 대답하도록 요청할 수 없습니다.

현재 직원에게 Northrop Grumman에서 해당 기회에 대한 작업이 금지된 경우 해당 기회와 관련된 정보를 공유하도록 요청할 수 없습니다.

윤리 지침:

의도적으로든 우연히든 경쟁업체에 대한 기밀 정보를 접하게 될 가능성이 있습니다. 이러한 일이 발생하는 경우 우리는 해당 정보를 사용하거나 공유하지 않아야 함을 알고 있습니다. 대신 최대한 빨리 윤리 담당자에게 보고하십시오.

정보 수집이 회사의 법적 및 윤리적 의무를 준수하는지 확인하기 위해 정보 수집을 수행하는 책임이 직원에게 있다는 점을 기억하십시오.

우리는 조달 무결성을 유지합니다.

Northrop Grumman은 우리의 가치에 따라 개방적이고 공정하며 투명한 조달 절차를 위해 최선을 다합니다. 기업으로서 우리는 계약 및 기타 사업에 입찰할 때 공평한 경쟁의 장을 기대합니다. 조달 및 획득 절차와 고객의 무결성은 Northrop Grumman에 매우 중요합니다.

조달 및 획득 절차의 무결성을 위해 관련된 모든 조달 및 획득 정책, 규정 및 법률을 유념하며 이를 준수해야 합니다. 이러한 경계의 일환으로 우리는 조달 과정에서 정보와 데이터의 흐름에 주의를 기울여 실수로라도 경쟁업체의 기밀 또는 독점 정보나 고객의 비공개 정보에 접근하지 못하도록 해야 합니다. 또한, 부적절한 정보(독점 정보/경쟁적으로 민감한 정보/출처 선택 정보)를 수신하지 않도록 공무원 및/또는 경쟁업체와의 접촉이나 논의를 신중하게 관리해야 합니다. 여기에는 Northrop Grumman에서의 잠재적 채용에 관한 현직 또는 전직 공무원과의 논의가 포함됩니다.

이것이 의미하는 바는...

Northrop Grumman의 잠재적인 채용과 관련하여 현직 또는 전직 공무원과의 논의 참여:

일부 법률은 다른 사람과의 채용 전 논의, 고용 목적의 접촉의 유형, 및 전직 공무원이 참여할 수 있는 활동을 규율합니다. 이는 Northrop Grumman에 근무할 현직 또는 전직 공무원을 고용하는 것에 대한 논의에 참여할 때 특히 주의해야 하는 이유입니다. 이는 우리가 공무원과 직접 논의하는 경우와, 공무원을 대신하는 다른 사람과 논의하는 경우에 동일하게 적용됩니다.

귀하가 현직 또는 전직 공무원의 채용 또는 보상에 관여하고 있거나 현직 또는 전직 공무원이 고용과 관련하여 접근하는 경우 해당 법률 및 우리의 가치를 준수할 수 있도록 마련된 정책 및 절차를 따르고 법무 부서의 조언을 구하십시오.

다른 회사의 독점 정보, 경쟁에 민감한 정보 또는 고객 공급자 선정 데이터에 대한 액세스:

- (기밀유지 계약 또는 독점 정보 교환 계약을 통해) 액세스 권한이 없다고 생각되는 다른 회사의 독점 정보 또는 경쟁적으로 민감한 정보를 알게 되거나 경쟁적으로 민감할 수 있는 정보를 알게 된 경우 귀하는 관리자 및 법무 부서의 허가를 먼저 받지 않고 정보를 사용, 공개, 배포, 복사, 공개 또는 논의할 수 없습니다. 여기에는 경쟁업체, 현재 또는 잠재 고객(미국 및 미국 외 정부 포함), 이전 고용주에 대한 정보가 포함될 수 있습니다.
- 허가를 받지 못했다고 생각되는 다른 법인(Northrop Grumman 외의 법인)에 속한 독점 정보를 실수로 받은 경우 해당 정보를 읽거나, 공개하거나, 공유하거나, 공개하거나 전달하지 마십시오. 대신 해당 정보를 확보하여 법무 부서나 윤리 부서에 즉시 알리십시오.
- 인수 또는 경쟁과 관련하여 액세스 권한이 없다고 생각하는 비공개 공급자 선정 정보, 고객 독점 정보 또는 경쟁업체 계약자의 입찰 또는 제안 정보를 알게 된 경우에는 해당 내용을 읽거나 공유하거나 전달하지 마십시오. 대신 해당 정보를 확보하여 법무 부서나 윤리 부서에 즉시 알리십시오.

자세히 알아보기: 공급자 선정 및 입찰 정보

공급자 선정 정보에는 기관이 입찰 또는 제안서를 평가할 때 사용하기 위해 준비한, 이전에는 일반에 공개되지 않았던 정보가 포함될 수 있습니다. 일반적으로 다음이 포함됩니다.

- 봉인된(비공개된) 입찰, 목록 또는 가격에 대한 입찰 가격
- 공급자 선정 계획
- 제안 평가 계획
- 경쟁 제안의 제안 평가
- 경쟁 범위 결정
- 입찰, 제안 또는 경쟁업체의 순위
- 비용 또는 가격 평가
- 공급자 선정 위원회 보고 및 평가
- 공급자 선정 자문 위원회 권장 사항
- 제안된 비용 또는 제출된 가격
- "공급자 선정 정보"로 표시된 기타 정보

계약업체 입찰 또는 제안 정보는 일반적으로 부적절한 공개로부터 보호되어야 하는 독점 정보입니다. 여기에는 일반적으로 입찰이나 제안과 관련하여 정부 기관에 제출된 다음과 같은 비공개 정보 범주가 포함됩니다.

