NORTHROP GRUMMAN

Standardy postępowania w biznesie

Spis treści

Own It, Live It, Lead It

Nasze wartości 3

Wiadomość od Przewodniczącej, Dyrektor Naczelnej i Prezesa 4

Przewodnik po podejmowaniu etycznych decyzji 5

Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości jest naszym obowiązkiem 5

Działania odwetowe są niedopuszczalne 6

Konsekwencje niewłaściwego postępowania 6

Postępujemy właściwie

Tworzymy środowisko pracy oparte na szacunku 7

Angażujemy się w działania na rzecz integracji i przynależności 8

Chronimy prywatność innych 9

Spełniamy obietnice

Jesteśmy dumni z jakości naszych produktów i usług 10

Chronimy informacje i własność intelektualną 11

Chronimy zasoby firmowe 12

Odpowiedzialnie korzystamy z technologii firmy i mediów społecznościowych 13

Prowadzimy dokładną dokumentację 14

Przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji i prawa antymonopolowego 15

Zbieramy informacje o konkurencji w uczciwy sposób 17

Dbamy o uczciwość procesu zaopatrzenia 18

Kontrolujemy transakcje handlowe we właściwy sposób 20

Angażujemy się we wspólny sukces

Nie oferujemy, nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek 22

Unikamy konfliktu interesów 24

Wykazujemy się rozsądkiem podczas przekazywania lub przyjmowania uprzejmości biznesowych 25

Nigdy nie przeprowadzamy transakcji w oparciu o informacje poufne 26

Jesteśmy dobrymi obywatelami przedsiębiorstwa 27

Cenimy zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy 28

Jesteśmy pionierami

Odpowiedzialna sztuczna inteligencja 29

Kanały zgłaszania

Nasz proces OpenLine 30

Wysyłanie listu do komisji ds. audytu 31

Own It, Live It, Lead It

Nasze wartości

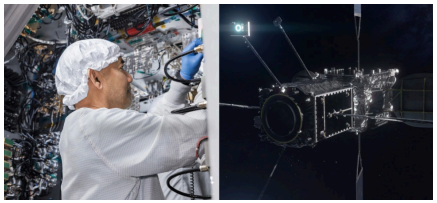
Nasze wartości pomagają nam realizować nasz wspólny cel; odzwierciedlają to, kim jesteśmy i jak traktujemy innych; definiują naszą tożsamość i kulturę oraz sposób, w jaki postępujemy i prowadzimy działalność.

Nasze wartości wyrażają to, co jest dla nas ważne i jasno określają, czego powinniśmy oczekiwać od naszej firmy i od siebie nawzajem. To właśnie dlatego nasza firma jest wyjątkowa.

Postępujemy właściwie

Zdobywamy zaufanie, działamy uczciwie i przejrzyście, traktujemy wszystkich z szacunkiem i cenimy różne punkty widzenia.

W Northrop Grumman dokładamy wszelkich starań, aby postępować właściwie i być liderem dzięki wysokim standardom etyki i uczciwości, które są integralną częścią zachowania naszej reputacji jako najlepszego wykonawcy w naszej branży. Dzięki przestrzeganiu naszych Standardów postępowania w biznesie, naszych wartości i obowiązujących przepisów prawa w krajach, w których prowadzimy działalność, zachowujemy zgodność z wymogami prawnymi. Jest to również ważne świadectwo tego, kim jesteśmy i jak działamy.

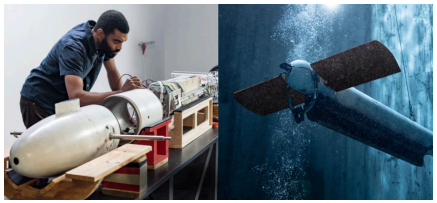


Spełniamy obietnice

Czujemy się odpowiedzialni za osiąganie wyników, koncentrujemy się na jakości i zadowoleniu naszych klientów.

Zobowiązanie to dotyczy każdego z nas w Northrop Grumman, niezależnie od stanowiska lub szczebla w hierarchii. Nasze wartości obowiązują nie tylko naszych pracowników, ale także zarząd, konsultantów, agentów, wykonawców i inne osoby trzecie upoważnione do działania w imieniu naszej firmy.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie Standardów postępowania w biznesie, obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz za uczciwość naszych działań i decyzji, niezależnie od tego, gdzie pracujemy i czym się zajmujemy w Northrop Grumman.



Angażujemy się we wspólny sukces

W naszej współpracy koncentrujemy się na misji i bierzemy odpowiedzialność za trwały sukces naszych pracowników, klientów, akcjonariuszy, dostawców i społeczności.

Wszyscy pracownicy Northrop Grumman powinni dawać dobry przykład i traktować innych z uprzejmością i szacunkiem, aby stworzyć i zachować otwarte środowisko pracy, w którym każdy może bezpiecznie wyrażać swoje opinie i obawy.

Jesteśmy pionierami

Staramy się rozwiązywać najtrudniejsze problemy świata z zaangażowaniem, poświęceniem i w innowacyjny sposób.

W pozytywnym środowisku pracy zwiększa się współpraca, satysfakcja i wydajność. Sprzyja ono kreatywności i innowacyjności, pomagając nam zdefiniować to, co jest możliwe.

Wiadomość od Przewodniczącej, Dyrektor Naczelnej i Prezesa

Do moich współpracowników:

U podstaw naszego sukcesu leży zaangażowanie w przestrzeganie najwyższych standardów etyki, uczciwości i przejrzystości. Każde nasze osiągnięcie jest dowodem siły naszych firmowych wartości, dzięki którym wspólnie tworzymy silniejsze i bardziej integracyjne miejsce pracy.

Każdy z nas na całym świecie jest odpowiedzialny za przestrzeganie tych wartości, uczciwe działanie i postępowanie w sposób, który jest powodem do dumy dla naszego zespołu. Wszyscy pracownicy powinni przeczytać i zrozumieć nasze Standardy postępowania w biznesie. Jest to źródło informacji dla każdego pracownika w przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących postępowania biznesowego.

Jesteśmy niezwykle dumni z innowacyjnych i pionierskich rozwiązań opracowanych przez zespół Northrop Grumman. Różnorodne korzenie, perspektywy i doświadczenia naszych pracowników pomagają w realizacji misji i budowaniu kultury, w której każdy może się rozwijać.

Właściwe postępowanie jest podstawą naszej kultury. Wszyscy mamy możliwość wczesnego i częstego zgłaszania problemów i jesteśmy do tego zachęcani. Jeśli zauważysz sytuację, która wydaje Ci się nieetyczna, poinformuj o tym swojego przełożonego, doradcę ds. postępowania w biznesie, dział prawny lub skorzystaj z całodobowego numeru telefonu OpenLine lub witryny internetowej.

Należy również pamiętać o tej możliwości, gdy działamy na rzecz naszych klientów, społeczności, akcjonariuszy i siebie nawzajem.

Dziękujemy za zaangażowanie w realizację naszych wartości i misji.

Z poważaniem,

Kathy Warden, Przewodnicząca, Dyrektor Naczelna i Prezes

Przewodnik po podejmowaniu etycznych decyzji

Firma Northrop Grumman oczekuje od wszystkich pracowników etycznego postępowania w każdej sytuacji i podejmowania decyzji w najlepszym interesie naszej firmy. Mając na uwadze, że nie każdy dylemat można rozwiązać w oczywisty sposób, poniżej przedstawiamy Przewodnik po etycznym podejmowaniu decyzji, który ma pomóc pracownikom w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami.

OSĄD

Zrozumienie natury dylematu etycznego. Większość wątpliwości etycznych jest ujawniana, ponieważ czujemy, że coś jest nie w porządku.

- Jaka jest etyczna natura tego dylematu?
- Czy sprawa dotyczy kwestii prawnych, regulacyjnych lub jakościowych?
- Czy jest to sprzeczne z wartościami, politykami, procedurami lub standardami postępowania biznesowego Northrop Grumman?

WPŁYW

Rozważ dylemat i jego możliwy wpływ na Twoją funkcję, program, firmę lub innych pracowników.

- Na kogo będzie to miało wpływ?
- Co by pomyślał rozsądny człowiek?
- Jak wyjaśnił(a)bym swoją decyzję przełożonemu lub rodzinie?

KOMUNIKACJA

Miej odwagę zabierać głos i zgłaszać swoje obawy z szacunkiem i z otwartością umysłu.

Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości jest naszym obowiązkiem

Jeden z najważniejszych obowiązków wynikających ze Standardów postępowania w biznesie jest również jednym z najbardziej podstawowych: zabieranie głosu, gdy mamy pytania lub wątpliwości. Wszyscy pracownicy Northrop Grumman są zachęcani do szukania wskazówek w razie wątpliwości i zobowiązani do zgłaszania wszelkich działań, które mogą naruszać nasze Standardy postępowania w biznesie lub inne wytyczne.

Jeśli dowiesz się o niewłaściwym postępowaniu lub jego możliwości, Twoim obowiązkiem jako pracownika Northrop Grumman jest zgłoszenie tego.

Zgłaszanie nie zawsze jest łatwe. Zgłaszanie potencjalnych nieprawidłowości może być trudne, zwłaszcza gdy nie ma się pewności co do znajomości wszystkich faktów.

Zgłaszanie niewłaściwego postępowania lub jego podejrzenia pozwala naszej firmie ocenić i szybko rozwiązać problemy, co często zapobiega ich eskalacji lub ponownemu wystąpieniu, czyniąc firmę Northrop Grumman lepszym miejscem pracy. Jeśli więc masz wątpliwości, porozmawiaj z kimś o swoich obawach. W razie problemów dotyczących etyki pomocne mogą okazać się różne osoby lub rozwiązania. Wystarczy skontaktować się z kimś z poniższej listy:

- Twój przełożony lub inna osoba na stanowisku kierowniczym, której ufasz
- Doradca ds. etyki biznesowej (BCA)
- Członek działu prawnego
- Przedstawiciel działu kadr
- System OpenLine firmy Northrop Grumman lub portal internetowy OpenLine

W uzasadnionym zakresie i zgodnie z wymogami obowiązującego prawa zgłoszenia są traktowane jako poufne. Jeśli zdecydujesz się dokonać zgłoszenia za pośrednictwem OpenLine, telefonicznie lub przez portal internetowy, zachęcamy do podania swoich danych kontaktowych, abyśmy mogli skontaktować się z Tobą w celu uzyskania dodatkowych informacji, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Jeśli chcesz, możesz zgłosić zarzuty lub wątpliwości anonimowo, zgodnie z lokalnym prawem. Pamiętaj jednak, że prawdopodobnie trudniej będzie przeprowadzić dokładne dochodzenie w sprawie Twojego zgłoszenia, jeśli nie otrzymamy Twoich danych kontaktowych, z których będziemy mogli skorzystać w razie potrzeby. Z tego powodu zachęcamy do udostępnienia swoich danych kontaktowych podczas dokonywania zgłoszenia.

Działania odwetowe są niedopuszczalne

Wszyscy mamy możliwość otwartego i szczerego wypowiadania oraz poruszania budzących wątpliwości tematów bez obawy przed odwetem. Nie podejmujemy negatywnych działań wobec pracowników, którzy w dobrej wierze udostępniają lub zgłaszają rzeczywiste obawy i problemy.

Dokonanie zgłoszenia w dobrej wierze oznacza niezwłoczne przedstawienie posiadanych informacji z przekonaniem, że są one kompletne i dokładne. Każdy, kto dopuszcza się działań odwetowych wobec osoby, która w dobrej wierze zgłosiła prawdziwe obawy, podlega postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie ze zwolnieniem z pracy.

Konsekwencje niewłaściwego postępowania

Od każdego z nas oczekuje się przestrzegania naszych wartości i właściwego postępowania. Naruszenie naszych Standardów postępowania w biznesie, polityk, procedur, praktyk operacyjnych, przepisów prawa lub regulacji może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, ze zwolnieniem z pracy włącznie. Zawsze miej na uwadze, że nasze zaangażowanie na rzecz wspólnego sukcesu obejmuje zgłaszanie przypadków niewłaściwego postępowania.

Postępujemy właściwie

Tworzymy środowisko pracy oparte na szacunku

Dążymy do stworzenia środowiska pracy, w którym każda osoba jest traktowana z szacunkiem i godnością. Staramy się wspierać kulturę przynależności, odzwierciedlającą nasze wartości i zgodną z zasadami, procedurami i instrukcjami firmy oraz obowiązującymi federalnymi, stanowymi i lokalnymi przepisami i regulacjami.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Mamy traktować się nawzajem uprzejmie i z szacunkiem.
- Pamiętaj, że nękanie i zastraszanie są sprzeczne z naszymi wartościami i są niedozwolone.
- Dowiedz się, jak rozpoznać niewłaściwe zachowanie, i zgłaszaj je, gdy je zauważysz.

WIĘCEJ INFORMACJI: Czym jest molestowanie?

Molestowanie obejmuje niepożądane, obraźliwe zachowanie o charakterze seksualnym lub związane z chronionym statusem danej osoby. Niektóre przykłady molestowania to niechciane awanse seksualne (słowne lub fizyczne), groźby użycia przemocy oraz obraźliwe żarty lub uwagi.

Czym jest nękanie?

Nękanie to powtarzające się obraźliwe zachowanie lub złe traktowanie innych osób w trakcie zatrudnienia. Niektóre przykłady nękania to przemoc werbalna, osobiste zniewagi, zastraszanie, ignorowanie innych i zakłócanie pracy.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Kiedy traktujemy się nawzajem z szacunkiem, wszyscy wygrywają. Tworzenie miejsca pracy opartego na szacunku wymaga od nas kształtowania własnego profesjonalnego zachowania jako przykładu dla wszystkich wokół nas i wymagania od siebie nawzajem przestrzegania tych samych standardów.

Angażujemy się w działania na rzecz integracji i przynależności

W Northrop Grumman jesteśmy zobowiązani do utrzymania kulturę, w której ceni się różnorodne perspektywy i dba o inkluzywność oraz zapewnia naszym pracownikom poczucie przynależności, aby umożliwić sukcesu. Staramy się przyciągać, rozwijać i angażować inkluzywną siłę roboczą.

W ramach tego zobowiązania nie tolerujemy dyskryminacji ze względu na rasę, przynależność etniczną, kolor skóry, narodowość, rodowód,
płeć, tożsamość lub ekspresję płciową, orientację seksualną, stan cywilny lub rodzicielski, ciążę lub poród lub związane z nimi okoliczności, religię, wyznanie, wiek, niepełnosprawność, informacje genetyczne, służbę wojskową, status weterana lub jakikolwiek inny status chroniony.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Decyzje o zatrudnieniu i zarządzaniu pracownikami należy podejmować w oparciu o kwalifikacje, doświadczenie i dotychczasowe wyniki danej osoby.
- Należy promować miejsce pracy, które zachęca do udostępniania i doceniania różnych perspektyw, punktów widzenia i środowisk.
- Należy postępować w sposób sprzyjający integracji i nie wykluczać innych osób z normalnych interakcji lub rozmów w miejscu pracy.
- Należy zadbać o to, aby nasi pracownicy mogli cieszyć się poczuciem przynależności, które umożliwia im wnoszenie wkładu na najwyższym poziomie.

WIĘCEJ INFORMACJI: Udogodnienia i dostępność

Firma Northrop Grumman dokłada wszelkich starań, aby współpracować i zapewniać racjonalne udogodnienia w miejscu pracy, w tym między innymi ułatwienia dostępu ze względu na niepełnosprawność, poród, ciążę lub stan pokrewny, przekonania religijne lub pomoc dla osób należących do społeczności LGBTQIA+ / transpłciowych. Dążymy do tego, aby nasze obiekty, witryny internetowe, informacje, komunikacja i technologia były dostępne dla ich użytkowników.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Dzięki szerokiemu spektrum poszukiwań talentów staramy się zatrudniać najlepszych ludzi, którzy pomogą nam osiągnąć nasze cele. W ten sposób wspieramy również środowisko współpracy i innowacji, w którym każdy członek zespołu może wykonywać jak najlepiej swoją pracę i rozwijać się pod względem osobistym i zawodowym.

Chronimy prywatność innych

W ramach prowadzonej działalności nasza firma często gromadzi dane osobowe pracowników, wykonawców, dostawców, klientów lub innych współpracujących z nami osób. Kluczowe znaczenie ma ochrona danych osobowych i poszanowanie prywatności osób fizycznych. Northrop Grumman działa zgodnie z wieloma globalnymi przepisami dotyczącymi prywatności, które określają obowiązki w zakresie postępowania z danymi osobowymi i ich transgranicznego przekazywania.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Jeśli korzystasz z danych osobowych, zapoznaj się z przepisami dotyczącymi prywatności, które mają zastosowanie do Twojej pracy, i przestrzegaj wszystkich stosownych przepisów prawa.
- Poznaj wszystkie stosowne zobowiązania prawne i umowne regulujące wykorzystywanie przez nas danych osobowych, a także odpowiednie polityki i procedury firmy dotyczące postępowania z danymi osobowymi w całym cyklu ich życia, i przestrzegaj ich.
- Gromadź i wykorzystuj dane osobowe wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych Northrop Grumman i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu biznesowego. Na przykład nie zbieraj ani nie używaj państwowych numerów identyfikacyjnych, jeśli nie jest to konieczne.
- Niezwłoczne zgłaszaj wszelkie podejrzenia utraty danych osobowych lub naruszenia obejmujące dane osobowe.
- Przed udzieleniem dostępu do danych osobowych podmiotom zewnętrznym sprawdź, czy istnieje taka potrzeba biznesowa i czy podmioty te są umownie zobowiązane do ochrony informacji.
- Skonsultuj się z biurem firmy Northrop Grumman ds. prywatności, aby dowiedzieć się, jakie szczególne wymagania mogą mieć zastosowanie, zwłaszcza w przypadku korzystania z danych osobowych lub uzyskiwania do nich dostępu spoza kraju, w którym się znajdujesz.

WIĘCEJ INFORMACJI: Jakie informacje uznaje się za dane osobowe?

Dane osobowe to informacje w dowolnym formacie, które identyfikują konkretną osobę, odnoszą się do niej lub mogą być z nią skojarzone. Ze szczególną starannością podchodzimy do ochrony wrażliwych danych osobowych, informacji dotyczących zdrowia lub choroby danej osoby lub informacji związanych z wynikami pracy danej osoby. Przykłady danych osobowych:

- Wynagrodzenie i historia zatrudnienia
- Państwowe numery identyfikacyjne
- Daty urodzenia
- Pochodzenie etniczne

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Ochrona danych osobowych ma kluczowe znaczenie dla budowania i podtrzymywania zaufania między nami i naszymi interesariuszami. Mimo że niektóre szczegółowe zasady postępowania z danymi osobowymi mogą nie dotyczyć naszej codziennej pracy, wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zrozumienie znaczenia ich ochrony.

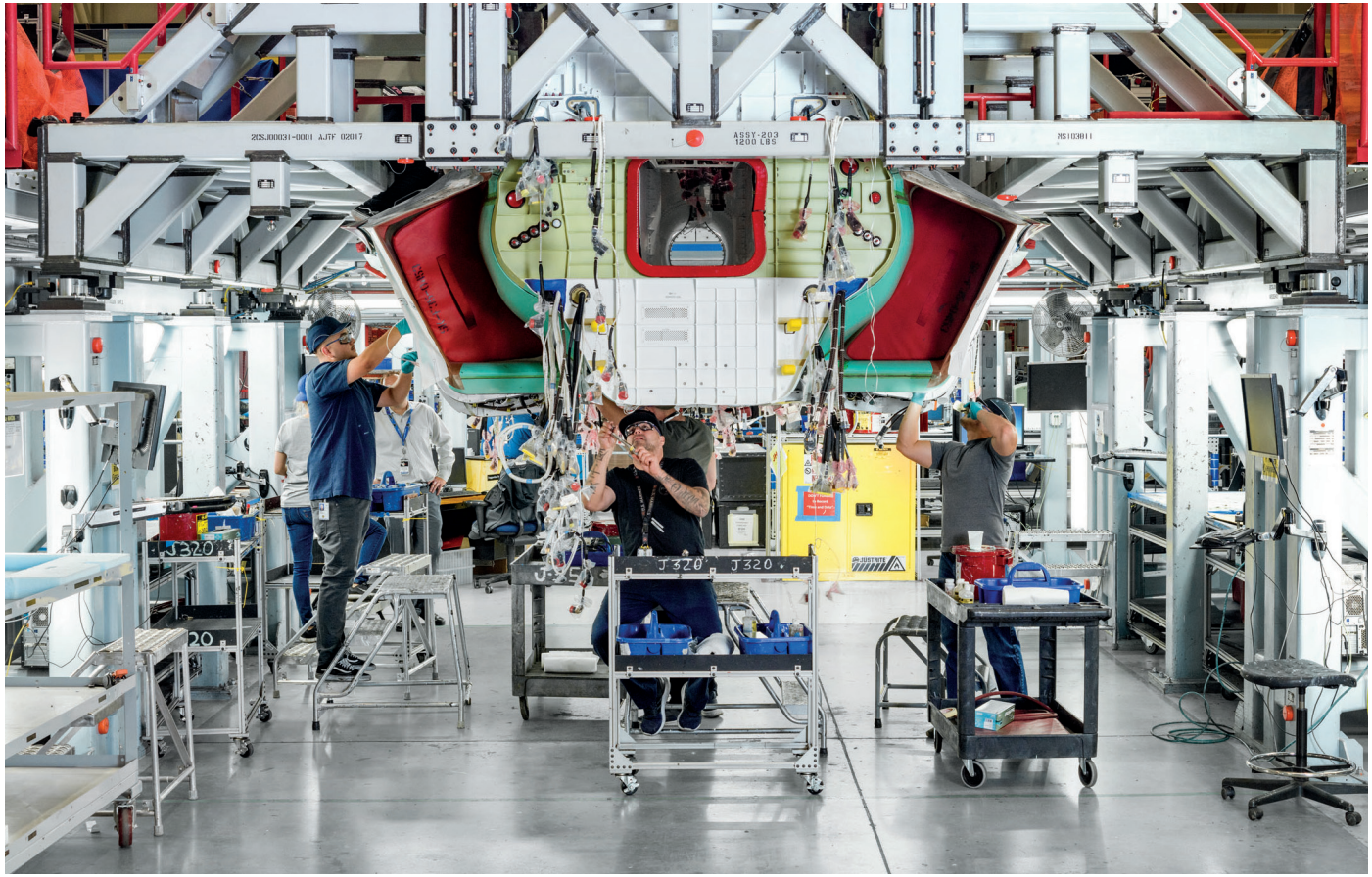
Spełniamy obietnice

Jesteśmy dumni z jakości naszych produktów i usług

Nasza reputacja zależy od naszej zdolności do konsekwentnego osiągania doskonałych wyników.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Rozumiesz, czego wymaga się od nas w codziennej pracy, i starasz się wykonywać ją dobrze już za pierwszym razem.
- Postępujesz zgodnie z procesami i zabierasz głos, jeśli zauważysz problemy lub masz wątpliwości.



WIĘCEJ INFORMACJI: Wyniki wysokiej jakości

Nigdy nie idź na skróty. Pójście na skróty pod presją kosztów lub harmonogramu ostatecznie nigdy się nie opłaca i może mieć poważne konsekwencje dla nas jako jednostek, dla naszej firmy i dla naszych klientów.

Zawsze szukaj możliwości ulepszeń. Wszyscy powinniśmy szukać sposobów lepszego i bardziej efektywnego wykonywania swojej pracy. Zabierz głos, jeśli widzisz, że istnieje lepszy sposób wykonywania Twojej pracy. Poznaj sposób mierzenia Twojej pracy i skorzystaj z tych miar, aby wprowadzać ulepszenia. Staraj się uczyć od innych, którzy wykonują podobną pracę.