- 간접 비용과 직접 인건비를 포함하는 비용 또는 가격 데이터
- 법률 또는 규정에 따라 "독점" 또는 "공급자 선정 정보"로 표시된 제조 공정, 운영 및 기술에 대한 정보
- "계약자 입찰 또는 제안 정보"라고 표시된 정보
- 입찰 회사가 독점으로 간주하는 특정 조달과 관련된 기타 자료 또는 정보

윤리 지침:

Northrop Grumman은 조달 및 획득 절차와 고객이 사용하는 절차에서 정직하고 윤리적인 관행을 따릅니다. 이러한 절차에 대한 신뢰를 보장하려면 Northrop Grumman의 모든 사람이 윤리, 성실 및 투명성을 바탕으로 행동하고 고객, 경쟁업체, 동료 및 직원을 존중해야 합니다. 조달 및 획득 절차의 무결성은 Northrop Grumman에 매우 중요합니다.

우리는 올바른 방식으로 무역을 통제합니다.

우리는 전 세계에 사업장, 공급업체, 고객을 보유한 글로벌 기업입니다. 우리의 글로벌 진출은 해당되는 모든 국제 무역법, 규정, 무역 제재 또는 수출 금지 조치를 이해하고 준수해야 함을 의미합니다. 수출입은 국내 또는 해외에서 이루어질 수 있고, 다양한 국제 무역법 및 제재(원산지 및 수령 국가 모두)의 대상이 될 수 있으며 승인이 필요할 수 있다는 점을 이해하는 것이 특히 중요합니다. 마찬가지로, 우리는 사업을 운영하는 국가에서 부과되는 다양한 무역 제재 및 수출 금지 조치를 인지하고 준수해야 합니다.

이것이 의미하는 바는...

통신 등의 사업 활동에 데이터 또는 서비스 수출이 포함되는지 또는 특정 국가로의 하드웨어 수입이 포함되는지 고려합니다. 이 경우, 해당 활동에 대한 승인이 필요할 수 있습니다.

수출입 거래의 모든 당사자를 제대로 식별하는 것도 중요합니다.

무역 제재 및/또는 수출 금수 조치로 인해 확인된 국가 또는 당사자와의 비즈니스 거래가 제한되거나 금지되는지 평가합니다.

구두 또는 서면 요청에 포함될 수 있고 어떤 형태로든 받을 수 있으며 잠재적으로 불법인 보이콧 요청을 주의 깊게 살펴봅니다. 이러한 요청을 발견한 경우 법무 부서의 글로벌 규정 준수 프로그램에 즉시 보고합니다. 법무 부서에서 서면 승인이나 지침을 제공할 때까지 어떠한 조치도 취하지 않습니다.

자세히 알아보기: 국제 무역 컴플라이언스

유형의 수출입이란 무엇입니까?

유형의 수출입에는 하드웨어, 소프트웨어 또는 데이터의 물리적 배송이 포함되며 대개 우편, 화물 운송업체, 특송 운송업체 또는 직접 운반하는 수단을 통해 이루어집니다. 유형의 수출은 해당 세관 당국에 물품을 신고하는 것을 포함하여 수령 국가로의 수입이기도 하며, 수령 국가의 법률 및 규정을 준수해야 합니다.

무형의 수출입이란 무엇입니까?

대부분의 관할권에서는 다음과 같이 통신을 통한 통제 데이터의 무형 수출도 통제합니다.

- 이메일 또는 IM/채팅
- 구두 토론(장소나 방식에 관계없음)
- 파일 전송
- 프레젠테이션 및 브리핑
- 공유 드라이브 및 폴더에 액세스 또는 게시

수출입 승인이 필요한 경우 일반적으로 이는 거래 기반이며 범위와 기간이 제한됩니다. 또한, 승인서에 명시된 특정 당사자와 국가만이 수출된 상품이나 서비스를 받을 수 있습니다. 마지막으로 관련 세관 당국에 대한 정확한 신고를 획득하거나 적절하게 사용하거나 수행하지 못할 경우 금전적 처벌을 받을 수 있고 회사의 평판이 훼손되며 수출입 특권이 상실될 수 있습니다.

자세히 알아보기: 보이콧

일부 국가는 미국 제재를 받지 않는 제한적인 무역 관행 또는 보이콧을 부과하는 등 외교 정책의 일환으로 다른 국가와의 무역 관계를 제한, 금지 또는 보이콧합니다. 미국 보이콧 금지법에 따라 다음 활동이 금지되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

- 보이콧 대상 국가 또는 해당 국민과의 거래를 거부하거나 거부하기로 동의하는 행위
- 블랙리스트에 오른 국가 또는 보이콧 대상 회사와의 거래를 거부하거나 거부하기로 동의하는 행위
- 블랙리스트에 오르지 않은 법인임을 인증하는 행위
- 승인되지 않은 국제 보이콧에 참여하거나 협력하기로 동의하는 행위
- 보이콧 대상 국가 또는 블랙리스트에 오른 회사와의 회사 활동 또는 직원의 인종, 종교, 성별 또는 출신 국가와 관련된 특정 정보를 제공하거나 제공하기로 동의하는 행위
- 보이콧 조건이 포함된 신용장을 제공하는 행위
- 미국 보이콧 금지법을 회피하려는 의도로 조치를 취하는 행위

미국 보이콧 금지법에 따라 Northrop Grumman은 보이콧 요청이 거부되더라도 접수된 요청을 즉시 보고해야 할 수도 있습니다.