Zdobywaj zaufanie i poprawiaj wydajność. Jeśli skupimy się na doskonałym wykonywaniu pracy za pierwszym razem, zdobędziemy zaufanie naszych współpracowników i klientów. Konsekwentna koncentracja i szczególna dbałość o właściwe postępowanie poprawiają nasze wyniki jako firmy.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Praca, którą wykonujemy jako firma, jest ważna dla bezpieczeństwa klientów i osób, którym służymy. Nasi klienci (i życie tych, którzy korzystają z naszych produktów) zależą od tego, czy postępujemy właściwie. Oznacza to realizowanie zobowiązań i dostarczanie wyników, których oczekują nasi klienci.

Chronimy informacje i własność intelektualną

Własność intelektualna i informacje zastrzeżone Northrop Grumman to aktywa firmy, które musimy chronić. Ma to kluczowe znaczenie dla naszego dalszego sukcesu.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Niezwłocznie zgłaszaj wszystkie opracowane przez siebie wynalazki zgodnie z procesem zgłaszania wynalazków obowiązującym w Twoim sektorze.
- Strzeż poufności informacji zastrzeżonych powierzonych nam przez firmę lub naszych klientów, dostawców i współpracowników.
- Zachowaj ostrożność, aby nie naruszyć ani nie ujawnić zastrzeżonych informacji, chyba że otrzymasz odpowiednie upoważnienie lub uzyskasz informację, że jest to prawnie wymagane. Aby wypełnić nasze zobowiązanie do zapewnienia bezpieczeństwa informacji, nie udostępniamy nikomu informacji zastrzeżonych ani innych informacji poufnych — nawet w obrębie naszej firmy — chyba że istnieje taka potrzeba biznesowa. Poproś o pomoc, jeśli nie masz pewności, jak postąpić.
- Nie wyszukuj ani nie używaj żadnych informacji, do których nie masz uprawnień. Zgłaszaj niezwłocznie wszelkie informacje (bez ich rozpowszechniania), które Twoim zdaniem zostały Ci omyłkowo przekazane przez klientów bądź inne osoby, i które mogą podlegać ochronie.
- Każda osoba odchodząca z firmy musi zwrócić wszystkie informacje zastrzeżone będące w jej posiadaniu. Obowiązek ochrony własności intelektualnej i informacji zastrzeżonych trwa również po zakończeniu pracy w firmie.
- Przestrzegaj ograniczeń wynikających z praw autorskich, które zabraniają nam kopiowania lub rozpowszechniania tekstu, ilustracji i oryginalnych wyrażeń, chyba że uzyskamy wyraźną zgodę właściciela.

WIĘCEJ INFORMACJI: Co obejmuje nasza własność intelektualna?

Nasza własność intelektualna obejmuje dane techniczne, oprogramowanie, procesy, tajemnice handlowe, know-how, wynalazki, patenty, znaki towarowe i materiały chronione prawem autorskim. Do wynalazków Northrop Grumman należą te, które tworzymy w trakcie pracy związanej z bieżącą lub potencjalną działalnością lub operacjami naszej firmy. Ma to zastosowanie niezależnie od tego, czy prace prowadzono na terenie firmy, czy poza nią, indywidualnie lub wspólnie z innymi osobami, w godzinach pracy lub po ich zakończeniu.

Co uznaje się za informacje zastrzeżone?

Zastrzeżone informacje to treści, które firma chce zachować w tajemnicy i chronić przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub ujawnieniem. Należą do nich niepubliczne raporty finansowe, strategie biznesowe, informacje dotyczące cen, informacje techniczne, tajemnice handlowe, dokumentacja pracownicza i umowy, informacje poufne oraz produkty pracy prawników.

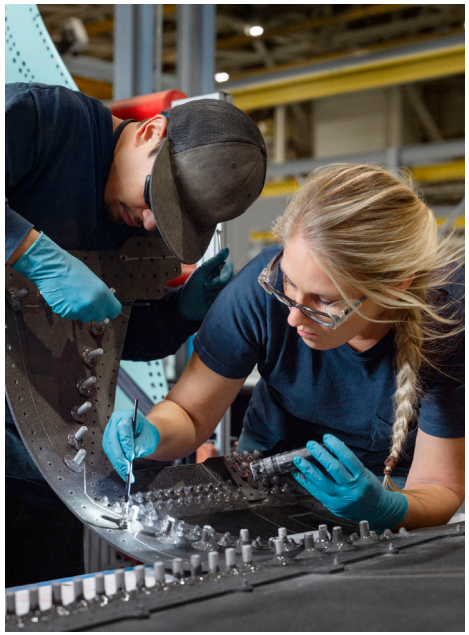
KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Prawa własności intelektualnej dają ludziom i firmom możliwość ochrony wartości ekonomicznej ich dzieł. Niezależnie od ochrony własności intelektualnej firmy, musimy również chronić i szanować własność intelektualną innych podmiotów.

Chronimy zasoby firmowe

Oprócz informacji zastrzeżonych i własności intelektualnej, firma zapewnia nam inne zasoby, takie jak materiały, sprzęt, obiekty, informacje i usługi, które umożliwiają nam wykonywanie naszej pracy.

Ponosimy wspólną odpowiedzialność za ochronę tych aktywów przed uszkodzeniem, kradzieżą, marnotrawstwem i niewłaściwym użyciem.



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Korzystaj z zasobów firmy zgodnie z ich przeznaczeniem biznesowym. W przypadku osobistego korzystania z aktywów firmy należy upewnić się, że jest ono ograniczone, legalne i zgodne z naszymi wartościami, standardami postępowania biznesowego i politykami.
- Chroń wszystkie zasoby udostępnione nam przez naszych klientów, podwykonawców i dostawców tak, jak chronimy własne.
- Zapoznaj się z odpowiednimi procedurami firmy, które określają obowiązki pracowników w zakresie ochrony naszych danych i informacji, i przestrzegaj ich.

WIĘCEJ INFORMACJI: Zagrożenie wewnętrzne

Pracownicy Northrop Grumman stanowią główną ochronę danych firmowych i danych klientów. Ochrona danych firmy, stron trzecich i klientów jest obowiązkiem każdego z nas i od tego zależy nasz sukces.

Oto, co możesz zrobić, aby zapewnić bezpieczeństwo naszych danych.

- Dowiedz się, co jest dozwolone, a w razie wątpliwości zapytaj przełożonego.
- Pamiętaj, że wszystko, co robisz lub tworzysz w Northrop Grumman, należy do firmy. Nie wysyłaj informacji firmowych ani dotyczących klientów na swoje osobiste konto e-mail, nie przechowuj ich na osobistych urządzeniach elektronicznych ani na osobistym koncie w chmurze, ani nie używaj prywatnego komputera do drukowania materiałów służbowych z żadnego powodu. Pamiętaj, że jeśli krytyczna potrzeba biznesowa wymaga wydrukowania takich informacji w domu, musisz się skontaktować z działem wsparcia IT. Pracownicy tego działu mogą Ci pomóc w prawidłowym podłączeniu firmowego laptopa do osobistej drukarki.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Odpowiedzialne korzystanie z zasobów firmy przyczynia się do jej rozwoju i realizacji naszego celu. Nieostrożność, marnotrawstwo i kradzież zagrażają sukcesowi naszej firmy. Od nas wszystkich zależy, czy aktywa firmowe są wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem.

Odpowiedzialnie korzystamy z technologii firmy i mediów społecznościowych

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za informowanie o Northrop Grumman w sposób zgodny z prawem, etyczny i odpowiedzialny. Obejmuje to korzystanie przez nas z sieci, systemów komputerowych, urządzeń mobilnych i kanałów, takich jak media społecznościowe. Wprawdzie Northrop Grumman nie zamierza ograniczać korzystania przez nas z mediów społecznościowych poza miejscem pracy i bez angażowania zasobów firmy, ważne jest jednak, abyśmy podczas korzystania z Internetu kierowali się najlepszą oceną sytuacji.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Korzystając z zasobów firmy, nie należy uzyskiwać dostępu do Internetu do celów nieautoryzowanych, niezgodnych z prawem lub nieetycznych, ani w celu przeglądania lub pobierania jakichkolwiek materiałów obraźliwych lub o charakterze seksualnym.
- Podczas pisania e-maili, korzystania z komunikatorów lub wysyłania innych wiadomości elektronicznych należy zachować taką samą rozwagę, jak podczas redagowania bardziej formalnej korespondencji.
- Nie publikuj pisemnie niczego, czego nie chcesz zobaczyć w mediach.
- Pamiętaj, że firma może monitorować, kontrolować, analizować i ujawniać użycie przez Ciebie aktywów firmy, w tym technologii. Nie oczekuj prywatności w związku z korzystaniem z aktywów firmy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Pamiętaj, że w imieniu naszej firmy mogą wypowiadać się wyłącznie osoby upoważnione. Dotyczy to także to wypowiadania się w mediach społecznościowych.

WIĘCEJ INFORMACJI: Media społecznościowe

Korzystając z mediów społecznościowych, pamiętaj o następujących wskazówkach:

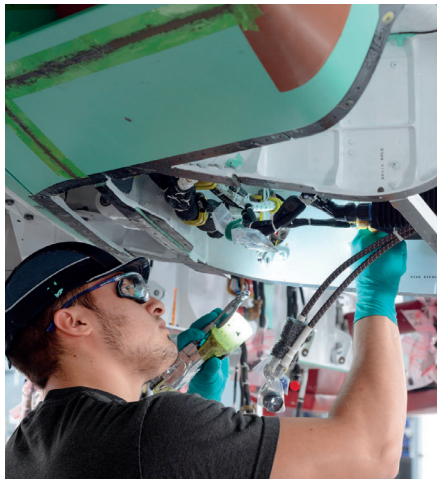
- Zwracaj uwagę na kwestie bezpieczeństwa, zarówno własnego, jak i innych osób.
- Nie wykorzystuj ani nie ujawniaj żadnych informacji zastrzeżonych ani poufnych (o naszej firmie lub o jakimkolwiek kliencie lub partnerze biznesowym).
- Nie prezentuj własnych opinii jako opinii naszej firmy.
- Unikaj w mediach społecznościowych zachowań rasistowskich, seksistowskich lub w inny sposób dyskryminujących; o znamionach nękania lub nienawistnych; przyczyniających się do tworzenia atmosfery wrogiego środowiska pracy; zawierających groźby, popierających przemoc lub podżegających do niej bądź do innych złośliwych, obraźliwych lub przestępczych; lub zachowań w inny sposób mogących zaszkodzić naszej kulturze lub naszej firmie.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Nasi pracownicy, klienci i partnerzy biznesowi podejmują ważne decyzje, kierując się reputacją naszej firmy. Ufają przy tym, że będziemy komunikować się konsekwentnie, zgodnie z prawdą, z szacunkiem i w przejrzysty sposób. Wszyscy jesteśmy zobowiązani do wzmacniania i ochrony reputacji naszej firmy.

Prowadzimy dokładną dokumentację

Nasi interesariusze ufają, że przedstawimy im dokładny obraz naszych działań, aby mogli podejmować rozsądne decyzje. To oznacza, że jesteśmy odpowiedzialni za prowadzenie dokładnej dokumentacji korporacyjnej, dostarczanie wiarygodnych informacji i przestrzeganie prawa. Oznacza to także, że jesteśmy zobowiązani do gromadzenia i dostarczania dokładnych danych dotyczących kosztów.



CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Pamiętaj, że dokumentacja ma charakter nie tylko finansowy — obejmuje ona fizyczne lub elektroniczne dokumenty, które tworzymy w ramach naszej pracy.
- Przekazuj szczere i dokładne informacje we wszystkich naszych dokumentach i komunikatach.
- Dokładnie i terminowo rozliczaj naszą pracę, zgodnie z odpowiednimi zasadami i procedurami.
- Nigdy nie przekazuj nieprawdziwych informacji, nie fałszuj ani nie zmieniaj danych.

WIĘCEJ INFORMACJI: Dokładne rozliczanie

Pamiętaj:

- Koszty kontraktowe muszą zostać zatwierdzone i przypisane do odpowiedniego numeru opłaty kontraktowej.
- Koszty pośrednie należy odpowiednio sklasyfikować zgodnie z charakterem danej czynności.
- Nasze kontrakty z rządem USA zabraniają nam bezpośredniego lub pośredniego obciążania rządu USA niektórymi kosztami. Tego rodzaju „niedozwolone" koszty muszą być rejestrowane pod specjalnym numerem opłaty ustalonym dla niedozwolonego kosztu. Zasięgnij porady, jeśli nie masz pewności, jak rozliczyć czas lub koszty.

Aby zachować uczciwość i przejrzystość, musimy unikać wszelkich potencjalnych nieprawidłowości, takich jak poniższe:

- Naliczanie opłat w ramach umowy innej niż ta, na podstawie której wykonaliśmy pracę
- Nieobciążenie numeru niedozwolonego obciążenia, gdy działanie było niedozwolone
- Obciążanie sieci pośredniej kosztami działalności bezpośredniej lub obciążanie umowy kosztami działalności pośredniej
- Rozliczanie działań z zakresu prac o stałej cenie zgodnie z zakresem prac podlegającym zwrotowi kosztów
- Naliczanie opłat za nieprzepracowany czas

Dane dotyczące kosztów lub cen

Jesteśmy zobowiązani do przedstawiania dokładnych i kompletnych danych dotyczących kosztów lub cen podczas negocjowania niektórych umów lub dokonywania innych transakcji biznesowych związanych z zamówieniami rządowymi.

Dane dotyczące kosztów lub cen mogą obejmować wszystkie fakty, co do których można racjonalnie oczekiwać, że będą miały znaczący wpływ na negocjacje cenowe. Może to obejmować między innymi:

- Oferty dostawców
- Koszty jednorazowe
- Informacje o zmianach w metodach produkcji i wielkości produkcji lub zakupów
- Dane wspierające prognozy perspektyw biznesowych, celów i powiązanych kosztów operacyjnych
- Trendy w zakresie kosztów jednostkowych, takie jak te związane z wydajnością pracy
- Decyzje „wykonaj lub kup"
- Informacje o decyzjach zarządczych, które mogą istotnie wpływać na koszty

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Nasi klienci oczekują nie tylko doskonałości produktów, ale także przestrzegania najwyższych standardów w naszych praktykach biznesowych i dokładności w naszej dokumentacji.

Przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji i prawa antymonopolowego

Konkurujemy na rynku dzięki naszej reputacji, konkurencyjnym cenom oraz najwyższej jakości naszych towarów i usług. Aktywna i silna konkurencja jest korzystna dla naszej branży, naszej firmy i klientów. Musimy mieć podstawową wiedzę na temat prawa konkurencji (znanego w USA jako prawo antymonopolowe) i przestrzegać go we wszystkich naszych działaniach.

Ogólnie rzecz biorąc, przepisy te promują otwartą konkurencję i zabraniają nam zawierania formalnych lub nieformalnych umów, które w niewłaściwy sposób ograniczają handel i szkodzą klientom ze względu na możliwość podniesienia cen lub obniżenia jakości, innowacyjności lub opcji zakupu. Przepisy dotyczące konkurencji zabraniają również firmom podejmowania działań, które w nieuczciwy sposób wykluczałyby konkurentów z rynku.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Nie udostępniaj konkurentom ani nie omawiaj z nimi, nawet nieformalnie, informacji „istotnych dla konkurencji" (poniżej szczegółowo przedstawiono, co stanowi informacje istotne dla konkurencji), takich jak ceny, warunki sprzedaży, plany biznesowe, oferty lub rabaty w zakresie, w jakim takie informacje są istotne dla konkurencji.
- Jeśli uważasz, że inne osoby mogły w niewłaściwy sposób udostępnić Ci informacje, natychmiast zgłoś swoje obawy przełożonemu lub działowi prawnemu.
- Unikaj nawet pozorów porozumienia z konkurentem w celu ograniczenia handlu, ponieważ może to mieć negatywny wpływ na Ciebie i naszą firmę.
- Uczestnicząc w wydarzeniach branżowych i organizowanych przez stowarzyszenia handlowe, zachowaj ostrożność tam, gdzie istnieje szczególnie duże prawdopodobieństwo prowadzenia rozmów o charakterze ograniczającym konkurencję.

WIĘCEJ INFORMACJI: Co to są informacje istotne dla konkurencji?

Informacje istotne dla konkurencji to, ogólnie rzecz biorąc, informacje niepubliczne, które w przypadku udostępnienia konkurentom mogłyby znacząco wpłynąć na podejmowanie przez nich decyzji dotyczących konkurencji.

Na przykład, informacje niepubliczne są zazwyczaj istotne dla konkurencji, jeśli ich udostępnienie może pozwolić odbiorcy na przewidzenie lub poznanie cen lub wyników konkurenta, wpłynąć na podejmowanie przez odbiorcę konkurencyjnych decyzji (np. decyzji o złożeniu oferty w programie; warunków, których należy użyć w ofercie dotyczącej programu lub cen, które należy zastosować w ofercie), ułatwić zmowę lub koordynację, lub w inny sposób spowodować, że konkurenci będą mniej energicznie konkurować na rynku.

Przykładowe informacje istotne dla konkurencji mogą obejmować następujące kategorie informacji. Należy pamiętać, że informacje muszą być niepubliczne i dotyczyć produktów lub usług, w których Northrop Grumman i konkurent konkurują lub mogą konkurować w przyszłości.

- Ceny lub wszelkie warunki związane z cenami (w tym kwoty i warunki ofert, zniżki, prowizje, rabaty oraz obecne lub przyszłe marże zysku)
- Wydajność, produkcja lub zdolność produkcyjna
- Listy klientów
- Warunki dostawców lub podwykonawców
- Potencjalne plany składania lub nieskładania ofert na określone programy lub okazje biznesowe
- Harmonogramy rozwoju produktów
- Programy badawczo-rozwojowe
- Szczegółowe informacje na temat wydajności klientów lub produktów (np. przychody generowane przez określone produkty lub klientów)
- Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze (należy pamiętać, że zgodnie z prawem antymonopolowym firmy mogą konkurować o pracowników, nawet jeśli nie konkurują w zakresie produktów lub usług, które oferują klientom)

Jeśli masz jakiekolwiek pytania dotyczące tego, czy informacje są istotne dla konkurencji, skontaktuj się z działem prawnym w celu uzyskania pomocy.

Dalsze informacje na temat tego, co oznacza dla Ciebie przestrzeganie przepisów dotyczących konkurencji i prawa antymonopolowego:

- Kontaktując się z konkurentami lub potencjalnymi konkurentami, nie powinniśmy poruszać następujących tematów:
- Ceny i ustalanie cen (uzgadnianie wszelkich aspektów cen lub warunków związanych z cenami, które mają być stosowane wobec stron trzecich, takich jak zniżki, rabaty, wzory cenowe, opłaty, opublikowane ceny lub warunki kredytowania)
- Zmowy przetargowe (wyrażanie zgody na wpływanie na konkurencyjny w innych okolicznościach proces przetargowy — na przykład wyrażanie zgody na nieskładanie ofert lub określanie z góry, kto wygra przetarg i/lub przyznawanie „wynagrodzenia dla przegranego", umów podwykonawstwa lub przyszłych zwycięskich ofert)
- Podział lub alokacja rynków, terytoriów, możliwości lub klientów
- Odmowa współpracy z dostawcami lub klientami
- Konkretne wynagrodzenie lub świadczenia pracownicze

Należy skonsultować się z działem prawnym w celu uzyskania konkretnych wskazówek w związku z rozmowami z innymi firmami na następujące tematy:

- Tworzenie zespołów i inne formy współpracy
- Plany marketingowe
- Postanowienia o wyłączności w umowach
- Umowy o niezatrudnianiu lub niepozyskiwaniu pracowników z innej firmy
- Umowy o niekonkurowaniu w jakiś sposób (np. zobowiązania do powstrzymania się od konkurowania)

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

W większości miejsc, w których prowadzimy działalność, zachęcanie konkurentów do angażowania się w działania antykonkurencyjne jest niezgodne z prawem, nawet jeśli takie działania nie są podejmowane i nie powodują szkód gospodarczych.

Zbieramy informacje o konkurencji w uczciwy sposób

Aby skutecznie konkurować, warto dowiedzieć się, co robią nasi konkurenci. Dzięki tej wiedzy możemy kształtować nasze własne strategie biznesowe, a tym samym lepiej służyć naszym klientom i podejmować lepsze długoterminowe decyzje. W celu gromadzenia informacji o konkurencji korzystamy z publicznie dostępnych źródeł, takich jak raporty prasowe, publikacje branżowe i materiały promocyjne konkurencji.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

Nigdy nie fałszuj naszej tożsamości ani nie uciekaj się do innych nieetycznych środków w celu zebrania informacji o konkurencji.

WIĘCEJ INFORMACJI:

Jedną z metod zbierania informacji o konkurencji są konsultacje z obecnymi pracownikami Northrop Grumman.

Co możesz zrobić:

Możesz poprosić obecnych pracowników o podzielenie się informacjami lub opiniami na temat możliwości, jeśli ich źródłem są publicznie dostępne informacje lub zostały uzyskane w dozwolony sposób podczas pracy w Northrop Grumman (np. informacje nie podlegają umowie o zachowaniu poufności lub innemu ograniczeniu poufności, informacje zostały uzyskane z publicznie dostępnych źródeł).

Skontaktuj się z działem prawnym, aby uzyskać pomoc w przypadku pytań dotyczących tego, co jest, a co nie jest właściwe.

Czego nie możesz robić:

Nie można prosić obecnych pracowników o udostępnianie poufnych lub zastrzeżonych informacji dotyczących konkurencji lub byłego pracodawcy.

Nie można prosić obecnych pracowników o udzielenie odpowiedzi na jakiekolwiek pytania, jeśli istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że pracownik będzie musiał podzielić się informacjami istotnymi dla konkurencji lub informacjami zastrzeżonymi pochodzącymi od lub dotyczącymi byłego pracodawcy.

Nie można prosić obecnych pracowników o udostępnianie informacji związanych z daną możliwością, jeśli nie wolno im pracować nad tą możliwością w Northrop Grumman.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Istnieje możliwość, że natkniemy się na poufne informacje dotyczące konkurenta, niezależnie od tego, czy zostały nam one przekazane celowo, czy przypadkowo. Jeśli tak się stanie, wiemy, że nie należy wykorzystywać ani udostępniać tych informacji. Należy natomiast jak najszybciej zgłosić to jednemu z pracowników ds. etyki.

Należy pamiętać, że pracownicy gromadzący informacje są zobowiązani do sprawdzenia, czy ich gromadzenie jest zgodne z prawnymi i etycznymi zobowiązaniami naszej firmy.

Dbamy o uczciwość procesu zaopatrzenia

Zgodnie z naszymi wartościami firma Northrop Grumman przestrzega zasad otwartości, uczciwości i przejrzystości procesów zamówień. Jako firma oczekujemy równych szans podczas ubiegania się o kontrakty i inne transakcje. Uczciwość naszego procesu zaopatrzenia i pozyskiwania oraz takich procesów naszych klientów ma kluczowe znaczenie dla Northrop Grumman.