윤리 지침

우리 모두는 회사의 국제 무역 통제법 및 규정을 준수할 책임이 있습니다. 국제 무역법, 규정 또는 제재/금수 조치에 따른 책임에 대해 의문이 있는 직원은 감독관, 국제 무역 컴플라이언스 부서, 글로벌 무역 관리, 글로벌 수입 관리 또는 법무 부서 직원에게 문의하십시오.

우리는 공동의 성공을 약속합니다.

우리는 뇌물을 제안하거나 주고받지 않습니다.

Northrop Grumman에서는 운영과 관련하여 전 세계 정부 및 상업 사업 파트너와 매일 협력합니다. 우리는 항상 높은 윤리적 기준에 따라 사업을 수행하고 관련 부패 방지법을 철저히 준수해야 합니다. 우리는 뇌물 수수 및 부패에 대한 강력한 입장이 회사의 가치와 문화를 뒷받침하고 사업 목표를 달성하는 데 중요한 원동력이라고 믿습니다. 우리는 불공정하고 비윤리적이거나 불법적인 사업 관행을 이용한 뇌물 수수 및 부적절한 사업 이익에 대해 무관용 정책을 유지합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 정부 또는 상업 사업과 관련하여 직간접적으로 어떠한 종류의 뇌물 또는 리베이트를 제안, 수락, 약속, 제공 또는 승인하거나 기타 부적절한 호의나 금품을 제공하지 않습니다.
- 청탁 자금을 절대 제공하지 않습니다.
- 대리인, 영업 담당자, 컨설턴트, 리셀러, 벤처 또는 팀 구성 파트너, 공급업체 및 기타 외부 거래 파트너와 교류하는 직원은 특정 상황에서 자신의 행동에 대해 책임을 지게 될 수 있으며 제3자 관계를 선정, 조사 및 감독할 때 주의를 기울여야 합니다.
- 윤리적 또는 법적으로 우리가 직접 할 수 없는 일을 회사를 위해 거래 파트너에게 요청하거나, 지시하거나, 고의로 허용하지 않습니다.
- 회사의 국제 부패 방지 컴플라이언스 정책 및 관련 절차를 이해하고 준수합니다.
- 회사를 대신하여 국제 사업에 참여하는 경우 24개월마다 부패 방지 교육을 최신 상태로 유지합니다.
- 회사를 대신하여 거래 및 사업 관계에서 발생할 수 있는 잠재적인 부패 위험 요소(예: 특정 국가 또는 고객 조직의 부패에 대한 인식, 거래 파트너의 윤리적 평판에 대한 불리한 정보 및 회사의 사업 수행 시 발생할 수 있는 기타 경고 표시)를 파악합니다.
- 귀하와 관련된 계약, 사업 및 비용 기록이 거래의 성격과 가치, 관련 당사자의 관계를 정확하게 반영하고 정확한 장부와 기록이 유지되는지 확인하기 위해 적절한 조치를 취합니다.
- 잠재적이거나 의심되는 정책 또는 절차 위반, 비윤리적이거나 불법적인 활동은 즉시 관리자, 윤리 부서 또는 법무 부서에 보고합니다.

자세히 알아보기: 뇌물 및 청탁 자금

뇌물이란 무엇입니까?

뇌물은 돈, 호화로운 식사, 선물, 여행비, 접대, 고용 제안(유급 또는 무급 인턴십 포함), 정치 기부 또는 자선 기부 등 회사를 위해 부적절한 이익을 얻으려는 시도로 보일 수 있는 모든 유가물이 될 수 있습니다.

청탁 자금이란 무엇입니까?

청탁 자금("뇌물 주기"라고도 함)은 일반적으로 소액의 현금으로 지급되며, 비자 또는 허가 처리와 같이 공무원이 이미 수행해야 할 일상적인 행동의 수행 속도를 높이기 위해 공무원에게 제공됩니다. 직원의 생명, 건강 또는 안전에 위협이 되는 경우에만 공무원에게 "개인 안전 수당"을 지급할 수 있으며, 이 경우 해당 지급과 관련된 사실과 상황을 즉시 법무 부서에 보고하고 회사의 장부와 기록에 정확하게 기록해야 합니다.

윤리 지침:

부패 방지 규정 준수는 모든 회사 직원의 책임입니다. 부패 방지법 위반이 관련 회사와 직원에게 미치는 결과는 심각할 수 있습니다. 예를 들어, 부패 방지 집행 조치는 민사 및 형사 집행 조치, 거액의 벌금, 이익의 분배, 평판 및 기업 가치(주가)의 훼손, 정부 계약의 정지 또는 금지, 수출 특권 상실, 비용이 많이 드는 조사 및 외부 준법 감시, 개인의 해고 및/또는 구속으로 이어질 수 있습니다. 즉 우리는 옳은 일을 해야 하며, 부패 방지 위반으로 인한 위험과 결과를 감수할 만한 계약이나 사업 활동이란 없습니다.

우리는 이해 충돌을 방지합니다.

정직하게 사업을 한다는 것은 얻을 수 있는 개인의 이익을 우선시하지 않고 당사의 최대 이익에 부합하는 결정을 내리는 것을 의미합니다. 이해 충돌은 일반적으로 개인의 사적 이익이 회사의 이익과 충돌할 때 발생합니다. 우리는 이해 충돌과 이해 충돌로 보이는 것을 방지합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 근무 중이나 근무 시간 외에 신뢰를 훼손하거나 다른 사람들이 우리의 정직성을 의심하게 만들 수 있는 모든 상황을 조심하고 피합니다.
- 항상 주의를 기울이고 어떤 상황이 귀하에게 이해 충돌이 해당하는지 여부에 대한 질문이 있는 경우 즉시 관리자, 윤리 부서 또는 법무 부서에 문의합니다(이사회 구성원은 법무 고문과 상담해야 함).
- 실제 또는 잠재적인 이해 충돌을 이해 충돌 양식 C-196에 즉시 공개합니다.

자세히 알아보기:

발생할 수 있는 충돌 유형에는 여러 가지가 있지만, 우리가 직면할 수 있는 가장 일반적인 충돌은 다음과 같습니다.

개인 투자

우리 회사와 다른 회사 간에 충성심이 상충하는 경우, Northrop Grumman의 최선의 이익에 부합하지 않는 결정을 내릴 수 있습니다.

상당한 개인 투자를 하거나, 기업에 상당한 금전적 이해 관계를 보유하고 있거나, Northrop Grumman과 경쟁하거나 사업을 수행하는 회사의 외부 이사회에 참여하는 것은 이해 충돌을 야기할 수 있습니다.

개인적인 관계

동료 간에 가족이나 가까운 개인적 관계가 있는 경우(특히 보고 관계도 포함되어 있는 경우) 이해 충돌이 발생할 수 있습니다. 이러한 관계 때문에 우대나 편애가 허용되고 있다고 다른 사람들이 받아들일 수도 있습니다.

관리자는 직접적인 명령 체계에 가족, 친척 또는 가까운 개인적 관계가 있는 사람을 둘 수 없습니다. 또한 매트릭스 보고 구조 또는 영향권 내에서 직원들 사이에 가족, 친척 또는 가까운 개인적 관계가 있는 사람이 있는 상황을 해결하기 위한 조치가 필요할 수 있습니다.

이중 고용

일부 외부 취업이나 기타 기회를 통해 Northrop Grumman 또는 업무에 어떤 식으로든 해를 끼치지 않는 선에서 추가 수입을 얻거나 재능과 경험을 활용할 수 있습니다. 회사의 사업 목표나 Northrop Grumman에서의 직무 수행 능력을 명백히 저해하는 기타 기회는 허용되지 않습니다.

이 부분에서 충돌을 피하려면 사전 서면 승인을 받지 않는 한 협력업체를 위한 외부 업무 수행 등 회사와 경쟁하는 행위를 해서는 안 됩니다. 여기에는 Northrop Grumman과 유사한 사업 영역에 관련된 2차 고용주를 위해 사업을 시작하거나 일하는 것 또는 Northrop Grumman 직책과 유사한 직책을 맡는 것이 포함됩니다.

또한 Northrop Grumman의 시간, 시설, 자원, 공급품 또는 정보를 외부 고용이나 기타 개인적인 이득을 위해 사용하지 마십시오. 외부 직책을 수락하기 전에 항상 관리자(또는 이사회 구성원인 경우 법률 고문)에게 확인해야 합니다. 이를 통해 외부 작업이 Northrop Grumman 또는 회사에서의 성과에 영향을 미치지 않도록 할 수 있습니다.

윤리 지침:

우리 모두는 책임 있는 위치에 있음을 명심하십시오. 겉으로 보이는 충돌을 피하는 것도 실제 충돌을 피하는 것만큼 중요할 수 있다는 점을 유념하십시오. 실제 이해 충돌이나 잠재적인 이해 충돌로 보이는 것을 피함으로써 우리는 회사에 대한 약속과 지속적인 성공을 지킬 수 있습니다.

우리는 사업상 호의를 제공하거나 수락할 때 올바른 판단력을 보여 줍니다.

비즈니스 업계에서 종종 사업 미팅을 촉진하고 존중과 감사를 표하기 위해 사업 관련 식사, 여행 경비, 회사 로고가 새겨진 선물 등의 사업상 호의가 제공됩니다. 단, 미국 공무원, 미국 이외 지역의 공무원 및 산업 동업자에게 사업상 호의를 제공하거나 수락할 때는 서로 다른 규칙과 승인 요건이 적용됩니다.

우리는 시장에서 경쟁할 때 제품 품질, 서비스, 가격 및 기타 유사한 요소를 기반으로 경쟁합니다. 우리는 선물, 식사 또는 접대와 같은 사업상 호의를 사용하는 등 부적절한 이점이나 영향력을 얻거나 행사하려고 하지 않습니다. 실제로 회사와 조달 절차에 대한 신뢰에 부정적인 영향을 미칠 수 있기 때문에 부적절한 이점이나 영향력에 대한 인식조차 피해야 합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 업무 과정에서 사업상 호의를 제공하고 수락할 때 빈도와 비용을 적절히 조절합니다.
- 부적절하거나 노골적인 불법 활동으로 보일 수 있는 선을 넘지 않도록 하려면 정확한 기록 보관이 필수입니다.
- 당사의 객관성에 영향을 미치지 않고, 합법적인 필수 사업 활동을 촉진하며, 당사의 정책 및 법률에 부합하는 경우에만 사업상 호의를 제공하거나 수락합니다.
- 회사의 사업상 호의 절차를 이해하고 준수합니다.

자세히 알아보기:

사업상 호의란 공무원 또는 산업 동업자에게 제공되거나 이들에 의해 제공되는 모든 유가물로서, 기부자가 받는 사람이나 그 고용주로부터 공정시장가격을 배상받지 않습니다. 사업상 호의는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 유형 또는 무형의 혜택일 수 있습니다.

- 식사
- 여행 경비(항공료, 숙박비, 육상 교통비)
- 선물
- 레크리에이션
- 상금
- 사례비
- 할인
- 대출
- 접대
- 유예
- 구독
- 이벤트 티켓
- 회의 참석비
- 판촉 물품
- 기부자의 시간, 자료, 시설 또는 장비의 사용

제공되거나 수락되는 모든 사업상 호의는 다음 요건을 충족해야 합니다.