Uczciwe podejście do procesu zamówień i pozyskiwania wymaga czujności i przestrzegania wszystkich odpowiednich polityk, regulacji i przepisów. Jednym z aspektów tej czujności jest zwracanie uwagi na przepływ informacji i danych w procesie zamówień, tak abyśmy nawet nieumyślnie nie uzyskali dostępu do poufnych lub zastrzeżonych informacji konkurencji lub niepublicznych informacji naszych klientów. Ponadto musimy starannie kontrolować wszelkie kontakty lub dyskusje z personelem rządowym i/lub konkurentami, aby nie otrzymywać nieodpowiednich informacji (zastrzeżonych / istotnych dla konkurencji / dotyczących wyboru oferty). Dotyczy to również wszelkich rozmów z obecnymi lub byłymi pracownikami rządowymi na temat potencjalnego zatrudnienia w Northrop Grumman.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

Kontaktowanie się z obecnymi lub byłymi pracownikami rządowymi w sprawie potencjalnego zatrudnienia w Northrop Grumman:

Pewne przepisy regulują rodzaje rozmów przed zatrudnieniem i kontaktów w sprawie zatrudnienia, które możemy prowadzić z innymi osobami, a także działania, w których mogą uczestniczyć byli pracownicy rządowi. Dlatego też musimy być szczególnie ostrożni w angażowaniu się w rozmowy na temat zatrudniania obecnych lub byłych pracowników rządowych w Northrop Grumman. Powyższa zasada obowiązuje niezależnie od tego, czy prowadzimy takie rozmowy bezpośrednio z pracownikiem rządowym, czy też z innymi osobami występującymi w jego imieniu.

Jeśli uczestniczysz w ewentualnym zatrudnianiu lub wynagradzaniu obecnego lub byłego pracownika rządowego lub jeśli obecny lub były pracownik rządowy zwróci się do Ciebie w sprawie zatrudnienia, postępuj zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami, aby zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami i naszymi wartościami, i zwróć się o wskazówki do działu prawnego.

Dostęp do informacji zastrzeżonych innej firmy, informacji istotnych dla konkurencji lub danych dotyczących wyboru oferty przez klienta:

- Jeśli zapoznasz się z informacjami zastrzeżonymi innej firmy, do których nie masz dostępu (na podstawie umów o zachowaniu poufności lub umów o wymianie informacji zastrzeżonych), lub informacjami, które mogą być istotne dla konkurencji, nie możesz ich wykorzystywać, udostępniać, rozpowszechniać, kopiować, ujawniać ani omawiać bez uprzedniego uzyskania zgody przełożonego i działu prawnego. Może to obejmować informacje o naszych konkurentach, obecnych lub potencjalnych klientach (w tym rządzie Stanów Zjednoczonych i rządach innych państw) oraz poprzednich pracodawcach.
- W razie przypadkowego otrzymania zastrzeżonych informacji należących do innego podmiotu (nie Northrop Grumman), na korzystanie z których nie masz pozwolenia, nie czytaj, nie udostępniaj, nie ujawniaj ani nie przesyłaj dalej tych informacji. Zamiast tego zabezpiecz informacje i niezwłocznie powiadom dział prawny lub biuro ds. etyki.
- Jeśli dowiesz się o jakichkolwiek niepublicznych informacjach dotyczących wyboru oferty, zastrzeżonych informacjach klienta lub informacjach o ofertach lub propozycjach konkurencyjnego wykonawcy, czy informacjach związanych z przejęciem lub konkurencją, do których prawdopodobnie nie przysługuje Ci prawo dostępu, nie czytaj, nie udostępniaj ani nie przesyłaj dalej tych informacji. Zamiast tego zabezpiecz informacje i niezwłocznie powiadom dział prawny lub biuro ds. etyki.

WIĘCEJ INFORMACJI: Informacje o wyborze oferty i ofertach

Informacje dotyczące wyboru oferty mogą obejmować informacje wcześniej nieudostępnione publicznie, przygotowane do wykorzystania przez agencję przy ocenie oferty lub propozycji. Na ogół zawierają następujące dane:

- Ceny ofertowe obowiązujące w przypadku zapieczętowanych ofert, wykazów lub cen
- Plany wyboru oferty
- Plany oceny propozycji
- Oceny konkurencyjnych propozycji
- Określenie zakresu konkurencji
- Rankingi ofert, propozycji lub konkurentów
- Oceny kosztów lub cen
- Sprawozdania i oceny komisji ds. wyboru oferty
- Zalecenia komisji doradczej ds. wyboru oferty
- Przedłożone proponowane koszty lub ceny
- Wszelkie inne informacje oznaczone jako „Informacje o wyborze oferty”

Informacje dotyczące ofert lub propozycji wykonawców są na ogół informacjami zastrzeżonymi, które należy również chronić przed niewłaściwym ujawnieniem. Zazwyczaj obejmuje to kategorie niepublicznych informacji przekazanych agencji rządowej w związku z ofertą lub propozycją, na przykład następujące:

- Dane dotyczące kosztów lub cen obejmujące koszty pośrednie i bezpośrednie stawki robocizny
- Informacje o procesach produkcyjnych, operacjach i technikach, jeśli są oznaczone jako „zastrzeżone” lub „Informacje o wyborze oferty” zgodnie z prawem lub regulacjami
- Informacje oznaczone jako „informacje o ofercie lub propozycji wykonawcy”
- Inne materiały lub informacje związane z konkretnym zamówieniem, które oferent uzna za zastrzeżone

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Northrop Grumman stosuje uczciwe i etyczne praktyki w naszych procesach zaopatrzenia i pozyskiwania oraz w procesach stosowanych przez naszych klientów. Zapewnienie zaufania do tych procesów wymaga od wszystkich w Northrop Grumman działania w sposób etyczny, uczciwy i przejrzysty oraz traktowania z szacunkiem naszych klientów, konkurentów, współpracowników i pracowników. Uczciwość naszego procesu zaopatrzenia i pozyskiwania ma kluczowe znaczenie dla Northrop Grumman.

Kontrolujemy transakcje handlowe we właściwy sposób

Jesteśmy firmą globalną, prowadzącą działalność, mającą dostawców i klientów na całym świecie. Nasz globalny zasięg oznacza, że musimy znać wszystkie obowiązujące międzynarodowe przepisy handlowe, regulacje i sankcje handlowe lub embarga i przestrzegać ich. Szczególnie ważne jest, abyśmy rozumieli, że eksport i import mogą mieć miejsce w kraju lub za granicą, mogą podlegać wielu zestawom międzynarodowych przepisów handlowych i sankcji (zarówno ze strony kraju pochodzenia, jak i kraju odbierającego) i mogą wymagać upoważnienia. Musimy również być świadomi i przestrzegać różnych sankcji handlowych i embarg nałożonych w krajach, w których prowadzimy działalność.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

Zastanów się, czy działalność biznesowa, w tym komunikacja, obejmuje eksport danych lub usług, lub import sprzętu do lub z dowolnego kraju. Jeżeli tak, dana działalność może wymagać zezwolenia.

Ważne jest również, aby prawidłowo zidentyfikować wszystkie strony transakcji eksportowej lub importowej.

Oceń, czy sankcje handlowe i/lub embarga ograniczają nasze kontakty biznesowe z określonymi krajami lub stronami, lub zabraniają ich.

Uważaj na potencjalnie nielegalne żądania bojkotu, które mogą być zawarte w ustnych lub pisemnych prośbach i można je otrzymać w dowolnej formie. Jeżeli zostaną wykryte, należy natychmiast zgłosić to do Globalnego Programu Zgodności działu prawnego. Powstrzymaj się od podejmowania jakichkolwiek działań do czasu uzyskania pisemnej zgody lub wskazówek z działu prawnego.

WIĘCEJ INFORMACJI: Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego

Czym jest eksport i import dóbr materialnych?

Eksport i import dóbr materialnych obejmuje fizyczną dostawę sprzętu, oprogramowania lub danych — często za pośrednictwem poczty, przewoźnika towarowego, przewoźnika ekspresowego lub transportu ręcznego. Eksportem dóbr materialnych jest także import do kraju przyjmującego i wymagana jest zgodność z przepisami ustawowymi i wykonawczymi tego kraju, w tym zgłoszenie towaru właściwemu organowi celnemu.

Czym jest eksport i import dóbr niematerialnych?

Ponadto większość jurysdykcji kontroluje eksport dóbr niematerialnych — kontrolowanych danych, w tym za pośrednictwem komunikacji, jak w poniższych przypadkach:

- E-mail lub komunikator/czat
- Rozmowy ustne (niezależnie od lokalizacji i trybu)
- Przesyłanie plików
- Prezentacje i instruktaże
- Uzyskiwanie dostępu do udostępnionych dysków i folderów lub publikowanie w nich

Jeśli wymagane jest zezwolenie na eksport lub import, będzie ono zasadniczo dotyczyć transakcji i będzie mieć ograniczony zakres i czas trwania. Ponadto tylko określone strony i kraje wskazane w zezwoleniu mogą odbierać eksportowane towary lub usługi. Wreszcie, nieuzyskanie, niewłaściwe użycie lub niezłożenie dokładnej deklaracji w odpowiednich organach celnych może skutkować karami pieniężnymi, utratą reputacji naszej firmy oraz pozbawieniem przywilejów eksportowych lub importowych.

WIĘCEJ INFORMACJI: Bojkoty

Niektóre kraje nakładają ograniczenia, zakazy lub bojkotują stosunki handlowe z innymi krajami w ramach swojej polityki zagranicznej, w tym narzucając restrykcyjne praktyki handlowe lub bojkoty, które nie są sankcjonowane przez Stany Zjednoczone. Zgodnie z amerykańskimi przepisami antybojkotowymi następujące działania mogą być zabronione i/lub karane:

- Odmowa lub zgoda na odmowę prowadzenia interesów z krajem objętym bojkotem lub jego obywatelami
- Odmowa lub zgoda na odmowę prowadzenia interesów z firmą wpisaną na czarną listę lub bojkotowaną
- Poświadczenie, że podmiot nie znajduje się na czarnej liście
- Zgoda na udział w niesankcjonowanym międzynarodowym bojkocie lub innego rodzaju współpracę
- Dostarczanie lub wyrażanie zgody na dostarczanie określonych informacji na temat współpracy firmy z krajem objętym bojkotem lub z firmą znajdującą się na czarnej liście, lub na temat rasy, religii, płci lub pochodzenia narodowego pracowników
- Wdrażanie akredytyw zawierających postanowienia bojkotu
- Podejmowanie działań z zamiarem ominięcia amerykańskich przepisów antybojkotowych

Amerykańskie przepisy antybojkotowe mogą również wymagać od Northrop Grumman niezwłocznego zgłaszania otrzymanych żądań bojkotu, nawet jeśli zostały one odrzucone.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zachowanie przez naszą firmę zgodności z przepisami i regulacjami dotyczącymi kontroli handlu międzynarodowego. Zachęcamy pracowników do zasięgania porad u przełożonych, w sektorowych biurach ds. zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego, w dziale zarządzania handlem globalnym, w dziale zarządzania importem globalnym lub w dziale prawnym w przypadku wątpliwości co do ich obowiązków wynikających z przepisów, regulacji lub sankcji/embarg dotyczących handlu międzynarodowego.