- 일반적이고 관례를 따름
- 빈도가 잦지 않으며 호화롭지 않음
- 현금 또는 현금 등가물(예: 기프트 카드)이 아님
- 대가로 기대되거나 묵시적인 의무나 답례, 호의 또는 조치 없이 제공되거나 수령됨
- 해당 지역의 법률 및 제공자와 수령자의 선물 정책에 따라 합법적임
- 일반적인 사업 과정에서 발생함
- 사업 목적에 비추어 적절한 환경에서 이루어짐

이러한 일반 요구 사항을 충족하지 않는 사업상 호의를 제공하거나 수락하려면 사전 서면 승인을 받아야 합니다. 또한 당사 정책에 명시된 모든 사업상 호의 기록 보관의 요구 사항을 따르십시오.

윤리 지침:

우리가 제공하고 수락하는 사업상 호의는 회사에 반영된다는 점을 기억하십시오. 사업상 호의를 수락할지 아니면 제공할지 결정하는 것이 쉽지 않은 경우도 있습니다. 확실하지 않은 경우에 관리자, 윤리 부서 또는 법무 부서의 지침을 구하십시오.

우리는 내부 정보를 바탕으로 거래하지 않습니다.

일반적으로 내부자 거래는 회사의 중요한 비공개 정보를 가지고 있는 사람이 그 회사의 유가 증권을 사거나 팔고 시장에 공개되지 않은 정보를 통해 이익을 얻을 기회가 생길 때 발생합니다. 내부자 거래는 불공정하며 불법입니다.

우리는 내부자 거래를 금지하는 법률을 준수해야 하며, 중요한 비공개 정보를 바탕으로 증권을 매매하는 것이 불법이라는 점을 이해해야 합니다. 정보를 공유하거나 해당 정보를 이용하여 거래할 수 있는 다른 사람에게 "팁"을 제공하는 것도 법률 및 회사 정책에 위배됩니다.

이것이 의미하는 바는...

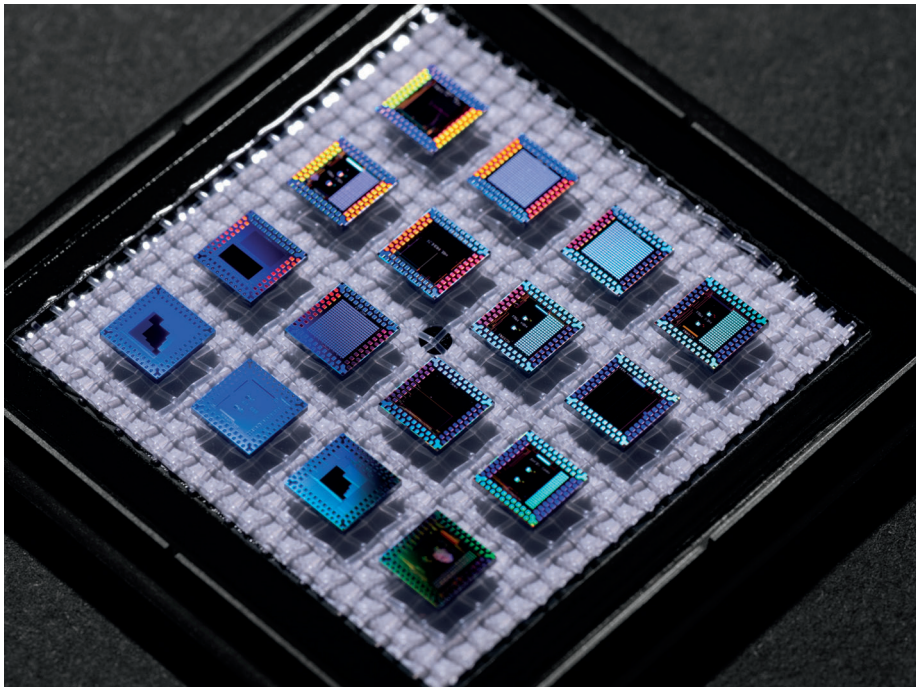
- Northrop Grumman 또는 해당 회사에 대한 중요한 비공개 정보가 있는 경우 Northrop Grumman 주식이나 공개 상장 회사의 주식을 거래하지 않습니다.
- 비공개 정보를 가족이나 친구, 업무 수행 시 정보를 알 필요가 없는 동료와 공유하지 않습니다.

자세히 알아보기: 중요한 비공개 정보란 무엇입니까?

중요한 비공개 정보에는 일반적으로 합리적인 투자자가 회사 주식을 매수, 매도 또는 보유하기로 결정할 때 중요하다고 생각할 가능성이 높은 비공개 정보가 포함됩니다.

윤리 지침:

우리는 Northrop Grumman에서 업무를 수행하는 동안 회사나 고객, 팀원, 공급업체 및 기타 사람에 대한 중요한 비공개 정보를 접하게 될 수 있습니다. 해당 정보를 공개하지 않는 것, 그리고 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 동안에는 거래하지 않는 것이 중요합니다. 해당 정보가 중요한 비공개 정보로 간주되는지 여부가 확실하지 않은 경우 법무 부서의 지침을 구하십시오.



우리 모두는 훌륭한 기업 시민입니다.

Northrop Grumman의 기업 시민 정신은 현재와 미래에 우리가 고용하는 사람, 지역 사회 구성원, 고객 및 이해 관계자로부터 시작됩니다. 우리는 직원들과 함께 사람들의 삶을 개선하고 더 강력한 지역 사회를 만들기 위해 노력합니다. 우리는 역동적인 파트너와 협력하여 회사, Northrop Grumman 재단 및 직원의 기여를 통해 우리가 살고 일하는 지역 사회의 다양한 요구 사항을 지원합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 우리의 운영 방식이 환경과 글로벌 지역 사회의 건강에 미치는 영향에 주의합니다.
- 지역 사회에서 자원 봉사를 하고 당사의 자선 전략에 부합하는 자선 활동에 참여합니다(이러한 활동은 자발적인 활동으로 간주되므로 개인 시간에 이루어져야 함).
- 개인적으로 정치 활동에 참여할 때는 회사를 대표하여 참여하거나 회사 자금을 기부하는 것처럼 보이지 않도록 합니다.

자세히 알아보기: 환경의 지속 가능성

우리는 환경에 미치는 영향을 줄이고, 천연 자원과 에너지 자원을 보존하며, 환경의 질을 유지하는 혁신적인 관행을 위해 최선을 다합니다.

우리는 에너지, 물 및 기타 자원을 보다 효율적으로 사용할 수 있는 기회를 알아보기 위해 프로그램, 제품 및 지원 운영에 대한 지식을 사용하고 장려합니다. 업계 내 지속 가능성을 강화하고 재료 효율성과 제품 디자인을 개선하기 위해 최선을 다해 주요 고객 및 공급업체와 협력하고 있습니다. 혁신을 통해 환경 문제에 대한 해결책을 개발함으로써 지역 사회 내 생물 다양성과 생태계를 보호하기 위해 최선을 다합니다.

인권

우리의 정책, 관행 및 절차는 인권에 대한 강력한 의지를 반영합니다. 이러한 약속은 우리의 가치에 기초를 두고 있습니다. 예를 들어 우리는 아동 노동이나 강제 노동, 계약 노역, 인신매매 또는 기타 인권 침해를 이용하거나 용납하지 않습니다.

책임 있는 자선 기부

Northrop Grumman은 훌륭한 기업 시민이 되어 더 강력한 지역 사회를 만드는 것이 중요하다고 믿습니다. 우리의 자선 전략은 자격을 갖춘 미국 소재 비영리 단체, 국제 자선 단체 및 공인 공립 학교 기관에 기부하는 데 중점을 두고 있습니다. 기부금은 STEM 교육, 군대 및 퇴역 군인, 보건 복지 서비스, 환경에 중점을 둔 프로그램 및 파트너십에 할당됩니다. 우리는 다른 사람을 차별하거나 우리 가치에 반하는 입장이나 행동을 취하는 조직에 자금이나 지원을 제공하고자 하지 않습니다.

정치 참여

Northrop Grumman은 정치적 업무에 참여하는 것이 모든 해당 법률을 완전히 준수하고 회사, 주주 및 직원의 최대 이익에 부합하는 경우 그에 적극적으로 임함으로써 시민적 책임을 수행합니다.

일반적으로 Northrop Grumman은 미국 외부의 정치 활동에 참여하지 않지만, 그러한 활동이 전통적이고 관례적이며 합법적인 경우 회사에서 참여하기로 선택할 수 있습니다.

윤리 지침:

기업의 책임은 회사 문화의 핵심이며 사업 및 운영 전략의 기초가 됩니다.

우리는 업무 환경에서의 건강과 안전을 중요하게 생각합니다.

우리는 안전한 업무 환경을 유지하기 위해 최선을 다합니다. 이는 동료, 방문자 및 주변 지역 사회의 건강과 안전을 보호하는 방식으로 안전하게 업무를 수행하기 위해 개인적으로 최선을 다해야 함을 의미합니다. 약물이나 알코올로 인한 지장이 없도록 업무 환경을 유지해야 합니다. 또한 업무 환경 내 폭력 및 기타 위험하고 위협적이거나 공격적인 행위가 항상 금지되어 있음을 의미합니다.

이것이 의미하는 바는...

- 건강 및 안전과 관련된 법적 요구 사항과 회사 정책 및 절차를 이해하고 준수합니다.
- 업무 관련 부상, 질병 또는 위험한 상황(예: 화학 물질 유출 또는 안전하지 않은 관행)을 목격한 경우 즉시 작업을 중단하고 상황을 감독자 및/또는 지역 환경, 보건 안전 전문가에게 보고합니다.
- 직장 내 분쟁이나 우려 사항을 폭력, 위협 또는 기타 공격적이거나 투쟁적인 행동(밀거나 떠밀거나 구석에 몰거나, 때리거나, 그 밖의 적대적이거나 위험한 신체적 또는 언어적 행동)으로 해결하려고 해서는 안 됩니다.
- 업무 환경에 무기를 가져오지 않습니다.

자세히 알아보기: 약물 및 규제 약물

Northrop Grumman에서 안전을 유지하는 데 중요한 부분은 올바른 결정을 내리는 역량입니다. 우리는 알코올, 규제 약물 또는 불법 약물의 사용으로 인해 결정에 지장을 주는 것을 허용하지 않습니다. 이는 건강 및 안전 문제를 야기할 뿐만 아니라 성과 및 행동 문제도 초래할 수 있습니다. 이 때문에 Northrop Grumman은 회사 자산이나 직장에서 이러한 약물의 사용, 지장, 불법 제조, 배포, 분배 또는 소지를 금지합니다.