Angażujemy się we wspólny sukces

Nie oferujemy, nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek

W Northrop Grumman codziennie współpracujemy z rządowymi i komercyjnymi partnerami biznesowymi na całym świecie w zakresie naszej działalności. Musimy zawsze prowadzić naszą działalność z zachowaniem wysokich standardów etycznych i w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi. Jesteśmy przekonani, że zdecydowana postawa wobec przekupstwa i korupcji wzmacnia wartości i kulturę naszej firmy oraz jest kluczowym czynnikiem umożliwiającym nam osiąganie celów biznesowych. Stosujemy politykę zerowej tolerancji dla przekupstwa i niewłaściwych korzyści biznesowych wynikających z nieuczciwych, nieetycznych lub nielegalnych praktyk biznesowych.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Nigdy nie oferuj, nie przyjmuj, nie obiecuj, nie wręczaj ani nie zatwierdzaj żadnego rodzaju łapówek ani nielegalnych prowizji; nie wyświadczaj innych niestosownych przysług ani nie przekazuj rzeczy wartościowych, bezpośrednio ani pośrednio, w związku z naszą działalnością rządową lub komercyjną.
- Nigdy nie oferuj gratyfikacji finansowych.
- Pamiętaj, że pracownicy zaangażowani w relacje z agentami, przedstawicielami handlowymi, konsultantami, odsprzedawcami, partnerami w przedsięwzięciach lub zespołach, dostawcami i innymi zewnętrznymi partnerami handlowymi mogą, w pewnych okolicznościach, zostać pociągnięci do odpowiedzialności za swoje działania i powinni zachować ostrożność przy wyborze, weryfikacji i nadzorowaniu tych relacji ze stronami trzecimi.
- Nigdy nie żądaj, nie nakazuj ani świadomie nie zezwalaj partnerowi handlowemu na robienie dla firmy czegoś, czego sami nie możemy zrobić w sposób etyczny lub zgodny z prawem.
- Zapoznaj się z międzynarodową polityką firmy w zakresie zgodności z przepisami antykorupcyjnymi i powiązanymi procedurami oraz przestrzegaj ich.
- Jeśli prowadzisz działalność międzynarodową w imieniu firmy, co 24 miesiące bierz udział w szkoleniach antykorupcyjnych.
- Miej świadomość potencjalnych czynników ryzyka korupcji, które mogą pojawić się w transakcjach i relacjach biznesowych podejmowanych w imieniu firmy (takich jak postrzeganie korupcji w danym kraju lub organizacji klienta, negatywne informacje dotyczące reputacji etycznej partnerów handlowych oraz inne sygnały ostrzegawcze, które mogą pojawić się w trakcie prowadzenia działalności przez firmę).
- Zastosuj odpowiednie środki w celu potwierdzenia, że umowy, dokumentacja biznesowa i dokumentacja wydatków, którymi się zajmujesz, dokładnie odzwierciedlają prawdziwy charakter i wartość transakcji oraz relacje zaangażowanych stron, a także że prowadzone są dokładne księgi i rejestry.
- Niezwłocznie zgłaszaj potencjalne lub podejrzewane naruszenia zasad lub procedur, a także działania nieetyczne lub niezgodne z prawem do swojego przełożonego, biura ds. etyki lub działu prawnego.

WIĘCEJ INFORMACJI: Łapówki i gratyfikacje

Co to jest łapówka?

Łapówką może być cokolwiek wartościowego — pieniądze, wystawne posiłki, prezenty, koszty podróży, rozrywka, oferty zatrudnienia (w tym płatne lub bezpłatne staże), darowizny na cele polityczne lub datki na cele charytatywne, które mogą być postrzegane jako próba uzyskania niewłaściwej przewagi dla naszej firmy.

Co to jest gratyfikacja?

Gratyfikacje (czasem nazywane „posmarowaniem") to na ogół drobne płatności, zwykle gotówkowe, przekazywane urzędnikom państwowym w celu przyspieszenia wykonania standardowej czynności, którą urzędnik jest zobowiązany wykonać, np. wydania wizy lub zezwolenia. Tylko w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa pracownika można dokonać „płatności z tytułu bezpieczeństwa osobistego" na rzecz urzędnika państwowego, a w takim przypadku fakty i okoliczności związane z taką płatnością muszą zostać zgłoszone do działu prawnego tak szybko, jak to możliwe i muszą zostać dokładnie odnotowane w księgach i rejestrach firmy.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych jest obowiązkiem wszystkich pracowników firmy. Naruszenie przepisów antykorupcyjnych może mieć poważne konsekwencje dla firmy i zaangażowanych w takie działanie pracowników. Przykładowo, działania antykorupcyjne mogą prowadzić do wszczęcia postępowań cywilnych i karnych, wysokich grzywien i kar, zwrotu zysków, utraty reputacji i obniżenia wartości przedsiębiorstwa (ceny akcji), zawieszenia lub pozbawienia prawa do zamówień rządowych, utraty przywilejów eksportowych, kosztownych dochodzeń i zewnętrznych kontroli zgodności z przepisami, a także utraty zatrudnienia i/lub kary pozbawienia wolności dla poszczególnych osób. Krótko mówiąc, musimy postępować właściwie, a żadna umowa ani działalność biznesowa nie jest warta ryzyka i konsekwencji naruszenia przepisów antykorupcyjnych.

Unikamy konfliktu interesów

Uczciwe prowadzenie działalności oznacza podejmowanie decyzji zgodnych z najlepszym interesem naszej firmy, bez stawiania na pierwszym miejscu osobistych korzyści. Konflikt interesów występuje zazwyczaj wtedy, gdy prywatne interesy danej osoby kolidują z interesami naszej firmy. Unikamy konfliktów interesów i pozorów konfliktu interesów.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Zachowaj czujność i unikaj zarówno w pracy, jak i poza nią sytuacji, które mogą podważyć naszą wiarygodność lub sprawić, że inni zaczną wątpić w naszą uczciwość.
- Zawsze postępuj ostrożnie i natychmiast skontaktuj się ze swoim przełożonym, biurem ds. etyki lub działem prawnym, jeśli masz pytania dotyczące tego, czy dana sytuacja stanowi dla Ciebie konflikt. (Członkowie zarządu powinni się zwrócić do naszego radcy prawnego).
- Niezwłocznie ujawniaj rzeczywiste lub potencjalne konflikty interesów, korzystając z formularza konfliktu interesów C-196.

WIĘCEJ INFORMACJI:

Istnieje wiele rodzajów możliwych konfliktów, ale poniżej wymieniono niektóre z najczęściej spotykanych.

Inwestycje osobiste

Jeśli nasza lojalność jest podzielona między to, co najlepsze dla naszej firmy, a to, co najlepsze dla innej firmy, wówczas możemy podejmować decyzje, które nie leżą w najlepszym interesie Northrop Grumman.

Poważne inwestycje prywatne, posiadanie znaczących udziałów finansowych w firmach lub sprawowanie funkcji w zewnętrznym zarządzie firmy, która konkuruje lub prowadzi interesy z Northrop Grumman, może powodować konflikt interesów.

Relacje osobiste

Konflikt może zaistnieć, gdy między współpracownikami istnieją relacje rodzinne lub bliskie relacje osobiste, zwłaszcza jeśli w grę wchodzi również relacja podległości służbowej. Inne osoby mogą również uważać, że preferencyjne traktowanie lub faworyzowanie jest wynikiem tej relacji.

Menedżerowie nie mogą być bezpośrednimi przełożonymi członków swojej rodziny, krewnych ani bliskich. Ponadto rozwiązania może wymagać sytuacja, w której w macierzowej strukturze organizacyjnej lub w strefie wpływów menedżera znajduje się jego członek rodziny, krewny lub osoba pozostająca z nim w bliskiej relacji osobistej.

Zatrudnienie w dwóch miejscach

Niektóre zewnętrzne formy zatrudnienia lub inne możliwości mogą pozwolić nam na uzyskanie dodatkowego dochodu lub wykorzystanie naszego talentu i doświadczenia bez jakiejkolwiek szkody dla Northrop Grumman lub naszej pracy. Inne możliwości, które wyraźnie zagrażają celom biznesowym naszej firmy lub naszej zdolności do wykonywania pracy w Northrop Grumman, są niedozwolone.

Aby uniknąć konfliktów w tym obszarze, nie powinniśmy podejmować działań o charakterze konkurencyjnym w stosunku do naszej firmy, w tym wykonywać pracy zewnętrznej na rzecz partnerów biznesowych, chyba że otrzymamy na to uprzednią pisemną zgodę. Obejmuje to rozpoczęcie działalności gospodarczej lub pracę dla dodatkowego pracodawcy, który działa w podobnym obszarze biznesowym jak Northrop Grumman lub zajmowanie stanowiska podobnego do stanowiska w Northrop Grumman.

Ponadto nie wolno wykorzystywać czasu pracy w firmie Northrop Grumman, jej obiektów, zasobów, materiałów ani informacji do pracy zewnętrznej ani innych korzyści osobistych. Przed przyjęciem stanowiska zewnętrznego należy zawsze skonsultować się ze swoim przełożonym (lub radcą prawnym w przypadku członka zarządu). Pozwoli to zagwarantować, że dodatkowa praca nie będzie miała wpływu na Northrop Grumman ani na Twoje wyniki osiągane w firmie.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Nasza praca wymaga zaufania publicznego. Pamiętaj, że unikanie choćby pozorów konfliktu może być tak samo ważne, jak unikanie rzeczywistego konfliktu. Unikając rzeczywistych konfliktów lub pozorów potencjalnego konfliktu interesów, potwierdzamy zaangażowanie na rzecz naszej firmy i jej dalszego sukcesu.

Wykazujemy się rozsądkiem podczas przekazywania lub przyjmowania uprzejmości biznesowych

Uprzejmości biznesowe, takie jak posiłki o charakterze biznesowym, pokrywanie kosztów podróży i wręczanie upominków z logo firmy, to częste rozwiązania stosowane w celu ułatwienia spotkań służbowych oraz okazania szacunku i uznania. Jednak w przypadku oferowania uprzejmości biznesowych urzędnikom państwowym Stanów Zjednoczonych, urzędnikom państwowym spoza Stanów Zjednoczonych i partnerom biznesowym z branży oraz przyjmowania od nich takich uprzejmości obowiązują inne zasady i wymogi dotyczące zatwierdzania.

Nasza konkurencja na rynku opiera się na jakości produktów, usług, cenach i innych podobnych czynnikach. Nigdy nie staramy się zdobyć niewłaściwej przewagi ani wywierać wpływu, oferując biznesowe uprzejmości, takie jak prezenty, posiłki, przysługi czy rozrywki. Musimy unikać nawet wrażenia niewłaściwej przewagi lub wpływu, ponieważ mogłoby to negatywnie wpłynąć na zaufanie do naszej firmy i procesu zaopatrzenia.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Zachowaj umiar w częstotliwości i kosztach oferowania i przyjmowania uprzejmości biznesowych w trakcie pracy.
- Dokładne prowadzenie dokumentacji ma zasadnicze znaczenie dla zapewnienia, że nie zostaną przekroczone granice, które mogłyby stwarzać pozory niewłaściwych lub wręcz nielegalnych działań.
- Uprzejmości biznesowe należy oferować lub przyjmować tylko wtedy, gdy nie wpływają one na nasz obiektywizm, ułatwiają prowadzenie dozwolonej i niezbędnej działalności biznesowej oraz są zgodne z naszymi politykami i przepisami prawa.
- Zapoznaj się z firmową procedurą dotyczącą uprzejmości biznesowych i przestrzegaj jej.

WIĘCEJ INFORMACJI:

O uprzejmości biznesowej można mówić wówczas, gdy urzędnik państwowy lub branżowy partner biznesowy otrzymuje coś wartościowego, a darczyńca nie uzyskuje zwrotu godziwej wartości rynkowej od odbiorcy lub jego pracodawcy. Uprzejmość biznesowa może obejmować korzyści materialne lub niematerialne. Mogą to być na przykład:

- Posiłki
- Koszty podróży (przelot, zakwaterowanie, transport naziemny)
- Prezenty
- Rekreacja
- Nagrody
- Honoraria
- Rabaty
- Pożyczki
- Gościnność/usługi hotelarskie
- Odroczenie płatności
- Subskrypcje
- Bilety na wydarzenia
- Opłaty za udział w konferencji
- Artykuły promocyjne
- Wykorzystanie czasu, materiałów, obiektów lub sprzętu darczyńcy.

Wszystkie oferowane lub przyjmowane uprzejmości biznesowe muszą spełniać następujące wymagania:

- Są zwyczajowe i ogólnie przyjęte
- Rzadkie i skromne
- Nie jest to gotówka ani ekwiwalenty gotówki (np. karty podarunkowe)
- Są oferowane lub otrzymywane bez żadnego oczekiwanego ani domniemanego zobowiązania ani odwzajemnienia, przysługi ani działania w zamian
- Zgodne z obowiązującymi przepisami prawa lokalnego i zasadami dotyczącymi prezentów stosowanymi przez darczyńcę i odbiorcę
- Pojawiają się w zwykłym toku prowadzenia działalności
- Ich wręczenie lub przyjęcie odbywa w otoczeniu odpowiednim z punktu widzenia celów biznesowych

W przypadku chęci przekazania lub przyjęcia uprzejmości biznesowej, która nie spełnia tych ogólnych wymogów, należy uzyskać uprzednią pisemną zgodę. Ponadto należy przestrzegać wszystkich wymogów dotyczących prowadzenia dokumentacji biznesowej określonych w naszej polityce.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Pamiętaj, że uprzejmości biznesowe, które oferujemy i akceptujemy, świadczą o nas jako o firmie. Czasami podjęcie decyzji o przyjęciu lub zaoferowaniu uprzejmości biznesowej nie jest proste. W razie wątpliwości należy zwrócić się o pomoc do przełożonego, biura ds. etyki lub działu prawnego.

Nigdy nie przeprowadzamy transakcji w oparciu o informacje poufne

Wykorzystywanie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi zwykle ma miejsce, gdy ktoś, kto posiada istotne, niepubliczne informacje o jakiejś firmie, kupuje lub sprzedaje jej papiery wartościowe i może skorzystać z posiadania informacji nieznanych rynkowi. Wykorzystywanie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi jest nieuczciwe i niezgodne z prawem.

Musimy przestrzegać przepisów zakazujących wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi i zdajemy sobie sprawę, że kupowanie lub sprzedawanie papierów wartościowych w oparciu o istotne informacje niepubliczne jest niezgodne z prawem. Dzielenie się informacjami lub udzielanie „wskazówek" innej osobie, która może wykorzystać te informacje, jest również niezgodne z prawem i polityką firmy.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

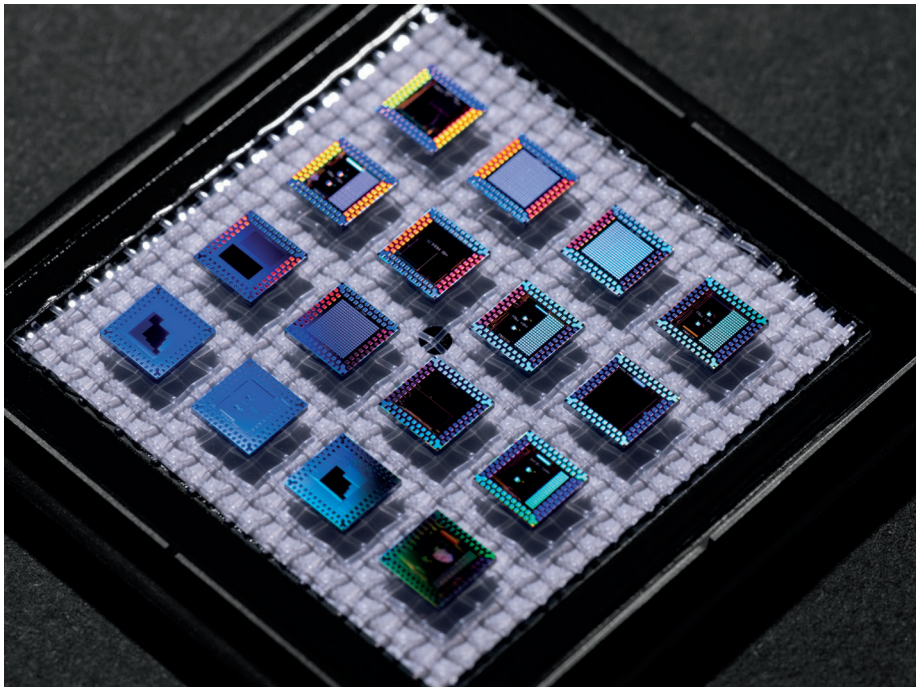
- Nie handluj akcjami Northrop Grumman ani akcjami żadnej spółki notowanej na giełdzie, jeśli posiadasz istotne niepubliczne informacje na temat Northrop Grumman lub tej spółki.
- Nie udostępniaj informacji niepublicznych rodzinie lub znajomym, a nawet współpracownikom, którym nie są one potrzebne do wykonywania obowiązków służbowych.

WIĘCEJ INFORMACJI: Co to są istotne informacje niepubliczne?

Istotne informacje niepubliczne zasadniczo obejmują takie informacje niepubliczne, które z dużym prawdopodobieństwem rozsądny inwestor uznałby za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie, sprzedaży lub utrzymaniu akcji spółki.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

W trakcie pracy w Northrop Grumman możemy się zetknąć z istotnymi niepublicznymi informacjami o naszej firmie lub klientach, członkach zespołu, dostawcach i innych osobach. Nieujawnianie tych informacji i niedokonywanie transakcji w przypadku posiadania istotnych informacji niepublicznych ma kluczowe znaczenie. W razie wątpliwości, czy dana informacja może zostać uznana za istotną informację niepubliczną, należy zwrócić się o pomoc do działu prawnego.



Jesteśmy dobrymi obywatelami przedsiębiorstwa

Obywatelstwo przedsiębiorstwa w Northrop Grumman zaczyna się od ludzi — tych, których zatrudniamy obecnie i w przyszłości, członków społeczności, klientów i interesariuszy. Wspólnie z naszymi pracownikami staramy się poprawiać jakość życia ludzi i umożliwiać tworzenie silniejszych społeczności. Współpracujemy z dynamicznymi partnerami, aby wspierać różnorodne potrzeby społeczności, w których żyjemy i pracujemy, poprzez wkład firmy, Fundacji Northrop Grumman i naszych pracowników.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Zwracaj uwagę na wpływ naszych działań na środowisko i zdrowie naszej globalnej społeczności.
- Angażuj się w wolontariat na rzecz społeczności i bierz udział w działaniach charytatywnych, które są zgodne z naszą strategią filantropijną. (Pamiętaj, że te działania są uważane za dobrowolne i należy je wykonywać w czasie prywatnym).
- Jeśli osobiście angażujesz się w działalność polityczną, unikaj nawet stwarzania pozorów, że uczestniczysz w niej w imieniu firmy lub przekazujesz jej fundusze.

WIĘCEJ INFORMACJI:

Zrównoważony rozwój środowiska

Dążymy do zmniejszenia naszego wpływu na środowisko, ochrony zasobów naturalnych i energetycznych, a także wprowadzania innowacyjnych praktyk, które pozwalają zachować jakość środowiska.

Wykorzystujemy i poszerzamy naszą wiedzę na temat programów, produktów i operacji pomocniczych, aby znajdować możliwości bardziej efektywnego wykorzystania energii, wody i innych zasobów. Dokładamy wszelkich starań, aby współpracować z kluczowymi klientami i dostawcami w celu zwiększenia zrównoważonego rozwoju w naszej branży oraz poprawy wydajności materiałowej i projektowania produktów. Angażujemy się w ochronę bioróżnorodności i ekosystemów w naszych społecznościach, wykorzystując innowacje do tworzenia rozwiązań problemów środowiskowych.

Prawa człowieka

Nasze polityki, praktyki i procedury odzwierciedlają głębokie zaangażowanie w przestrzeganie praw człowieka. To zaangażowanie opiera się na naszych wartościach. Na przykład nie wykorzystujemy ani nie akceptujemy wykorzystywania pracy dzieci ani pracy przymusowej, niewolnictwa, handlu ludźmi ani innych naruszeń praw człowieka.

Odpowiedzialne darowizny na cele charytatywne

W Northrop Grumman cenimy postawę społecznej odpowiedzialności korporacyjnej i tworzenie silniejszych społeczności. Nasza strategia filantropijna koncentruje się na przekazywaniu środków kwalifikującym się amerykańskim organizacjom non-profit, międzynarodowym organizacjom charytatywnym i akredytowanym szkołom publicznym. Darowizny są przeznaczane na programy i współpracę, które koncentrują się na edukacji STEM, wojsku i weteranach, służbie zdrowia i opiece społecznej oraz środowisku. Nie oferujemy finansowania ani wsparcia organizacjom, które dyskryminują innych lub zajmują stanowiska bądź podejmują działania sprzeczne z naszymi wartościami.

Udział w życiu politycznym

Northrop Grumman wywiązuje się ze swoich obowiązków obywatelskich, biorąc aktywny udział w życiu politycznym, gdy taki udział jest w pełni zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i służy najlepszym interesom firmy, akcjonariuszy i pracowników.

Chociaż Northrop Grumman zazwyczaj nie uczestniczy w działaniach politycznych poza Stanami Zjednoczonymi, nasza firma może się w nie włączyć, gdy jest to tradycyjne, zwyczajowe i zgodne z prawem.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

U podstaw kultury naszej firmy leży odpowiedzialność biznesu, stanowiąca fundament naszych strategii biznesowych i operacyjnych.

Cenimy zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy

Zależy nam na utrzymaniu bezpiecznego miejsca pracy. Oznacza to, że musimy angażować się w bezpieczne wykonywanie naszej pracy w sposób, który chroni zdrowie i bezpieczeństwo naszych współpracowników, gości i okolicznych społeczności. To znaczy, że dbamy o to, aby miejsce pracy było wolne od wpływu alkoholu i narkotyków. Oznacza to również, że przemoc i inne niebezpieczne, zastraszające lub agresywne zachowania w miejscu pracy są zawsze zabronione.

CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

- Poznaj wymagania prawne oraz zasady i procedury firmy związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem oraz przestrzegaj ich.
- Natychmiast przerwij pracę, jeśli jesteś świadkiem urazów, chorób lub niebezpiecznych sytuacji związanych z pracą — takich jak wycieki chemikaliów lub niebezpieczne praktyki — i zgłoś sytuację przełożonemu i/lub lokalnym specjalistom ds. BHP i ochrony środowiska.
- Nigdy nie podejmuj prób rozwiązywania sporów lub wątpliwości w miejscu pracy za pomocą przemocy, gróźb lub innych agresywnych lub zaczepnych działań lub zachowań, w tym popychania, szturchania, uderzania i innych wrogich lub potencjalnie niebezpiecznych działań fizycznych lub słownych.
- Nigdy nie wnoś broni do miejsca pracy.

WIĘCEJ INFORMACJI: Narkotyki i substancje kontrolowane

Kluczowym elementem utrzymania bezpieczeństwa w Northrop Grumman jest nasza zdolność do podejmowania rozsądnych decyzji. Nie możemy pozwolić, aby na nasze decyzje wpływało spożywanie alkoholu, substancji kontrolowanych lub niedozwolonych środków odurzających, które nie tylko zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu, ale mogą również prowadzić do problemów z wykonywaniem obowiązków i zachowaniem. Dlatego Northrop Grumman zabrania używania, pozostawania pod wpływem lub nielegalnej produkcji, rozpowszechniania, rozdawania lub posiadania tych substancji na terenie firmy lub w miejscach pracy.

Jako amerykański wykonawca federalny Northrop Grumman przestrzega ustawy o miejscu pracy wolnym od narkotyków i obowiązujących przepisów lokalnych. Mimo że marihuana została zalegalizowana w niektórych stanach USA, w świetle prawa federalnego pozostaje nadal nielegalna. Nasza firma generalnie zabrania używania marihuany, nawet w miejscach, w których nie narusza to przepisów stanowych lub innych niż amerykańskie, a pracownicy nie powinni zakładać, że przepisy stanowe lub inne niż amerykańskie pozwalają im na używanie marihuany lub produktów pochodnych konopi indyjskich lub zastępują zobowiązania Northrop Grumman jako amerykańskiego wykonawcy federalnego i licencjonowanego pracodawcy.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ: Zasoby i pomoc dla pracowników

Firma Northrop Grumman zdaje sobie sprawę, jak ważne jest zwiększanie ogólnego dobrostanu pracowników i wydajności biznesowej poprzez rozwiązania emocjonalne, psychologiczne i holistyczne. Aby wspierać dobrostan emocjonalny pracowników Northrop Grumman i ich rodzin oraz propagować rozmowy, wymianę informacji i edukację na temat zdrowia psychicznego, nasza firma oferuje Program Pomocy Pracownikom (EAP) za pośrednictwem NGCare.