Northrop Grumman은 미국 연방 계약자로서 사업장 내 마약금지법과 해당 지역 법률을 준수합니다. 미국의 특정 주에서는 마리화나가 합법화되었지만 연방법에 따르면 여전히 불법입니다. 당사는 일반적으로 주 또는 미국 이외의 법률에 위배되지 않는 장소에서도 마리화나 사용을 금지하며, 직원은 주 또는 미국 이외의 법률이 마리화나 또는 대마초 추출 제품의 사용을 보호한다고 가정하거나, Northrop Grumman의 미국 연방 계약자 및 승인된 고용주로서의 의무를 무시해서는 안 됩니다.

윤리 지침: 임직원 지원 방법

Northrop Grumman은 감정적, 심리적, 전체적인 삶의 솔루션을 통해 직원의 전반적인 웰빙과 사업 성과를 높이는 것이 중요하다는 것을 인식하고 있습니다. Northrop Grumman 직원과 그 가족의 정서적 웰빙을 지원하고 정신 건강에 대한 대화, 통신 및 교육을 장려하기 위해 우리 회사는 NGCare를 통한 직원 지원 프로그램(EAP)을 제공합니다.

EAP는 개인적이고 전문적인 문제, 스트레스 관리 방법, 회복력 형성, 관계 개선 등에 대한 전문적인 상담과 해결책을 제공함으로써 직원과 그 가족에게 도움을 줍니다. 또한 Work-Life Solutions 프로그램은 노인 돌봄, 보육, 애완 동물 돌봄, 이사, 주택 계약자 등에 대한 상담을 제공합니다. NGCare 혜택에는 법률 및 재정 상담도 포함됩니다. 서비스는 기밀로 유지되며 직원은 자동으로 프로그램에 등록됩니다. 가족/동거인도 지원을 받을 수 있습니다.

우리는 앞서갑니다.

책임감 있는 인공 지능

Northrop Grumman에서는 인공 지능(AI)을 사용하여 보다 빠르고 강력한 문제 해결 및 효과적인 의사 결정을 수행합니다. AI는 내부 사업 관행부터 고객의 임무 수행을 지원하기 위한 제품 및 서비스 수행 방식에 이르기까지 우리 모두가 일하는 방식을 변화시키고 있습니다. 그리고 이러한 중요 변화에 따라 윤리적이고 책임감 있는 AI 제품과 시스템의 개발 및 운영이 뒤따를 것입니다.

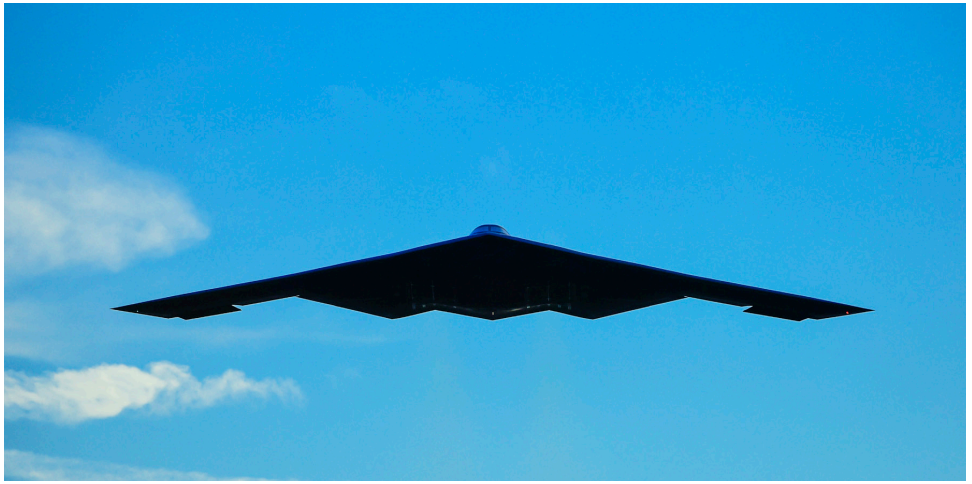
이것이 의미하는 바는...

AI로 작업하는 경우:

- 고객의 요구 사항을 제대로 이해하고 구현하여 책임 있는 AI를 설계하고 배포합니다.
- 개인정보 보호, 차별 또는 접근성과 관련된 회사 정책 및 절차를 위반할 수 있는 잠재적으로 불공정하거나부적절하게 편향된 결과를 완화하기 위해 정보 소스 및 데이터를 확인하고 테스트하는 것과 관련하여소프트웨어 개발 모범 관행을 따릅니다.
- AI 시스템과 지표를 정기적으로 점검하여 개선이 필요한 영역을 파악하고 회사 가치와 고객 요구 사항에 따라의도한 대로 작동하는지 확인합니다.
- 승인된 AI 시스템을 사용합니다. AI 시스템을 조달하거나 개발하는 분들을 위해: 위험 수준이나 범위에 관계없이 가능한 한 빨리 AI 시스템을 등록하여 AI 관리 기관의 검토와 승인을 받아 AI 거버넌스 프로세스에 참여하세요.
- AI를 사용하거나 개발할 때 인간 중심적이고, 안전하며, 책임감 있고, 견고하며, 공평한 노스롭그루먼의 책임감 있는 AI 원칙을 준수합니다. 연간 AI 교육 및 관련 AI 시스템 교육을 완료하세요.

윤리 지침:

Northrop Grumman이 높은 윤리적 기준에 대한 평판을 바탕으로 선두를 달리는 것처럼 우리도 우리의 가치를 준수하고 책임감 있는 AI를 제공해야 합니다. 즉, Northrop Grumman에서 AI를 개발, 전달 및 배포하는 직원은 다른 모든 기술과 마찬가지로 AI가 이해 관계자의 신뢰를 얻기 위해 윤리적이고 책임감 있게 운영되어야 한다는 점을 민감하게 받아들이고 인지해야 합니다.



보고 방법

OpenLine 절차

Northrop Grumman OpenLine은 우려 사항을 제기하거나 업무 행동 기준, 회사 정책 또는 법률 위반 의심 사례를 보고하는 수단입니다. 다른 보고 채널과 마찬가지로, 보복에 대한 두려움 없이 OpenLine을 적절하게 사용할 수 있습니다.

신뢰할 수 있는 공급업체가 관리하는 OpenLine은 연중무휴 24시간 이용 가능합니다. 대부분의 해외 지역에서 OpenLine은 현지 언어로 응답됩니다. 무료 전화번호를 사용하여 OpenLine에 전화하거나 인터넷을 통해 OpenLine에 액세스할 수 있습니다.

어떤 방법을 선택하든 현지 법률에 따라 허용되는 경우 OpenLine에 익명으로 신고할 수 있습니다. 단, 후속 조치를 위해 연락처를 제공해야 회사에서 철저한 조사와 개선 조치를 취하기가 더 쉽다는 점을 명심하시기 바랍니다.

OpenLine을 사용해 다음 영역과 관련된 문제를 포함하여 의심되는 위반 사항이나 잠재적인 불법 행위를 보고할 수 있습니다.

- 회계 문제
- 이해 충돌
- 차별 정책 위반
- 직원 행동
- 고용 관행
- 환경, 보건 및 안전
- 수출/수입 통제
- 정부 계약, 비준수 및 규정
- 괴롭힘 정책 위반
- 인신매매
- 지적 재산/독점 정보
- 리베이트/선물/사례금/뇌물
- 회사 자원의 오용
- 조달 무결성 및 부조리
- 품질/제조 문제
- 보복 정책 위반
- 보안
- 시간 보고/허위 청구/초과 지불

일부 문제 범주는 특정 국가의 직원에게 제공되지 않을 수 있습니다. OpenLine에서 특정한 혐의 범주를 사용할 수 없는 경우에는 위반 의심 사례 또는 잠재적인 위법 행위에 대해 관리자, BCA(업무 행동 어드바이저), 윤리 부서 또는 법무 부서에 문의할 것을 권장합니다.

OpenLine에 전화하면 전문가와 통화할 수 있으며, 귀하가 우려하는 사항의 성격을 더 잘 이해하기 위해 이러한 전문가가 일련의 질문을 하게 됩니다. 그런 다음 전문가는 검토, 할당 및/또는 기타 조치를 위해 준법지원 및 윤리 조사 팀 또는 직원 관계 최고 기관에 전달할 보고서를 준비합니다.

NORTHROP GRUMMAN OPENLINE 보고

유선 및 온라인 보고
https://www.northropgrumman.com/corporate-responsibility/ethics-and-business-conduct/northrop-grumman-openline/

윤리 및 업무 수행 웹 사이트에 액세스

글로벌 인트라넷
https://home.amer.myngc.com/ethics/Pages/home.aspx

선의로 우려 사항을 보고한 사람에 대한 보복은 엄격히 금지됩니다. 보복을 당했다고 생각되면 관리자, 인사부, BCA 또는 법무 부서에 보고하거나 OpenLine에 전화하십시오.

국방부(DoD) 또는 미국 항공 우주국(NASA) 계약과 관련하여 10 U.S.C. 2409는 직원이 DoD 또는 NASA 계약의 중대한 관리 부실, DoD 또는 NASA 자금의 막대한 낭비, 공중 보건 또는 안전에 대한 실질적이고 구체적인 위험, DoD 또는 NASA 계약(계약 경쟁 또는 협상 포함)과 관련된 법 위반의 증거라고 합리적으로 믿는 정보를 공개한 것에 대한 보복으로 계약업체가 직원을 해고하거나, 강등하거나, 기타 방식으로 차별하는 것을 금지합니다.

- 의회 의원 또는 의회 위원회 대표
- 감찰관
- 미국 회계 감사원
- 해당 계약 감독 또는 관리를 담당하는 DoD 또는 NASA 직원
- 법무 부서 또는 기타 법 집행 기관의 승인된 공무원
- 법원 또는 대배심
- 위법 행위를 조사, 발견 또는 해결할 책임이 있는 계약자 또는 하청업체의 경영진 또는 기타 직원입니다. 위에 명시된 금지 사항에 반하여 해고되거나 강등되거나 차별을 받았다고 생각하는 직원은 DoD 감찰관에게 불만을 제기할 수 있습니다.

감사 위원회 절차에 대한 서한

미국에 본사를 둔 공기업인 Northrop Grumman은 사베인스 옥슬리법(SOX) 뿐만 아니라 미국 증권거래위원회(SEC) 및 뉴욕 증권거래소(NYSE)의 규정을 포함한 당사의 공시 및 회계 실무에서 특정 기준의 무결성을 유지하고 있습니다.

이러한 요구 사항에 따라 직원은 Northrop Grumman의 회계, 내부 회계 제어 또는 감사 문제에 대한 모든 우려 사항을 보고해야 합니다.

본 강령에 명시된 자원 외에도 회사 회계 관행, 재무 관리, 재무 보고 또는 회사 재무 관리 책임자의 윤리와 관련된 우려 사항을 다음 주소로 직접 서면 보고할 수 있습니다.

Chair, Audit and Risk Committee
Northrop Grumman Board of Directors
c/o Office of the Corporate Secretary
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042
United States of America

우편물은 감사 위원회 의장에게 전달됩니다. 재무, 회계, 감사 이외의 문제를 다루는 모든 문제는 적절한 조사를 위해 회사에 반환될 수 있다는 점을 명심하십시오.