EAP służy pracownikom i członkom ich rodzin, zapewniając profesjonalne doradztwo i rozwiązania życiowe w odpowiedzi na problemy osobiste i zawodowe, pomagając w radzeniu sobie ze stresem, budowaniu odporności, wzmacnianiu relacji i nie tylko. Ponadto program Work-Life Solutions oferuje konsultacje w zakresie opieki nad osobami starszymi, dziećmi i zwierzętami domowymi, przeprowadzek, usług domowych i innych. Świadczenie NGCare obejmuje także konsultacje prawne i finansowe. Usługi są poufne, a pracownicy są automatycznie zapisywani do programu. Do wsparcia kwalifikują się także członkowie rodziny/gospodarstwa domowego.

Jesteśmy pionierami

Odpowiedzialna sztuczna inteligencja

W Northrop Grumman wykorzystujemy sztuczną inteligencję (AI) do szybszego, bardziej wydajnego rozwiązywania problemów i skutecznego podejmowania decyzji. Sztuczna inteligencja zmienia nasz sposób pracy, począwszy od naszych wewnętrznych praktyk biznesowych po sposób, w jaki nasze produkty i usługi pomagają naszym klientom w realizacji ich misji. Wraz z tą ważną zmianą pojawia się oczekiwanie, że produkty i systemy wykorzystujące sztuczną inteligencję będą opracowywane i obsługiwane w sposób etyczny i odpowiedzialny.

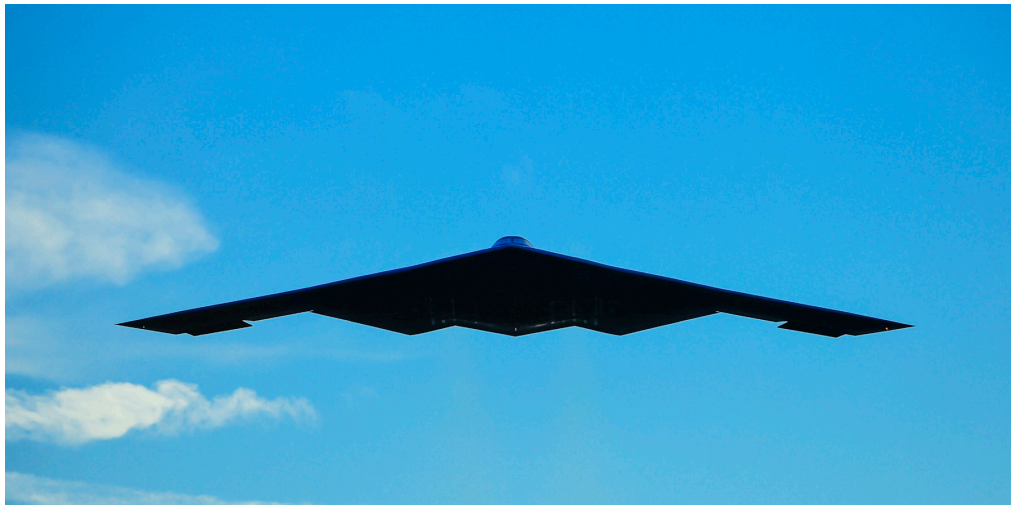
CO TO OZNACZA DLA CIEBIE...

Jeśli pracujesz ze sztuczną inteligencją:

- Zadbaj o poznanie i wdrożenie wymagań klienta, aby zaprojektować i wdrożyć odpowiedzialną sztuczną inteligencję.
- Przestrzegaj dobrych praktyk tworzenia oprogramowania w odniesieniu do identyfikowania i testowania źródeł informacji i danych w celu ograniczenia wszelkich potencjalnie nieuczciwych lub nieobiektywnych wyników, które mogą naruszać zasady i procedury firmy związane z prywatnością, dyskryminacją lub dostępnością.
- Przeprowadzaj regularne kontrole naszych systemów i metryk sztucznej inteligencji, aby potwierdzić, że działają one zgodnie z zamierzeniami, wartościami naszej firmy i wymaganiami klientów oraz zidentyfikować obszary wymagające poprawy.
- Używaj zatwierdzonych systemów AI. Dla tych, którzy kupują lub rozwijają systemy AI: zaangażuj się w proces zarządzania AI, rejestrując systemy AI, niezależnie od poziomu ryzyka lub zakresu, tak szybko, jak to możliwe, aby zostały sprawdzone i zatwierdzone przez organ zarządzający AI.
- Stosuj się do zasad odpowiedzialnej sztucznej inteligencji Northrop Grumman: zorientowanie na człowieka, bezpieczeństwo, rozliczalność, solidność i sprawiedliwość podczas korzystania ze sztucznej inteligencji lub jej rozwijania, a także ukończ coroczne szkolenie dotyczące sztucznej inteligencji i wszelkie odpowiednie szkolenia dotyczące systemów sztucznej inteligencji.

KIEROWANIE SIĘ ETYKĄ:

Northrop Grumman jest liderem dzięki swojej reputacji wynikającej z wysokich standardów etycznych, dlatego też musimy postępować zgodnie z naszymi wartościami i dostarczać odpowiedzialną sztuczną inteligencję. Oznacza to, że pracownicy, którzy opracowują, dostarczają i wdrażają sztuczną inteligencję w Northrop Grumman, muszą być wrażliwi i świadomi, że sztuczna inteligencja, jak każda technologia, powinna być rozwijana w sposób etyczny i odpowiedzialny, aby zdobyć zaufanie interesariuszy.



Kanały zgłaszania

Nasz proces OpenLine

System OpenLine firmy Northrop Grumman umożliwia zgłaszanie wątpliwości lub podejrzeń naruszenia naszych standardów postępowania w biznesie, polityk firmy lub prawa. Podobnie jak w przypadku innych kanałów zgłaszania, z OpenLine możemy korzystać bezpiecznie, bez obawy o odwet.

System OpenLine, zarządzany przez zaufanego dostawcę, jest dostępny całodobowo przez siedem dni w tygodniu. W większości międzynarodowych lokalizacji system OpenLine jest obsługiwany w lokalnym języku. Można skorzystać z bezpłatnego numeru telefonu OpenLine lub uzyskać dostęp do systemu przez Internet.

Niezależnie od wybranej metody, zgłoszenia do OpenLine mogą być dokonywane anonimowo, jeśli zezwalają na to lokalne przepisy. Pamiętaj jednak, że firmie łatwiej jest przeprowadzić dokładne dochodzenie i podjąć działania zaradcze, gdy podasz swoje dane kontaktowe umożliwiające kontynuację współpracy.

Za pomocą OpenLine możesz zgłaszać podejrzenia naruszeń lub potencjalne nieprawidłowości, w tym kwestie dotyczące następujących obszarów:

- Kwestie księgowe
- Konflikt interesów
- Naruszenie polityki antydyskryminacyjnej
- Postępowanie pracowników
- Praktyki zatrudnienia
- Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska
- Kontrola eksportu/importu
- Kontrakty rządowe, niezgodność z przepisami i regulacjami
- Naruszenie polityki przeciwdziałania molestowaniu
- Handel ludźmi
- Własność intelektualna/informacje zastrzeżone
- Łapówki / prezenty / gratyfikacje / przekupstwo
- Niewłaściwe wykorzystanie zasobów firmy
- Uczciwość i nieprawidłowości w zakupach
- Kwestie dotyczące jakości/produkcji
- Naruszenie polityki przeciwdziałania odwetowi
- Bezpieczeństwo
- Raportowanie czasu pracy / niewłaściwe naliczenia / nienależne płatności

Niektóre kategorie zagadnień mogą nie być dostępne dla pracowników w pewnych krajach. Jeśli dana kategoria zarzutu nie jest dostępna w systemie OpenLine, zachęcamy do rozmowy na temat podejrzewanego naruszenia lub potencjalnej nieprawidłowości ze swoim przełożonym, doradcą ds. postępowania w biznesie (BCA), biurem ds. etyki lub działem prawnym.

Podczas połączenia z OpenLine porozmawiasz ze specjalistą, który zada Ci serię pytań, aby lepiej zrozumieć naturę Twojego problemu. Następnie specjalista przygotuje raport, który zostanie przekazany zespołowi dochodzeniowemu ds. zgodności i etyki lub Centrum Doskonałości Relacji Pracowniczych w celu przeglądu, przypisania i/lub przeprowadzenia innych działań.

ZGŁASZANIE ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU OPENLINE FIRMY NORTHROP GRUMMAN

Do raportowania telefonicznego i internetowego
https://www.northropgrumman.com/corporate-responsibility/ethics-and-business-conduct/northrop-grumman-openline/

DOSTĘP DO WITRYNY INTERNETOWEJ POŚWIĘCONEJ ETYCE I POSTĘPOWANIU W BIZNESIE

Globalny Intranet
https://home.amer.myngc.com/ethics/Pages/home.aspx

Działania odwetowe wobec osób zgłaszających wątpliwości w dobrej wierze są surowo zabronione. Jeśli uważasz, że spotkały Cię działania odwetowe, zgłoś to swojemu przełożonemu, działowi kadr, BCA lub działowi prawnemu albo skontaktuj się z OpenLine.

W związku z umowami Departamentu Obrony (DoD) lub Narodowej Administracji Aeronautyki i Przestrzeni Kosmicznej (NASA), Kodeks Stanów Zjednoczonych, rozdział 10, paragraf 2409, zabrania wykonawcom zwalniania, degradowania lub w inny sposób dyskryminowania pracownika w odwecie za ujawnienie informacji, które w uzasadnionym przekonaniu pracownika są dowodem rażącego niewłaściwego zarządzania kontraktem DoD lub NASA, rażącego marnotrawstwa funduszy DoD lub NASA, istotnego i konkretnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa publicznego lub naruszenia prawa związanego z kontraktem DoD lub NASA (w tym ubiegania się o kontrakt lub negocjowania kontraktu), podmiotom wymienionym poniżej:

- Członek Kongresu lub przedstawiciel komisji Kongresu
- Inspektor generalny
- Biuro Kontroli Rządu
- Pracownik Departamentu Obrony lub NASA odpowiedzialny za nadzór nad umową lub zarządzanie nią
- Upoważniony urzędnik Departamentu Sprawiedliwości lub inna instytucja egzekwująca prawo
- Sąd lub wielka ława przysięgłych
- Urzędnik zarządzający lub inny pracownik wykonawcy lub podwykonawcy, który jest odpowiedzialny za dochodzenie, wykrycie lub wyeliminowanie niewłaściwego postępowania. Każdy pracownik, który uważa, że został zwolniony, zdegradowany lub w inny sposób dyskryminowany wbrew zakazowi określonemu powyżej, może złożyć skargę do Inspektora Generalnego DoD.

Wysyłanie listu do komisji ds. audytu

Jako spółka publiczna z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, firma Northrop Grumman jest zobowiązana do przestrzegania pewnych standardów uczciwości w zakresie ujawniania informacji publicznych i praktyk księgowych, w tym tych określonych w ustawie Sarbanes-Oxley Act (SOX), a także przepisów amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (SEC) oraz Nowojorskiej Giełdy Papierów Wartościowych (NYSE).

Zgodnie z tymi wymogami pracownicy są zobowiązani do zgłaszania wszelkich wątpliwości dotyczących księgowości, wewnętrznej kontroli księgowej lub spraw związanych z audytem w Northrop Grumman.

Oprócz zasobów znajdujących się w niniejszym kodeksie, można zgłaszać swoje obawy dotyczące praktyk księgowych firmy, kontroli finansowych, sprawozdawczości finansowej lub etyki osób odpowiedzialnych za kontrole finansowe firmy, pisząc bezpośrednio na poniższy adres:

Chair, Audit and Risk Committee
Northrop Grumman Board of Directors
c/o Office of the Corporate Secretary
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042
United States of America

Korespondencja zostanie doręczona przewodniczącemu komisji ds. audytu. Pamiętaj, że wszelkie wątpliwości dotyczące kwestii innych niż finanse, księgowość lub audyt mogą zostać odesłane do firmy w celu przeprowadzenia odpowiedniego postępowania wyjaśniającego.